**INTERNATIONAL UNIVERSITY TRAVNIK**

**INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK**

**PROGRAM MJERA ZA STVARANJE USLOVA ZA NAPREDOVANJE AKADEMSKOG/NEAKADEMSKOG OSOBLJA 2023/2024. AKADEMSKE GODINE**

Na osnovu člana 78. i 84. Zakona o visokom obrazovanju SBK-a, Senat Internacionalnog univerziteta Travnik, na redovnoj sjednici održanoj u Travniku, usvojio je sljedeći

**Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja**

**I**

**(Pregled akademskog osoblja)**

**Analiza 1. Struktura akademskog osoblja**

**Tabela 1. Struktura akademskog osoblja 2023/2024. akademske godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ekonomski fakultet** | **Ekološki fakultet** | **Fakultet informacionih tehnologija** | **Pravni fakultet** | **Saobraćajni fakultet** | **Fakultet za medije i komunikacije** | **Fakultet politehničkih nauka** |
| **Redovni profesor** | **12** | **8** | **6** | **5** | **9** | **7** | **14** |
| **Vanredni profesor** | **10** | **8** | **2** | **6** | **14** | **5** | **24** |
| **Docent**  | **10** | **5** | **7** | **10** | **8** | **2** | **23** |
| **Lektor** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Viši asistent** | **6** | **5** | **3** | **1** | **8** | **3** | **8** |
| **Asistent**  | **5** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** | **6** |
| **Ukupno: 254**  |

**Grafikon 1. Analiza strukture akademskog osoblja 2023/2024. akademske godine.**

Shodno grafikonu 1. možemo zaključiti da je najveći omjer nastavnika i saradnika na Fakultetu politehničkih nauka, zatim na Ekonomskom i Saobraćajnom fakultetu Travnik u Travniku. Ostali fakulteti bilježe kontinuitet u broju nastavnika i saradnika.

**Tabela 2. Starosna struktura akademskog osoblja 2023/2024. akademske godine.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ekonomski fakultet** | **Ekološki fakultet** | **Fakultet informacionih tehnologija** | **Pravni fakultet** | **Saobraćajni fakultet** | **Fakultet za medije i komunikacije** | **Fakultet politehničkih nauka** |
| **20-29 godina** | **5** | **4** | **2** | **5** | **4** | **1** | **7** |
| **30-39 godina** | **6** | **4** | **5** | **4** | **5** | **3** | **11** |
| **40-49 godina** | **3** | **3** | **1** | **2** | **0** | **2** | **7** |
| **50-59 godina**  | **9** | **1** | **4** | **6** | **7** | **3** | **10** |
| **60-64 godina** | **8** | **5** | **2** | **1** | **11** | **3** | **16** |
| **65-** | **12** | **12** | **6** | **8** | **14** | **8** | **24** |
| **Ukupno:254** |

**Grafikon 2. Analiza starosne strukture akademskog osoblja 2023/2024. akademske godine**

**Struktura administrativnog i pomoćnog osoblja 2023/2024. akademske godine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv radnog mjesta** | **Stanje na dan****14.10.2023.** |
| **1.** | Rektor | **1** |
| **2.** | Prorektor | **2** |
| **3.** | Dekan | **7** |
| **4.** | Generalni menadžer | **1** |
| **5.** | Izvršni menadžer | **1** |
| **6.** | Referent za studentska pitanja  | **7** |
| **7.** | Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove | **3** |
| **8.** | Šef studentske službe | **0** |
| **9.** | Tehnički sekretar Rektora | **1** |
| **10.** | Biblioteka  | **1** |
| **11.** | Domar | **0** |
| **12.** | Saradnik za izdavačku djelatnost | **1** |
| **13.** | Referent za opće poslove | **1** |
| **14.** | Saradnik za pravne poslove i normativnu djelatnost | **2** |
| **15.** | Saradnik za informisanje / Kordinator za međunarodnu saradnju | **1** |
| **16.** | Saradnik za kadrovske poslove | **2** |
| **17.** | Saradnik za opće poslove | **5** |
| **18.** | Saradnik za informatičku podršku | **3** |
| **UKUPNO**  | **39** |

**II**

**Okvir za napredovanje (iz Zakona)**

Akademskom osoblju na Univerzitetu omogućava se izbor u naučnonastavna, umjetnička i nastavna zvanja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Prilikom izbora u zvanje sa akademskim osobljem se potpisuje ugovor u skladu sa zakonom i statutom, poštujući definisane periode izbora.

Internim procedurama je u potpunosti uređeno pitanje izbora u zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK-a, člana 84. i Statutom. U potpunosti se poštuju definisani minimalni uvjeti za izbor;

Senat Univerziteta je usvojio Registar publikacija koji se koristi prilikom izbora u zvanja.

Univerzitet ima razvijen sistem internog osiguranja kvaliteta koji uključuje periodične interne evaluacije akademskog osoblja, kao i evaluacije od strane studenata na kraju svakog semestra. Ovi rezultati se redovno razmatraju.

Univerzitet prilikom analiza potreba akademskog osoblja koristi Standarde i normative SBK-a.

Senat Univerziteta definira naučne i umjetničke oblasti na osnovu kojih se vrše izbori u zvanja na naučnonastavnu ili umjetničko - nastavnu oblast.

Iz prethodno navedenog, evidentno je da Univerzitet sistematski pristupa pitanju stimuliranja akademskog osoblja za ostvarivanje potrebnih uvjeta za napredovanje poduzimajući sve zakonom propisane radnje te utvrđuje sljedeće:

**III**

**MJERE ZA STVARANJE UVJETA ZA NAPREDOVANJE AKADEMSKOG OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MJERA** | **OSNOV** | **PREDLAŽE** | **ODOBRAVA** | **ROK/PERIOD** |
| **1.** | Analiza kadrovskih potreba i usklađivanje s planom prema Standardima i normativima visokog obrazovanja SBK | Standardi i normativi za visoko obrazovanje SBK plan kadrovskih potreba za period 2013-2018 | Naučnonastavno vijeće  | Senat  | Senat donosi prije odluku koja prethodi svakom konkursu |
| **2.** | Raspisivanje javnog konkursa | Zakon/StatutNa osnovu kadrovskih potreba |  | Senat | Kontinuirano, zavisno od potreba |
| **3.** | Imenovanje komisija za Izbor  | Zakon o visokom obrazovanju i Pravilnik | Naučnonastavno vijeće | Senat | U skladu sa zakonom |
| **4.** | Odluke o Izboru u zvanje  | Zakon o visokom obrazovanju i Pravilnik | Naučnonastavno vijeće | Senat  |  |
| **5.** | Potpisivanje ugovora s akademskim osobljem | Zakon i Pravilnik IUT-a |  |  |  |
| **6.** | Učešće u nastavnim aktivnostima –optimalno nastavno opterećenje akademskog osoblja | Standardi i normativi | Naučnonastavno vijeće | Senat  | Kontinuirano  |
| **7.** | Učešće u istraživačkim aktivnostima- radna sedmica u skladu sa standardima i normativima | Standardi i normativi i Ugovor |  |  | Kontinuirano |
| **8.** | Stvaranje uslova za kvalitetan rad sa studentima | Izvještaj o stanju fizičkih kapaciteta | Akademsko osoblje | Upravni odbor | Prije početka akademske godine |
| **9.** | Stimulacija /motivisanje akademskog s ciljem ispunjavanja propisanih uvjeta za izbor i to | Okvirni plan | Rektor  | Senat  | Kontinuirano  |
| **10a.** | Dodijeljivanje finansijskih sredstava za objavljivanje naučnih (i umjetničkim) skupovima | Finansijski plan o podršci publikovanja knjiga, učešću na naučnim konferencijama i profesionalnom razvoju akademskog osoblja | Naučnonastavno vijeće  | Rektor Do 5000, 00 KMUpravni odbor preko 5000, 00 KM |  |
| **10b.** | Dodijeljivanje finansijskih sredstava za učešće naučnih i stručnih radova | Finansijski plan o podršci publikovanja knjiga, učešću na naučnim konferencijama i profesionalnom razvoju akademskog osoblja | Naučnonastavno vijeće |  |  |
| **10c.** | Finansiranje izdavanja knjiga i udžbenika | Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na IUT-u | Naučnonastavno vijeće | Senat  |  |
| **10d.** | Tehnička i stručna podrška u naučno-istraživačkom radu |  | Akademsko osoblje | Rektor  | Ovisno o trenutnim kapacitetima Biblioteke IUT-a |
| **10e.** | Omogućavanje mentorstva na II i III ciklusu studija | Pravila studiranja | Kandidati i naučnonastavno vijeće |  Senat | U skladu sa pravilima |
| **10f.** | Mogućnost korištenja plaćenog odsustva za stručno usavršavanje  | Zakon i Statut | Akademsko osoblje | Rektor  | Po odobrenju |
| **10g.** | Reduciranje cijene školovanja za akademsko osoblje IUT-a | Ugovor o studiranju i Odluka Upravnog odbora | Akademsko oosblje  | Rektor i Upravni odbor | Po odobrenju |
| **11.** | Praćenje i analiza ispunjavanja propisanih uvjeta za napredovanje akademskog osoblja  | Zakon i Statut, Program mjera | Naučnonastavno vijeće | Senat  | Kontinuirano  |
| **12.** | Organizovanje obuka za akademsko osoblje |  | Komitet za osiguranje kvaliteta | Senat  | Po programu |
| **13.** | Evaluacija rada akademskog osoblja  |  | Komitet za osiguranje kvaliteta |  | Na kraju svakog semestra |
| **14.**  | Podrška mobilnosti akademskog osoblja | Zakon  | Koordinator za međunarodnju saradnjui Erasmus + Koordinator | Rektor  | Kontinuirano  |

**IV**

**MJERE ZA STVARANJE UVJETA ZA NAPREDOVANJE NEAKADEMSKOG OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MJERA** | **OSNOV** | **PREDLAŽE** | **ODOBRAVA** | **ROK/PERIOD** |
| **1.** | Analiza kadrovskih potreba i usklađivanje s potrebama | Izvještaj o stanju ljudskih resursa | Služba za opće pravne i kadrovske poslove  | Rektor | Rektor donosi odluku koja prethodi svakom konkursu |
| **2.** | Raspisivanje javnog konkursa | Zakon/statutNa osnovu kadrovskih potreba |  | Senat | Kontinuirano, zavisno od potreba |
| **3.** | Stvaranje uslova za kvalitetan rad  | Izvještaj o stanju fizičkih kapaciteta | neakademsko osoblje | Upravni odbor | Kontinuirano  |
| **4.** | Stimulacija /motivisanje neakademskog  | Okvirni plan | Rektor  | Senat  | Kontinuirano  |
| **5.** | Dodijeljivanje finansijskih sredstava za učešće na edukacijama, seminarima |  | Komitet za osiguranje kvaliteta | Rektor Do 5000, 00 KMUpravni odbor preko 5000, 00 KM | Po programu |
| **6.** | Organizovanje obuka za neakademsko osoblje |  | Komitet za osiguranje kvaliteta | Senat  | Po programu |
| **7.** | Evaluacija rada neakademskog osoblja  |  | Komitet za osiguranje kvaliteta |  | Na kraju svakog semestra |
| **8.**  | Podrška mobilnosti neakademskog osoblja | Zakon  | Koordinator za međunarodnju saradnju I Erasmus + Koordinator | Rektor  | Kontinuirano  |

**V**

**(Ciljevi i očekivanja)**

1. Povećanje broja članova akademskog osoblja;
2. Sporovoditi poticajne mjere za kontinuiranim angažmanom mladog akademskog osoblja;
3. Napredovanje i imenovanje u više akademsko zvanje postojećeg akademskog osoblja na Univerzitetu;
4. Postizanje izvrsnosti u naučnom i nastavnom radu akademskog osoblja.

**VI**

**(Praćenje i vrednovanje provedbe mjera)**

Praćenje i vrednovanje provedbe mjera vršit će se kroz Izvještaje koje sačinjava Služba za opće, pravne i kadrovske poslove na početku akademske godine.

**VII**

Program mjera će se raditi, zajedno sa Izvještaj akademskog osoblja za 2023./2024. akademsku godinu i Izvještaj o realizovanom planu petogodišnjih kadrovskih potreba, na početku svake akademske godine.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja.

 REKTOR

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prof. dr. sc. Rajko Kasagić