



## NAZIV RADA (TIMES NEW ROMAN, 14PT)

### TITLE (TIMES NEW ROMAN, 14PT)

Ime i prezime<sup>1</sup>, Ime i prezime<sup>2</sup>, Ime i prezime<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Afilijacija (Naziv institucije, adresa institucije, država; e-mail: [imeiprezime@iu-travnik.com](mailto:imeiprezime@iu-travnik.com))

<sup>2</sup>Afilijacija (Naziv institucije, Adresa institucije, država; e-mail: [imeiprezime@iu-travnik.com](mailto:imeiprezime@iu-travnik.com))

*Ovaj dokument daje smjernice za tehničku pripremu radova za sve radove sa međunarodnih konferencija koje objavljuje Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku. Za formatiranje teksta koristite smjernice date u ovom priručniku.*

#### NAZIV RADA / TITLE OF THE PAPER

Ime i prezime<sup>1</sup>, Ime i prezime<sup>2</sup>, Ime i prezime<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Naziv institucije, adresa institucije, država, elektronska pošta

<sup>2</sup>Naziv institucije, adresa institucije, država, elektronska pošta

#### Sažetak

(150-200 riječi)

#### Ključne riječi: (od 3-5 riječi)

#### Abstract

(150-200 words)

#### Keywords: (from 3-5 words)

*Ispod sažetka i ključnih riječi se navodi JEL klasifikacija rada. JEL klasifikacija se navodi prema:*

<https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>.

*Sažetak treba biti na jednoj stranici.*

*Below the abstract and keywords is the JEL classification of the work. The JEL classification is listed according to: <https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>.*

*The abstract should be on one page. Prored 1,0.*

**Obim rada treba biti 8 stranica do max 10 A4 formata, a tekst se piše stilom Times New Roman 12 ft, prored single (za sažetak i fusnote prored je 1,0), poravnan s obje strane, s marginama od 2,5 pravopisno ispravan bez tipografskih grešaka.**

*Rad mora sadržavati: sažetak od 150 do 200 riječi na b/h/s i engleskom jeziku (ili samo na engleskom ako je čitav rad na engleskom jeziku), ključne riječi (moraju odražavati suštinu sadržaja rada, a navodi se od tri do pet takvih riječi), uvod, glavni dio rada, zaključak i popis literature. Ispod sažetka se navodi JEL klasifikacija rada. JEL klasifikacija se navodi prema:*

<https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>.

**Commented [SH1]:** Ukoliko je više autora sa iste institucije piše se isti broj.

**Commented [SH2]:** Samo kod sažetka i fusnota je porered 1.0 dok je u ostalom tekstu single.

**Commented [SH3R2]:** Naziv rada i sažetak bi trebao stati na 1 stranicu.





## UVOD (STIL: HEADING 1, TIMES NEW ROMAN, BOLD, ALL CAPS, 14PT)

Ovo su smjernice kako pripremiti rad za objavljivanje. Napisani su u obliku koji je opisan u ovom šablonu:

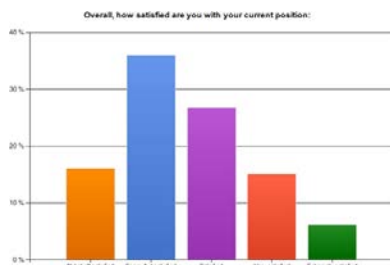
- Format papira je A4
- Margine – 2,5 cm

### POGLAVLJE 1.1. (STIL: HEADING 2, TIMES NEW ROMAN 13PT)

Radovi se pišu u MS Word programu. Obim rada treba biti 8 stranica do max 10 A4 formata, a tekst se piše stilom **Times New Roman 12 ft, prored singl (za sažetak i fusnote prored je 1,0), poravnan s obje strane, s marginama od 2,5** pravopisno ispravan bez tipografskih grešaka.

Naslovi poglavlja i podpoglavlja trebaju biti kratki i jasni, te numerisani arapskim brojevima (primjer: 1.; 1.1.; 2.; 2.1.; 2.1.1. itd.). Tablice, grafikoni i slike moraju imati naziv i izvor podataka. Numerišu se u kontinuitetu arapskim brojevima (posebno grafikoni, posebno slike).

U ovom dijelu možete videti primjere za umetanje slika i figura, poravnanje po sredini. Svaka preuzeta slika, tabela, grafikon mora imati izvor naveden u potpisu slike u zagradama. Pogledajte sliku 1.



Slika 1: Naziv slike (Izvor: <https://www.xxx.xx>)

### 2. POGLAVLJE 2 (STIL: HEADING 2, TIMES NEW ROMAN, BOLD, 13PT)

U ovom dijelu možete vidjeti primjer za umetanje jednadžbe, poravnanje po sredini.

$$(a + b)^2 = a^2 + 2ab + b^2 \quad (1)$$





## ZAKLJUČAK (STIL: HEADING 1, TNR, 14PT, ALL CAPS)

Prilikom citiranja izvora, ključni dio reference, dio rečenice, **UZIMA SE TAKO ŠTO SE NA POČETKU** citata otvore navodnici i zatvaraju na kraju preuzetog dijela, a zatim se stavlja fusnota s detaljima o izvor. Nikada nemojte preuzimati cijele rečenice, odjeljke ili stranice. Imajte na umu da je ovo neophodno kako se ne bi stvorio veliki procenat plagijata tokom verifikacije autorstva softvera.

## REFERENCE/LITERATURA (STIL: HEADING 1, TNR, 14PT, ALL CAPS)

1. Najbolji način za umetanje Tabela ovlaštenja je putem:
  - a) Reference
  - b) b. Označite citat (u tekstu sa tačne pozicije)
  - c) c. Ubaciti tabelu ovlaštenja (na kraju gdje treba staviti reference)
2. Za knjigu: autor(i), (godina). naslov knjige (kurziv), brojevi stranica ili poglavlja, izdavač, grad. (Lynch, N. A. (1996) Distributed Algorithms, Morgan Kaufmann Publisher, San Francisco.)
3. Za rad u časopisu: autor(i), (godina). naslov rada, naziv časopisa (kurziv), brojevi sveske i izdanja, brojevi stranica (uključivo). (Miriyyala, K. i Harandi, M. T. (1991) Automatsko izvođenje formalnih softverskih specifikacija iz neformalnih opisa, IEE E Transactions on Software Engineering, Vol. 17, br.2, str. 1126-1142.)
4. Za rad ili poglavlje u uređivanoj knjizi: autor(i), (godina). naslov rada ili poglavlja, naslov sveske (kurziv), urednik(i), broj sveske (ako je primjenjivo), izdavač, grad, brojevi stranica (uključivo)
5. Za web članak: autor(i), (godina). naslov članka, naziv web stranice, URL

Korištenu literaturu potrebno je navesti na kraju rada (numerisati arapskim brojevima u uglatim zagradama [1] abecednim redom prema prvom slovu prezimena autora) na sljedeći način:

1. Knjige: prezime, inicijali imena, (godina), Naslov, mjesto izdavanja: ime izdavača; ukoliko su dva ili tri autora, redom navesti njihova prezimena i inicijale (godinu) Naslov, mjesto izdavanja: ime izdavača; ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi et al.
2. Časopisi i Zbornici radova: prezime, inicijali, (godina), "Naslov članka", naziv časopisa u kojem je objavljen; broj, volumen, stranice; ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi et al.; ukoliko je više radova istog autora objavljenih iste godine, uz godinu se koriste oznake "a,b,c" (primjer: 2012a, 2012b itd.).
3. Izvori preuzeti s Internet stranica: prezime autora/urednika, inicijali imena, (godina), "Naslov članka", Internet adresa (datum prvog uvida u tekst na Internetu).





**STRUKTURA RADA:**

**NAZIV**

Ime i prezime<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Naziv institucije, adresa institucije, država; e-mail: [imeprezime@iu-travnik.com](mailto:imeprezime@iu-travnik.com)

**Sažetak**

*100-150 words*

**Abstract**

*100-150 words*

**UVOD**

**1. POGLAVLJE 1**

**1.1. POGLAVLJE 1.1.**

*1.1.1. Poglavlje 1.1.1.*

**2. POGLAVLJE 2**

**ZAKLJUČAK**

**LITERATURA**

