



Prijedlog Odluke

Broj:

Datum: __.06.2023. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik u Travniku, postupajući po Izvještaju Komisije za izradu i usklađivanje pravilnika/statute sa važećim zakonskim propisima, od dana _____ godine, na sjednici održanoj dana _____ godine, Senat Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku donosi:

O D L U K U O USVAJANJU PROCEDURA ZA PRIGOVORE I ŽALBE NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK U TRAVNIKU

Član 1.

Usvaja se **Procedura za prigovore i žalbe na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku** na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku.

Član 2.

Procedura za prigovore i žalbe na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku sastavni su dio ove odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor:

Prof. dr. sc. Rajko Kasagić

Dostaviti:

1x Oglasna ploča/PR služba

1x a/a





Na osnovu člana 45. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13), člana 43. stav 1. i tačka d). i 177. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik u Travniku broj: 33-09/23, Senat na sjednici održanoj dana _____ godine donosi slijedeće:

PROCEDURA ZA PRIGOVORE I ŽALBE NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK U TRAVNIKU

POGLAVLE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom procedurom se uređuje postupak prikupljanja prigovora i žalbi zainteresiranih strana na rad službi i nastavnog osoblja te primanje prigovora i žalbi, praćenje pritužbi i žalbi, potvrđivanje prigovora i žalbi, vršenje početne ocjene prigovora i žalbi, ispitivanje prigovora i žalbi, odgovaranje na prigovore i žalbe; objavljivanje odluke; zatvaranje prigovora i žalbi.

Član 2. (Primanje prigovora i žalbi)

(1) Sve zainteresirane strane mogu podnijeti prigovor i žalbu na propisanom obrascu koji je dostupan na web stranici univerziteta. Prigovor i žalbe se mogu podnijeti na protokolu univerziteta ili anonimno putem sandučića koji su dostupni u zgradi univerziteta koje se zavode u knjigu Evidencije žalbi, prigovora. Dužnost saradnika je upis svih pristiglih prigovora i prijedloga u Evidenciju i razvrstavanje istih prema nadležnosti o odlučivanju te prosljeđivanje nadležnima na dalje postupanje.

(2) Nakon što se primi žalba i prigovor da li putem protokola ili nakon otvaranja sandučića isti se zavode u knjigu primljene pošte, te se signiraju na Rektora a slučaju da su žalbe upućene na rad istog signira se na Senat ili Upravni odbor.

(3) Nakon primitka prigovora/žalbe imenuje se komisija od strane tijela iz stave (2) ovog člana vodeći računa da ne bude sukoba interesa koja razmatra prigovor i žalbu. U sastavu ove komisije potrebno je da jedan od članova komisije bude diplomirani pravnik ili bakalaureat/bachelor prava 240 ECTS bodova ili magistar prava 300 ECTS.





Član 2.

(Praćenje prigovora i žalbi/ Potvrđivanje prigovora i žalbi)

- (1) Nakon što je imenovana komisija za razmatranje prigovora/žalbi, istoj se dostavlja prigovor/žalba koja je podnesena.
- (2) Imenovana komisija je dužna da u roku od 8 dana od primitka prigovora/žalbi da pristupi razmatranju prigovora i žalbi. Svako postupanje komisije se zapisnički konstatuje uz potpis svim članova komisije.
- (3) Imenovana komisija je obavezna da obavijesti stranu protiv koje je podnesen prigovor da se izjasni na okolnosti prigovora te da dostavi izjavu u pismenoj formi sa svim dokazima koji joj idu u prilog.
- (4) U slučaju da komisija za razmatranje prigovora/žalbi utvrdi da postoji sumnja da su izvršene povrede prava zainteresiranih strana, zakazuje sastanak sa svim članovima za detaljno ispitivanje podnesenog prigovora/žalbe.

Član 3.

(Ocjena i ispitivanje prigovora i žalbi)

- (1) Predsjedavajući komisije za razmatranje prigovora/žalbi, saziva u roku od 8 dana od potvrđivanja prigovora/žalbi sastanak komisije koja je dužna da ispita sve elemente prigovora, da ispita eventualne svjedoke o čemu se sačivanja zapisnik, prikupe dokaze koji idu u korist/na štetu zainteresiranih strana i lica protiv kojeg je podnesen prigovor/žalba.
- (2) Na osnovu svih prikupljenih dokaza, iskaza svjedoka komisija pristupa ocjeni prigovora/žalbe i dokaza te dovodi u vezu i korelaciju navoda progovora/žalbe sa prikupljenim dokazima.

Član 4.

(Odgovaranje na prigovore i žalbe/objavljivanje odluke)

- (1) Predsjedavajući komisije za razmatranje prigovora/žalbi dostavlja odgovor na prigovor i žalbu odnosno odluka po podnesenom prigovoru/žalbi na način na koji je lice koje je podnijelo prigovor/žalbu naznačilo u Obrascu koji je sastavni dio ovih procedura u roku od 8 dana od dana zadnjeg zasjedanja imenovane komisije za razmatranje prigovora/žalbe.
- (2) Licu na koje se odnosio prigovor/žalba se putem pošte dostavlja odgovor na prigovor i žalbu odnosno odluka po podnesenom prigovoru/žalbi u roku navedenom u članu 3. stav (1) ovih procedura.
- (3) Odluke po podnesenom prigovoru/žalbi u roku navedenom u članu 3. stav (1) ovih procedura se objavljuju na oglasnoj ploči univerziteta.





Član 5.

(Evidencija dokumenata/zatvaranje prigovora/tužbi)

- (1) Na univerzitetu se vodi kontinuirana Evidenciju žalbi, prigovora, pravi pregled prigovora ukupno po semestru i ukupno za cijelu akademsku godinu. U pregledu iskazuje postotak pozitivno riješenih prigovora u odnosu na ukupan broj prigovora.
- (2) Komitet za osiguranje kvaliteta sastavlja izvještaj u kojem utvrđuje potrebu za provođenjem preventivnih i korektivnih mjera.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ove procedure stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Predsjedavajući Senata Univerziteta

Prof. dr. sc. Rajko Kasagić

Broj: 01-09- /23

Travnik, ____06.2023. godine

