



**PLAN PROVEDBE SAMOEVALUACIJE NA  
INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK U  
TRAVNIKU  
(ZA TROGODIŠNJI PERIOD - AKADEMSKE GODINE  
2022/2023, 2023/2024 i 2024/2025.)**

**U Travniku, 2022. godine**



## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. PRAVNI OSNOV PROVOĐENJA POSTUPKA SAMOEVALUACIJE.....	4
2.1. Akti i zakonski propisi BiH .....	4
2.2. Akti Univerziteta .....	4
3. NOSIOCI I PLAN POSTUPKA SAMOEVALUACIJE NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK.....	5
3.1. Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji.....	5
3.2. Plan provedbe samoevaluacije na Univerzitetu .....	5
3.2.1. Ograničenja u radu .....	6
3.2.2. Ciljevi .....	6
3.2.3. Faze postupka samoevaluacije .....	7
4. ZAKLJUČAK .....	10



# 1. UVOD

Svrha izrade plana provedbe samoevaluacije na IUT jeste da Timu za izradu izvještaja bude vodilja za izradu kvalitetnog Izvještaja o samoevaluaciji Univerziteta za trogodišnji period (akademska 2022/23, 2023/24 i 2024/25) u skladu sa kriterijima izdatim od strane HEA.

Tim za izradu izvještaja je imenovan odlukom Senta i dužan je izraditi izvještaj u skladu sa Aktima i zakonskim propisima BiH i aktima kvalitete Univerziteta i u vremenski predviđenom roku.

U planu provedbe samoevaluacije na IUT je definisan pravni osnov, nosioci postupka samoevaluacije, ograničenja u radu, ciljevi, faze postupka samoevaluacije i lista potrebnih podataka, dokumenata izvještaja, strategija i sl. službi Univerziteta sa rokovima dostave istih za izradu Izvještaja o samoevaluaciji.

## **2. PRAVNI OSNOV PROVOĐENJA POSTUPKA SAMOEVALUACIJE**

### **2.1. Akti i zakonski propisi BiH**

Postupak samoevaluacije na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku sprovoditi će se u skladu sa aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH (HEA), Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (Odluka o izmjenama i dopunama odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 26/19) te Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Srednjobosanskog kantona.

### **2.2. Akti Univerziteta**

Opći akti Univerziteta iz oblasti osiguranja kvaliteta su Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Internacionalnom univerzitetu Travnik, Pravilnik o studentskom vrednovanju efikasnosti nastave i rada nastavnika/saradnika i Pravilnik o postupku samoevaluacije.

## **3. NOSIOCI I PLAN POSTUPKA SAMOEVALUACIJE NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK**

### **3.1. Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji**

Postupak samoevaluacije će uključivati sve zaposlene (nastavne i nenastavne saradnike) i studente Univerziteta.

Na Univerzitetu je formiran Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji, Odlukom Senata broj: 01-01-09-31/22 od dana 22.10.2022. godine koji će kordinirati sa Komitetom za kvalitet, kancelarijom za kvalitet te sa kordinatorima organizacionih jedinica, koji će upoznati zaposlene i studente sa aktivnostima koje će se poduzimati u svrhu provođenja postupka samoevaluacije, također isti će ih upoznati sa njihovim obavezama koji su dužni obavljati u predviđenim rokovima. Formirani tim će se sastajati po potrebi za subjektima osiguranja kvaliteta na Univerzitetu te će sagledavati probleme i iznalaziti rješenja za iste. Tim za izradu izvještaja će nakon održanih sastanaka sačinjavati zapisnike.

### **3.2. Plan provedbe samoevaluacije na Univerzitetu**

Svrha izrade plana provedbe samoevaluacije na IUT jeste da Timu za izradu izvještaja bude vodilja za izradu kvalitetnog Izvještaja o samoevaluaciji Univerziteta za trogodišnji period (akademska akademska 2022/23, 2023/24 i 2024/25) u skladu sa kriterijima izdatim od strane HEA.

Planom su definisana ograničenja u radu, ciljevi koji se žele postići, faze izrade Izvještaja, lista potrebnih podataka, izvještaja, strategija, dokumenata i sl. Službe Univerziteta koje su zadužene za dostavu istih i rokovi dostave.

### 3.2.1. Ograničenja u radu

Problemi koji su se javili prilikom izrade Izvještaja o samoevaluaciji za predhodni trogodišnji period (2016/17, 2017/18, 2018/19-predmeti akreditacije) jesu bila neslaganja podataka iz evidencije studentske i kadrovske službe sa podacima u bazi odnosno informacionom sistemu. Iz tog razloga navedene službe moraju ažurirati podatke u informacionom sistemu kako ponovo ne bi došlo do neslaganja. Na osnovu preporuka koje je navela komisija eksperata nakon završene akreditacije Univerziteta Komitet za osiguranje kvaliteta izraditi će Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta, a nakon završetka svake akademske godine praviti će Izvještaj poduzetih aktivnosti na osnov akcionog plana za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta

Urađen je Izvještaj Izvještaja o samoevaluaciji za predhodni trogodišnji (2019/2020; 2020/2021 i 2021/2022).

Navedni izvještaj nije bio predmet akreditacije ali je isti dostupan na web stranici univerziteta <https://drive.google.com/file/d/1CowF5cJIN7i4Vfpf1nNCdNpkfz14uvUH/view> .

### 3.2.2. Ciljevi

Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji planom provedbe samoevaluacije želi postići sljedeće ciljeve:

- Napraviti listu potrebnih podataka, izvještaja, dokumenata, strategija i sl. službi Univerziteta u skladu sa kriterijima izdatim od strane HEA;
- Obavjestiti službe Univerziteta koji podaci za izvještaj su potrebni kao i o rokovima za dostavu istih;
- Prikupiti potrebne podatke od službi Univerziteta u skladu sa kriterijima izdatim od strane HEA;
- Nakon završetka posljednje akademske godine obraditi i analizirati prikupljene podatke;
- U roku od 3 mjeseca nakon završetka posljednje akademske godine pripremiti nacrt Izvještaja o samoevaluaciji;
- Staviti na razmatranje nacrt Izvještaja o samoevaluaciji širokom krugu akademske zajednice prije nego što bude predat na eksternu evaluaciju.

### 3.2.3. Faze postupka samoevaluacije

Na osnovu ciljeva Tima možemo reći da će se postupak samoevaluacije na IUT provoditi kroz tri faze:

- U prvoj fazi će se napraviti lista potrebnih podataka i rokovi za dostavu istih te obavjestiti službe Univerziteta u skladu sa kriterijima izdatim od strane HEA;
- U drugoj fazi će se prikupiti, obraditi i analizirati potrebni podaci;
- U trećoj fazi će se napraviti nacrt Izvještaja o samoevaluaciji i staviti na razmatranje širokom krugu akademske zajednice.

U sklopu ovog plana završen je dio prve faze postupka samoevaluacije time što je sačinjena lista potrebnih podataka, izvještaja, dokumenta, strategija i sl. službi Univerziteta sa rokovima dostave i to je predstavljeno u sljedećoj tabeli.

**Tabela 1. Lista potrebnih podataka, izvještaja, dokumenata, strategija i sl. službi Univerziteta sa rokovima dostave za izradu Izvještaja o samoevaluaciji**

Podaci	Služba	Rok
Broj obavljenih izbora u naučno-nastavnička zvanja (rednovni professor, vanredni professor, docent, viši asistent, lektor, asistent, po akademskim godinama, te ukupni broj, u svakoj akademskoj godini.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Broj akademskog osoblja po zvanjima, te po strukturi zaposlenih po ugovoru o radu i ugovoru o djelu.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Broj zaposlenih u biblioteci, ukupan broj administrativnog osoblja, te ukupan broj osoblja u studentskim službama.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Podaci o resursima infrastrukturi (ukupna površina korisnog prostora,	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Mjesec dana nakon završetka svake

učioničkog prostora, knjižničkog, prostora, laboratorijskog, prostora za studentski standard, broj amfiteatara, učionica,).		akademske godine
Broj računarskih jedinica i broj računara u učionicama, te o nadogradnji informacionog sistema.	Služba za informatičku podršku	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Ukupan broj bibliotečkih jedinica, ukupan broj knjiga u bibliotekama.	Biblioteka Univerziteta	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Pravna dokumentacija i strategije u skladu sa kriterijima za izradu Samoevaluacijskog izvještaja	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Mjesec dana nakon završetka posljednje akademske godine
Listu i broj objavljenih knjiga, časopisa i zbornika	Služba za izdavačku djelatnost	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Broj održanih konferencija i savjetovanja i broj objavljenih radova – analizu konferencija i savjetovanja	Prorektor za naučno-istraživački rad	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Linkovi sa web stranice	Služba za informatičku podršku	Mjesec dana nakon završetka posljednje akademske godine
Broj i analiza odlazne/dolazne mobilnosti u okviru Erasmus+ programa	Ured za međunarodnu suradnju	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Broj međunarodnih i Erasmus projekata	Ured za međunarodnu suradnju	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Broj potpisanih sporazuma o saradnji	Ured za međunarodnu suradnju	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine



Finansijske planove i izvještaje	Služba za ekonomsko - finansijske poslove	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Podaci o broju studenata (redovni, vanredni, DL studenti, diplomirani na svim ciklusima studija)	Studentska služba	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Analize anketa studenata	Kancelarija za osiguranje kvaliteta	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Podaci o aktivnostima (praksa) studenata te aktivnostima Studentskog parlameta i Alumni kluba	Nastavnici, predstavnici Alumni kluba i predstavnici Studentskog parlamenta	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Pokrivenost nastave, Program mjera za napredovanje za akademsku godinu; Izvještaj o realiziranom planu kadrovskih potreba za akademsku godinu; Plana petogodišnjih kadrovskih poslova na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku	Organizacione jedinice, Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine
Akcionni planovi, Godišnja izvješća o poduzetim aktivnostima na realiziranju akcijskog plana institucionalnih aktivnosti	Komitet za osiguranje kvaliteta;	Mjesec dana nakon završetka svake akademske godine

Nakon što je sačinjena lista potrebnih podataka, dokumenata, izvještaja, strategija i sl., ista će biti prosljeđena Službama Univerziteta kako bi na vrijeme mogli pripremiti i dostaviti traženo.

U drugoj fazi odmah nakon što budu dostavljeni traženi podaci vršiti će se obrada i analiza dobijenih podataka, na osnovu kojih će se steći stvarno stanje kvaliteta na Univerzitetu.

Tokom provođenja postupka samoevaluacije analizirati će se trenutno stanje, uslovi, problemi, potrebe za promjenama, kvalitet obrazovanja, snage, slabosti, prijetnje i prilike svih aspekata rada na Univerzitetu. Dakle, napraviti će se SWOT analiza.

U završnoj fazi na osnovu svih raspoloživih podataka, analiza i prijedloga, pripremati će se Nacrt Izvještaja o samoevaluaciji, koji će se prosljediti Senatu Univerziteta na usvajanje.

## **4. ZAKLJUČAK**

Plan provedbe postupka samoevaluacije je prvi korak ka provedbi aktivnosti vezanih za izradu Izvještaja za samoevaluaciju. Dakle, ovaj plan predstavlja svojevrsnu mapu puta koja će omogućiti Timu za izradu izvještaja da se kreću u pravom smjeru, kako bi izbjegli određene prepreke i u predviđenom zakonskom roku dostavili izvještaj na usvajanju Senatu i Agenciji za visoko obrazovanje BiH.

Efikasnost plana će se dokazati prilikom izrade i same finalizacije Izvještaja o samoevaluaciji.

**Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji**

**Rukovodilac tima**

**Prof. dr. sc. Siniša Bilić**