



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O NAPRETKU/IZVJEŠĆE O PODUZETIM  
AKTIVNOSTIMA NA REALIZIRANJU AKCIJSKOG PLANA  
INSTITUCIONALNE AKREDITACIJE**

**Izradio: Komitet za osiguranje kvaliteta**

## Sadržaj

UVOD .....	6
KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta .....	13
Aktivnost 1.1. Revidirati strateške dokumente i objaviti na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane.....	13
Aktivnost 1.2. Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja; .....	16
Aktivnost 1.3. Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente.....	16
Aktivnost 1.4. Definisati mjere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja će se temeljiti u izvještajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljanjem naučnih radova. 17	
Aktivnost 1.5. Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mjere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provodenje SWOT analize.....	18
Aktivnost 1.6. U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglašio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučnoistraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvrsnosti u istraživanju“.....	19
Aktivnosti 1.7. Intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose medunarodnoj prepoznatljivosti IUT; .....	20
KRITERIJ 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA.....	22
Aktivnost 2.1. Uskladiti praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučnonastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT.....	22
Aktivnost 2.2 Uvoditi i nove studijske programe sa novima ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja. ....	22
Aktivnost 2.4. Nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa.....	24
Aktivnost 2.5. Uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta .....	25
Aktivnost 2.6. Edukacija i usavršavanju nastavnika i studenata o ECT S sistemu kroz seminare i predavanja. ....	25
KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....	26
Aktivnost 3.1. Promovisati međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama.....	26
Aktivnost 3.2. Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj	

bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata .....	27
Aktivnost 3.3 Studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.....	27
Aktivnost 3.4. Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta. ....	28
Aktivnost 3.5. Povećanje odlazne i dolazne mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.....	29
<b>KRITERIJ 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....</b>	<b>31</b>
Aktivnost 4.1. Razraditi priznavanje kompetencija stečenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmjene studenata .....	31
Aktivnost 4.2. Imenovati koordinatora za ECTS na Univerzitetu .....	31
<b>KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI.....</b>	<b>32</b>
Aktivnost 5.1. Organizirati sudjelovanje nastavnika u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike.....	32
Aktivnost 5.2. Organizirati nastavnicima i saradnicima edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za medunarodne projekte.....	32
Aktivnost 5.3. Uvesti kao obavezu pristupno predavanje za nastavnike i saradnike koji nemaju nastavničkog iskustava.....	33
Aktivnost 5.4. Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT. .....	33
<b>KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima .....</b>	<b>34</b>
Aktivnost 6.1. Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke. ....	34
Aktivnost 6.2. Povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja. ....	34
Aktivnost 6.3. Povećanje broja dolazećeg nastavnog osoblja u međunarodnoj mobilnosti. ....	35
Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenta.....	35
Aktivnost 6.4. Pretplata Biblioteke IUT-a na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO).....	36
Aktivnost 6.5. Preispitivanje kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima. ....	37
Aktivnost 6.6. Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabraćajnog i Ekološkog fakulteta.....	37
Aktivnost 6.7. Povećati broj literature na engleskom jeziku.....	38
Aktivnost 6.8. Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima ili postavljanje uslova upisa na II ciklus studija poznavanja engleskog jezika što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.....	38

Aktivnost 6.9. Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke.....	39
Aktivnost 6.10. U cilju realizacije medunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u medunarodnim časopisima. ....	39
Aktivnost 6.11. Neophodno je angažovati ECTS koordinatora iz reda akademske zajednice koju bi predstavljala osoba iz akademske sredine.....	40
Aktivnost 6.12. Sprovoditi godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem. ....	40
<b>KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama .....</b>	<b>41</b>
Aktivnost 7.1. Korištenje informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti.....	41
Aktivnost 7.2. Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema. ....	41
Aktivnost 7.3. Korištenje postojećeg informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje. ....	42
Aktivnost 7.4. Redovno i blagovremeno ažuriranje svih podataka u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile. ....	42
<b>KRITERIJ 8. Informisanje javnosti .....</b>	<b>43</b>
Aktivnost 8.1. Intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada. ....	43
Aktivnost 8.2. Postaviti pregled studijskih programa na web stranicu razdvojeno po modelima studija trajanju. ....	43
Aktivnost 8.3. Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obavještavanja javnosti. ....	44
<b>KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa .....</b>	<b>45</b>
Aktivnost 9.1. Unapređenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada. ....	45
Indikatori: .....	45
Aktivnost 9.2. Imenovanje prodekana za nastavu na nivou fakulteta kao osobu koja bi bila zadužena za kontinuirano praćenje i analizu svih nastavnih programa na diplomskom i poslijediplomskom studiju. ....	45
Aktivnost 9.3. Kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstavnicima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici svršenog studenta diplomca kao proizvoda visokoškolske ustanove. ....	46
<b>KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta .....</b>	<b>47</b>

Aktivnost 10.1. Uključivanje vlastitog akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta. Imenovanje studenata u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji..... 47

Aktivnost 10.2. Nastavak sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.47

## UVOD

Komisija stručnjaka u sastavu:

1. Prof.dr.sc. Edin Berberović, predstavnik akademske zajednice, predsjednik komisije
2. Prof.dr.sc. Ivo Čolak, predstavnik akademske zajednice, član komisije
3. Prof.dr. sc. Ivan Balta, međunarodni stručnjak, član komisije
4. Venera Simonović, stručnjak iz privrede i prakse, član komisije
5. Dajana Đurišinović, studentica, član komisije

je Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine dostavila Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa i Aneks na Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa. Na bazi ovog izvještaja Agencija je izdala preporuku o akreditaciji broj 05-33-1-25-18/20 od dana 19.11.2020. godine, a potom je Ministarstvo obrazovanja, nauke, mlađih, kulture i sporta 30.11.2020. godine izdalo Rješenje o institucionalnoj akreditaciji visokoškolske ustanove Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku. Na osnovu preporuke Agencije za visoko obrazovanje Bosne i Hercegovina i Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine KSB/SBK, broj 6/14, 14/14 i 2/20) Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku sačinio je Akcijski plan poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta na IUT-u za naredni vremenski period te je isti usvojen na Senatu dana 23.01.2021. godine Odlukom broj 01-01-01-01/21. Nakon izdatog Rješenja o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta od nakon izdatog Rješenja o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta od 30.11.2020. godine koje je izdalo Ministarstvo obrazovanja, nauke, mlađih, kulture i sporta, obaveza Univerziteta je bila sačiniti Akcioni plan za poboljšanje i unaprjeđenje sistema kvalitete koji se obavezno stavlja na web stranicu Univerziteta. Akcijski plan sadrži sve aktivnosti koje su date u preporukama komisije kao i vremenski okvir za ispunjenje aktivnosti, te nosioce aktivnosti za realizaciju preporuka iz izvještaja. U skladu s Akcijskim planom Univerzitet je sačinio godišnje izvješće o napretku/izvješće o poduzetim aktivnostima na realiziranju akcijskog plana institucionalne akreditacije na osnovu Akcijskog plana poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta. Isti sadrži zadatke koji se trebaju realizovati, stepen realizacije, indikatore kao i vremenski okvir predviđen za realizaciju zadatka i eventualna odstupanja od akcijskog plana. Izvještaj se radi na godišnjem nivou, kako bi se uvidjela tendencija rasta određenih pokazatelja ili eventualno tendencija pada ukoliko bi došlo do tog, te se isti objavljuje na web stranici visokoškolske ustanove, odnosno na stranici Univerziteta i dostavlja Ministarstvu obrazovanja, nauke, mlađih, kulture i sporta. Za realizaciju Izvještaja poduzetih aktivnosti na osnovu Akcijskog plana poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta u 2021. godini zadužen je Komitet za osiguranje kvaliteta, odnosno Kancelarija za kvalitet koja, preko koordinatora organizacionih jedinica, izvještava trenutno stanje u odnosu na Akcijski plan poboljšanja i unapređenja kvaliteta.



Tabela 2. Plan aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

Rbr.	KRITERIJ	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK
1.	KRITERIJ 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	Revidirati strateške dokumente i objaviti na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane.	Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026; Komisija za izradu Strategije naučnoistraživačkog rada 2022-2026; Komisija za izradu Strategije kvalitete 2022-2026 Komisija za izradu Strategije za međunarodnu saradnju 2022-2026; Upravni odbor; Senat; PR služba;	Decembar 2021
2.		Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja.	Služba za informatičku službu	Kontinuirano
3.		Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Januar 2025
4.		Definisati mјere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja će se temeljiti u izvještajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavlјivanjem naučnih radova.	Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026/Upravni odbor	Decembar 2021
5.		Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mјere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provodenje SWOT analize.	Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026	Decembar 2021.
6.		U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglašio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučno-istraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvršnosti u istraživanju”.	Komisija za izradu Strategije naučno-istraživačkog rada razvoja 2022-2026	Decembar 2021.
7.		Pored uspostavljenih mobilnosti studenata i nastavnika intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti IU T.	Ured za međunarodnu saradnju, NNV, PR služba	Kontinuirano

8.	<b>KRITERIJ 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA</b>	Uskladiti praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučno-nastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT.	NNV, Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Decembar 2021.
9.		Potrebno je više pratiti tržište rada i uvoditi i nove studijske programe sa novima ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja.	Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Decembar 2021.
10.		U postupku pokretanja novih studijskih programa koji je regulisan pravilnikom potrebno je preciznije definisati rok za pojedine aktivnosti.	Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Decembar 2021.
11.		Ishodi učenja i korištenje sistema ECTS bodova trebale bi biti bolje približene nastavnom osoblju u smislu njihovog povezivanja sa važećim kvalifikacijskim okvirom, s obzirom da je tokom razgovora sa nastavnim osobljem tokom posjete uočeno da su nastavnici slabije reagovali na pitanja iz tog segmenta. Nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa	Naučnonastavna vijeća, Senat	Decembar 2021.
12.		Potrebno je ponovno uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta.	Senat, Menadžment IUT	Septembar 2021.
13.		Edukacija i usavršavanje nastavnika i studenata o ECT S sistemu kroz seminare i predavanja.	Koordinator za ECTS, Menadžment IUT, PR služba, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Kontinuirano
14.	<b>KRITERIJ 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA</b>	Treba permanentno promovisati i dalje međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama.	Ured za međunarodnu saradnju, Dekani organizacionih jedinica, Senat	Kontinuirano
15.		Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Senat	Decembar 2021
16.		Treba raditi na tome da se studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.	Studentski parlament	Kontinuirano
17.		Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta.	Ured za međunarodnu saradnju, Dekani organizacionih jedinica	Kontinuirano
18.		Povećati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.	Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano
19.	<b>KRITERIJ 4. UPIS I NAPREDOVANJE</b>	Dodatno razraditi priznavanje kompetencija stecenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmjene studenata.	Senat, ECTS koordinator	Kontinuirano

	STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE			
20.		Uspostaviti Ured za ECTS i imenovati koordinatora za ECTS na Univerzitetu	Senat	Septembar 2021
21.	KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI	Organizirati sudjelovanje nastavnika u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike.	Menadžment IUT	Januar 2025
22.		Organizirati nastavnicima i saradnicima edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za međunarodne projekte.	Menadžment IUT	Januar 2025
23.		Održavanje pristupnog predavanja za saradnike koji nisu imali nastavničko iskustvo.	Komisija za izbor u naučnonastavno zvanje, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Januar 2025
		Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT.	Mendžament/Upravni odbor	Kontinuirano
24.	KRITERIJ 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke.	Služba za informatičku podršku, Menadžment	Decembar 2021
25.		Potrebno je povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja.	Menadžment, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Januar 2025
26.		Povećanje broja dolazećeg nastavnog osoblja u međunarodnoj mobilnosti. Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenta.	Ured za međunarodnu saradnju, PR služba	Januar 2025
27.		Preplata Biblioteka IUT-a na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO i dr.).	Menadžment IUT, Biblioteka IUT	Januar 2025
28.		Preispitivanje kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoј aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima.	Biblioteka, Naučnonastavna vijeća, Senat	Kontinuirano
29.		Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabračajnog i Ekološkog fakulteta.	Menadžment IUT , NNV, Dekani organizacionih jedinica, Direktori instituta	Januar 2025
30.		S obzirom da Univerzitet kontinuirano ulaze u međunarodnu saradnju, potrebno je povećati broj literature na engleskom jeziku, jer u ovom trenutku ona iznosi svega ca, 3% u odnosu na ukupni sadržaj literature biblioteke.	Menadžment IUT	Januar 2025

31.	Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima ili postavljanje uslova upisa na II ciklus studija poznavanja engleskog jezika što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.	Senat, Naučnonastavno vijeće, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Januar 2025
32.	Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke	Biblioteka, PR služba	Godišnje
33.	U cilju realizacije medunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u medunarodnim časopisima.	Menadžment, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Kontinuirano
34.	Neophodno je angažovati ECTS koordinatora iz reda akademске zajednice koju bi predstavljala osoba iz akademске sredine.	Senat	Septembar 2021
35.	Sprovoditi godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem.	Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Senat	Godišnje
36.	Korištenje informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti.	Služba za informatičku podršku, Komitet za osiguranje kvaliteta, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Kontinuirano
37.	Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema.	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano
38.	Korištenje postojećeg informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje.	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano
39.	Redovno i blagovremeno ažuriranje svih podataka u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile.	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano
40.	Treba intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada.	Forum Steke holder/PR služba	Kontinuirano
41.	Postaviti pregled studijskih programa na web stranicu razdvojeno po modelima studija trajanju.	Služba za opće pravne i kadrovske poslove /PR Služba	Decembar 2021
42.	Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obavještavanja javnosti.	PR Služba	Kontinuirano

43.	<b>KRITERIJ 9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA</b>	Unapredjenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada.	Nastavnonaučno vijeće/Senat/Forum steke holder, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
44.		Imenovanje prodekana za nastavu na nivou fakulteta kao osobu koja bi bila zadužena za kontinuirano praćenje i analizu svih nastavnih programa na diplomskom i poslijediplomskom studiju.	Nastavnonaučno vijeće/Senat	Januar 2025
45.		Kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstavnicima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici svršenog studenta diplomca kao proizvoda visokoškolske ustanove	Služba za opće pravne i kadrovske poslove	Kontinuirano
46.	<b>KRITERIJ 10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA</b>	Uključivanje vlastitog akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta. Imenovanje studenata u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji.	Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
47.		Nastavak sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.	Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta	April 2025.

# **IZVJEŠĆE O PODUZETIM AKTIVNOSTIMA NA REALIZIRANJU AKCIJSKOG PLANA INSTITUCIONALNE AKREDITACIJE**

## **KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta**

**Aktivnost 1.1. Revidirati strateške dokumente i objaviti na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane.**

Indikator:

- Imenovanje Komisije za izradu Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Komisije za izradu Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026; Komisije za izradu Strategije kvalitete 2022-2026; Komisija za izradu Stretegije za međunarodnu saradnju 2022-2026;
- Izrada Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026; Strategije kvalitete 2022-2026; Stretegije za međunarodnu saradnju 2022-2026;
- Razmatranje teksta Strategije razvoja na Forumu Stake holdera;
- Usvajanje na Upravnom odboru Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i usvajanje na Senatu Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026; Strategije kvalitete na IUT-u 2022-2026 Stretegije o međunarodnoj saradnji 2022-2026;
- Objavljanje Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a, Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026, Strategije kvalitete IUT-a 2022-2026, Stretegije o međunarodnoj saradnji 2022-2026 na BHS jeziku i na engleskom jeziku na službenoj web stranici Univerziteta.

Nositelj aktivnosti: Komisija za izradu Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Komisija za izradu Strategije naučnoistraživačkog rada; Upravni odbor; Senat, PR Služba

Rok: decembar 2021

Dana 25.03.2021. godine Komitet za osiguranje kvaliteta je dostavio Zaključak o potrebi imenovanja komisija za revidiranje strateških dokumenata Senatu i Upravnom odboru Univerziteta.

Dana 24.04.2021. godine na sjednici Senata imenovana je komisije za izradu **Strategije osiguravanja kvalitete na IUT za 2022-2026. godinu odlukom broj 01-01-04-02/21. Imenovana je komisija u sastavu:**

1. Prof. dr. sc Mladen Radivojević – dekan Fakulteta informacionih tehnologija Travnik;
2. Prof. dr. sc. Asib Alihodžić – dekan Fakulteta politehničkih nauka Travnik;
3. Mirsad Imamović, MA - izvršni menadžer Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku;

4. Doc. dr. Siniša Bilić – profesor na Ekonomskom fakultetu Travnik;
5. Azra Selman, student.

Imenovana komisija se sastala 29.04.2021. godine u prostorijama Rektorata i održala radni sastanak na kojem su utvrđeni radni zadaci i dalji kontinutet rada komisije, o čemu je sačinjeni zapisnik. Dana 10.05.2021. godine Senatu Univerziteta i Forumu Stakeholdera je presjedavajući komisije dostavio Prijedlog Strategije osiguranja kvaliteta za IUT za period od 2022-2026. godine. Strategija je razmatrana na Forumu Stakeholdera koji je dao pozitivno mišljenje na strategiju. Senat je dana 21.05.2021. godine odlukom broj 01-01-05-17/21 usvojio Strategiju osiguranja kvaliteta za IUT za period od 2022-2026. godine. Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>.

Dana 24.04.2021. godine na sjednici Senata imenovana je komisije za izradu Strategije **o međunarodnoj saradnji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. godine odlukom broj 01-01-04-03/21. Imenovana je komisija u sastavu:**

1. Prof. dr. sc. Rajko Kasagić – VD rektor Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku;
2. Prof. dr. sc. Saša Đekić – ECTS koordinator;
3. Prof. dr. sc. Enes Huseinagić – dekan Ekonomskog fakulteta Travnik;
4. Mirsad Imamović, MA – izvršni menadžer Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku;
5. Zlatko Mecan, MA – Koordinator za međunarodnu saradnju;
6. Doc. dr. Lejla Skopljak – profesor na Ekonomskom fakultetu Travnik.

Imenovana komisija se sastala 29.04.2021. godine u prostorijama Rektorata i održala radni sastanak na kojem su utvrđeni radni zadaci i dalji kontinutet rada komisije, o čemu je sačinjeni zapisnik. Dana 10.05.2021. godine Senatu Univerziteta i Forumu Stakeholdera je presjedavajući komisije dostavio Prijedlog **o međunarodnoj saradnji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026.** Strategija je razmatrana na Forumu Stakeholdera koji je dao pozitivno mišljenje na strategiju. Senat je dana 21.05.2021. godine odlukom broj 01-01-05-18/21 usvojio Strategiju **o međunarodnoj saradnji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026.** Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>.

Dana 24.04.2021. godine na sjednici Senata imenovana je komisije za izradu Strategije **naučnoistraživačkog rada Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. godine odlukom broj 01-01-04-04/21. Imenovana je komisija u sastavu:**

1. Prof. dr. sc. Rajko Kasagić – predsjednik Komisije
2. Prof. dr. sc. Božidar Arsenović – član komisije
3. Prof. dr. sc. Mladen Radivojević – član Komisije

4. Prof. dr. sc. Nikola Kuvačić – član Komisije
5. Prof. dr. sc. Enes Huseinagić – član Komisije
6. Prof. dr. sc. Sinan Alispahić – član Komisije.

Imenovana komisija se sastala 29.04.2021. godine u prostorijama Rektorata i održala radni sastanak na kojem su utvrđeni radni zadaci i dalji kontinutet rada komisije, o čemu je sačinjeni zapisnik. Dana 12.05.2021. godine Senatu Univerziteta i Forumu Stakeholdera je presjedavajući komisije dostavio Prijedlog o međunarodnoj saradnji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. Strategija **naučnoistraživačkog rada Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026** je razmatrana na Forumu Stakeholdera koji je dao pozitivno mišljenje na strategiju. Senat je dana 21.05.2021. godine odlukom broj 01-01-05-19/21 usvojio Strategiju **naučnoistraživačkog rada Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026**. Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>.

Dana 25.04.2021. godine Upravni odbor je donio je Odluku o imenovanju Komisije za Strategije razvoja IUT-a 2022-2026. Imenovana je komisija Odlukom broj: U01-1-04-02/21 od dana 25.04.2021. godine. Imenovana je komisije u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Rajko Kasagić;
2. Prof. dr. sc. Sinan Alispahić;
3. Prof. dr. sc. Enes Huseinagić;
4. Prof. dr. sc. Mladen Radivojević;
5. Doc. dr. sc. Siniša Bilić;
6. Doc. dr. sc. Lejla Skopljak;
7. Mirsad Imamović, MA;
8. Selma Otuzbir-Mecan, MA;
9. Amira Delić, MA;
10. Amir Mešinović, MA.

Imenovana komisija se sastala 07.05.2021. godine u prostorijama Rektorata i održala radni sastanak na kojem su utvrđeni radni zadaci i dalji kontinutet rada komisije, o čemu je sačinjeni zapisnik. Dana 10.07.2021. godine Senatu Univerziteta i Forumu Stakeholdera je presjedavajući komisije dostavio Prijedlog o međunarodnoj saradnji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. Strategija razvoja IUT-a 2022-2026. Strategija razvoja IUT-a 2022-2026 godine je razmatrana na Forumu Stakeholdera koji je dao pozitivno mišljenje na strategiju. Upravni odbor je Upravni odbor je dana: 19.07.2021. godine odlukom broj U01-01-06-06/21 usvojio Strategiju razvoja IUT-a 2022-2026. Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>.

*Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!*

**Aktivnost 1.2. Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja;**

*Indikator:*

- *Kontinuirano ažuriranje podataka;*

*Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku;*

*Rok: Kontinuirano*

*Dana 20.04.2021. godine Služba za informatičku podršku je Komitetu za osiguranje kvaliteta podnijela Izvještaj o ažuriranosti podataka.*

Dana 30.12.2021. godine Služba za informatičku podršku je Komitetu za osiguranje kvaliteta podnijela Izvještaj o ažuriranosti podataka, nakon unosa novo upisanih studenata i diplomiranih studenata u bazu podataka, kao i promjene koje se odnose na zaposlena lica na Univerzitetu.

*Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!*

**Aktivnost 1.3. Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente.**

*Indikator:*

- *Potpisivanje memoranduma između IUT i Zavoda za zapošljavanje SBK;*

*Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove*

*Rok: Januar 2025.*

*Zaključak: Zadatak u 2021. godini nije realiziran ali krajnji rok je 2025. godina.*

**Aktivnost 1.4. Definisati mјere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja ћe se temeljiti u izvještajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljinjem naučnih radova.**

*Indikator:*

- *Uspostava mјera za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljinjem naučnih radova;*
- *Procedurom za praćenje ispunjenja planova i realizacije Strategije razvoja Univerziteta za vremenski period 2022-2026. godine potrebno je regulisati praćenje ispunjena strateških ciljeva Strategije svakih 6 mjeseci.*

*Nositelj aktivnosti: Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026 IUT-a; Upravni odbor*

*Rok: decembar 2021.*

Dana 18.09.2021. godine na sjednici Senata je usvojena Odluka o usvajanju Programa mјera za stvaranje uslova za napredovanje uslova za napredovanje akademskog osoblja za 2020/2021 godinu. Također na Senatu je razmatran Izvještaj o provođenju programa napredovanja akademskog osoblja te je usvojen Izvještaj Odlukom broj: 01-01-08-18/21 od dana 18.09.2021. godine. Također svim zaposlenicima IUT-a je održana obuka iz oblasti informatike od strane IT Solutions.

Upravni odbor je Upravni odbor je dana: 19.07.2021. godine odlukom broj U01-01-06-06/21 usvojio Strategiju razvoja IUT-a 2022-2026. Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>. Usvojena je Procedura za praćenje ispunjenja planova i realizacije Strategije razvoja Univerziteta za vremenski period 2022-2026. godine broj: U01-01-06-08/21 od dana 19.07.2021. godine. Praćenje ispunjena strateških ciljeva propisano je svakih 6 mjeseci.

***Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!***

**Aktivnost 1.5. Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mjere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provodenje SWOT analize.**

*Indikator:*

- Novi strateški i operativni ciljevi temeljeni na SWOT analizi;

*Nositelj aktivnosti: Komisija za izradu Strategije razvoja 2022-2026 godine*

*Rok: decembar 2021.*

*Dana 25.04.2021. godine Upravni odbor je donio je Odluku o imenovanju Komisije za Strategije razvoja IUT-a 2022-2026. Imenovana je komisija Odlukom broj: U01-1-04-02/21 od dana 25.04.2021. godine. Imenovana je komisije u sastavu:*

1. Prof. dr. sc. Rajko Kasagić;
2. Prof. dr. sc. Sinan Alispahić;
3. Prof. dr. sc. Enes Huseinagić;
4. Prof. dr. sc. Mladen Radivojević;
5. Doc. dr. sc. Siniša Bilić;
6. Doc. dr. sc. Lejla Skopljak;
7. Mirsad Imamović, MA;
8. Selma Otuzbir-Mecan, MA;
9. Amira Delić, MA;
10. Amir Mešinović, MA.

Imenovana komisija se sastala 07.05.2021. godine u prostorijama Rektorata i održala radni sastanak na kojem su utvrđeni radni zadaci i dalji kontinutet rada komisije, o čemu je sačinjeni zapisnik. Dana 10.07.2021. godine Senatu Univerziteta i Forumu Stakeholdera je presjedavajući komisije dostavio Prijedlog Strategije razvoja IUT-a Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. Strategija razvoja IUT-a 2022-2026 godine je razmatrana na Forumu Stakeholdera koji je dao pozitivno mišljenje na strategiju. Upravni odbor je Upravni odbor je dana: 19.07.2021. godine odlukom broj U01-01-06-06/21 usvojio Strategiju razvoja IUT-a 2022-2026. Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 1.6. U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglašio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučnoistraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvrsnosti u istraživanju”.**

*Indikator:*

- *Imenovanje komisije za izradu Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026. godine;*
- *Izrada Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026.*
- *Usvajanje Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026.*
- *Potpisivanje Deklaracije o pristupanju Evropskoj povelji za istraživače i Kodeksu za zapošljavanje istraživača.*
- *Pristupanje i registrovanje IUT-a na <https://www.euraxess.ba/bs/user>.*

*Nositelj aktivnosti:* Tim za izradu Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026/Senat/Rektor.

*Rok:* Decembar 2022. godine

Dana 24.04.2021. godine na sjednici Senata imenovana je komisije za izradu Stretegije naučnoistraživačkog rada Internacionallnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. godine odlukom broj 01-01-04-04/21. Imenovana je komisija u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Rajko Kasagić – predsjednik Komisije
2. Prof. dr. sc. Božidar Arsenović – član komisije
3. Prof. dr. sc. Mladen Radivojević – član Komisije
4. Prof. dr. sc. Nikola Kuvačić – član Komisije
5. Prof. dr. sc. Enes Huseinagić – član Komisije
6. Prof. dr. sc. Sinan Alispahić – član Komisije.

Imenovana komisija se sastala 29.04.2021. godine u prostorijama Rektorata i održala radni sastanak na kojem su utvrđeni radni zadaci i dalji kontinutet rada komisije, o čemu je sačinjeni zapisnik. Dana 12.05.2021. godine Senatu Univerziteta i Forumu Stakeholdera je presjedavajući komisije dostavio Prijedlog o međunarodnoj saradnji Internacionallnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. Stretegija naučnoistraživačkog rada Internacionallnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026 je razmatrana na Forumu Stakeholdera koji je dao pozitivno mišljenje na strategiju. Senat je dana 21.05.2021. godine odlukom broj 01-01-05-19/21 usvojio Stretegiju naučnoistraživačkog rada Internacionallnog univerziteta Travnik u Travniku 2022-2026. Strategija je javno dostupna na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/>.

Dana 30.04.2021.godine V.D. Rektor je potpisao Izjavu o pristupanju Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku Evropskoj povelji za istraživače i Kodeksu zapošljavanja istraživača. Izjave su potpisane na Bosanskom i Engleskom jeziku i javno su dostupne na službenoj web stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/euraxess-povelja-i-kodeks/>. IUT je pristupio i izvršio registraciju na <https://www.euraxess.ba/bs/user>.

Nakon toga smo aplicirali za *dobijanja logotipa „izvrsnosti u istraživanju“-procedura je u toku.*

Odlukom Senata broj 01-01-08-19/21 od dana 18.09.2021. godine imenovana su članovi Odbora za nadzor procesa HRS4R i imenovanje članova Radne grupe za implementaciju HRS4R.

### ***Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!***

**Aktivnosti 1.7. Intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti IUT;**

*Indikator:*

- *Objavljanje konkursa za mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja Internacionalnog univerziteta Travnik;*
- *Promocija mobilnosti studenata na Svečanom času novoupisanih studenata;*
- *Promocija mobilnosti nastavnika na NNV-a organizacione jedinice;*

*Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju; NNV, PR služba.*

*Rok: Kontinuirano*

Na službenoj web stranici Univerziteta i facebook stranici se kontnuirano objavljuju konkursi za mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja Internacionalnog univerziteta Travnik; <https://iu-travnik.com/14281-2/> .

Konkursi za student objavljeni na službenoj web stranici: <https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-ekonomskog-fakulteta-iut-a-na-rey-juan-carlos-univerzitetu-u-spaniji/>.

<https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-iut-a-na-kazimieras-simonavicius-univerzitetu-u-litvaniji/>.

Također na navedenim stranicama se vrši promocija mobilnosti kako odlazne tako i dolazne mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja.

U 2021. godini smo imali i odlaznu mobilnost akademskog i administrativnog osoblja. Više o navedenom je dostupno na službenoj web stranici Univerziteta <https://iu-travnik.com/profesor-sa-kazimieras-simonavicius-univerziteta-iz-litvanije-posjetio-internacionalni-univerzitet-travnik/>; <https://iu-travnik.com/predstavnici-internacionalnog-univerziteta-travnik-posjetili-univerzitet-angel-kanchev-u-bugarskoj/>.

Na sjednicama NNV-a je razmatrane informacije o odlaznoj i dolaznoj mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja. Zapisnici su dostupni na službenoj web stranici Univerziteta: <https://iu-travnik.com/zapisnici-naucno-nastavnog-vijeca/>.

Na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku su organizovani Erasmus dani, gdje su student/akademsko/neakademsko osoblje mogli da dobiju informacije koje se odnose na mobilnost studenata/akademskog/neakademskog osoblja te da mogu da vide iskustva kolega koji su već bili uključeni u mobilnost. Prezentacija Erasmus mobilnosti se organizuje u sklopu „Erasmus Days“ koji se održavaju u periodu od 14 do 16 oktobra u cijelom svijetu. Ove godine, 5. izdanje „Erasmus Days“ bit će usredotočeno na ciljeve novog programa Erasmus + 2021-2027 s naglaskom na teme inkluzija, zaštite okoliša, digitalne transformacije i sudjelovanja u demokratskom životu. #ErasmusDays 2021 također će biti prilika za raspravu o ovim mogućnostima europske hibridne mobilnosti. <https://iu-travnik.com/prezentacija-erasmus-mobilnosti-u-okviru-erasmus-dana-na-internacionalnom-univerzitetu-travnik/>

***Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!***

## KRITERIJ 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

**Aktivnost 2.1. Uslugaditi praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučnonastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT.**

Indikatori:

- Izmjene Statuta IUT-a;

Nositelj aktivnosti: Naučnonastavna vijeća/Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: Decembar 2021.

Dana 21.05.2021. godine usvojen je Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta IUT-a na osnovu dostavljenog Izvještaja komisije za izradu i usklajivanje Statuta/pravilnika sa važećim zakonskim propisima koji je upućen Upravnom odboru na davanje mišljenja. Upravni odbor je dana 14.06.2021.godine je dao pozitivno mišljenje broj UO01-01-05-03/21. Nakon toga je donesena Odluka o izmjenama i dopunama Statuta IUT-a broj: 01-01-06-04/21 od 16.06.2021. godine. Isti je ovjeren od strane notara i kao takav dostavljan u Općinski sud u Travniku i Ministarstvo obrazovanja, nauke, mlađih i sporta SBK. Prema članu 122. Statuta nastavni plan i program donosi Senat na prijedlog NNV-a što je u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK. Navedena procedura je na isti način regulisana Pravilnikom za osiguranje kvaliteta studijskih programa koji je dostupan na službenoj web stranici:<https://iu-travnik/wp-content/uploads/2021/01/Pravilnik-o-osiguranju-kvalitete-studijskih-programa-I-NASTAVNIH-PLANOVA-I-PROGRAMA-PRECISCENI-TEKST-2019.pdf>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 2.2 Uvoditi i nove studijske programe sa novima ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja.**

Indikatori:

- Uvođenje novog studijskog programa;

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: Decembar 2021.godine

U skopu Projekata ECOBIAS (Development of master curricula in ecological monitoring and aquatic bioassessment for Western Balkans HEIs), u kojem je partner i Internacionalni univerzitet

Travnik u Travniku ima za cilj da razvije i unaprijedi znanje/vještine/tehničke resurse institucija visokog obrazovanja u partnerskim zemljama u ekološkom monitoringu i biološkoj procjeni slatkovodnih resursa u skladu sa nacionalnom i EU politikom.

**Ciljevi projekta:**

- Razvoj i implementacija naprednog master kurikuluma u Ekološkom Monitoringu i Biološkoj Procjeni Akvatičnih Ekosistema (EMAB) na institucijama visokog obrazovanja u zemljama Zapadnog Balkana a u skladu sa bolonjskim i nacionalnim standardima za akreditaciju;
- Razvoj i implementacija kurseva cjeloživotnog učenja za sektor monitoringa okoliša u skladu sa EU Okvirnom Direktivom o vodama na institucijama visokog obrazovanja u zemljama Zapadnog Balkana;
- Opremanje 7 laboratorija za ekološki monitoring i biološku procjenu slatkovodnih ekosistema (EMAB) u institucijama visokog obrazovanja u zemljama Zapadnog Balkana;
- Razvoj regionalne akademske ECOBIAS mreže radi organizacije i promocije regionalne saradnje u oblasti Ekološkog monitoringa i biološke procjene akvatičnih ekosistema.

Na Ekološkom fakultetu Travnik u Travniku na II ciklusu studija osniva se novi studijski program „Ekološki inžinjering“.

Dana 09.11.2020. godine je usvojen Prijedlog komisije za izradu Elaborata opravdanosti uvođenja novog studijskog programa na II ciklusu studija broj 02-01-10-04/20 od 09.11.2020 godine. Senat je donio Odluku o imenovanju komisije za izradu Elaborata opravdanosti uvođenja novog studijskog programa na II ciklusu studija Ekološki inžinjering broj 01-10-14/20 od 21.11.2020.godine. Imenovana komisija je dana 02.12.2020. godine imala sastanak gdje su imenovani članovi se dogovorili oko održenih sugestija i nejasnoća i gdje je kordinator projekta napravio analizu nastanog plana i programa i predstavio je članovima komisije usmeno, a ranije je putem maila članove komisije o istom obavijestio. Imenovana komisija se dana 04.12.2020. godine podnosi Izvještaj za izradu Elaborata opravdanosti uvođenja novog studijskog programa na II ciklusu studija Ekološki inžinjering. Dana 05.12.2020. godine NNV-e Ekološkog fakulteta upućuje prijedlog uvođenja novog studijskog programa na II ciklusu studija. Senat je Odlukom broj 01-01-11-09/20 od 19.12.2020. godine usvojio Elaborat opravdanosti uvođenja novog studijskog programa na II ciklusu studija Ekološki inžinjering i donosi Odluku o uvođenju novog studijskog programa na II ciklusu studija Ekološki inžinjering. Nakon sprovedene procedure, podnosi se zahtjev prema nadležnom ministarstvu. Dana 08.07.2021. godine nadležno ministarstvo donosi Odluku o davanju uvjetne saglasnosti za osnivanje studijskog programa.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 2.3. U postupku pokretanja novih studijskih programa koji je regulisan pravilnikom potrebno je preciznije definisati rok za pojedine aktivnosti.**

Indikatori:

- Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika za osiguranju kvaliteta studijskih programa i nastavnih planova i programa;

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: Decembar 2021. godine

Prema Preporukama komisije za akreditaciju bilo je da se preciznije definišu određeni rokovi u Pravilniku, međutim izmjene su nastale već u 2019. godini koja nije bila predmet akreditacije. Tako da je taj zadatak već ranije ispunjen. Usvojene su Procedura za osiguranje kvaliteta studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu Travnik Odlukom Senata broj: 01-01-11-30/19 od dana 10.12.2019. godine. Novi Pravilnik o osiguranju kvaliteta studijskih programa usvojen je Odlukom Senata broj 01-01-11-29/19 od dana 10.12.2019. godine.

***Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!***

**Aktivnost 2.4. Nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa.**

Indikatori:

- Revizija postojećih studijskih programa

Nositelj aktivnosti: Naučnonastavna vijeća/Senat

Rok: Decembar 2021.godine

Usvojen Zaključak o usklađivanju studijskih programa na svim organizacionim jedinicama IUT-a na I, II i III ciklusu studija (broj: 01-01-11-13/20); Formirane Komisije za usklađivanje studijskih programa koje su započele sa provođenjem određenih obaveza navedenih u članovima 1 i 2 Instrukcije ((broj: 01-01-02-01/21). Komisije za usklađivanje studijskih programa za I, II i III ciklus studija od akademske 2021/22. godine su dostavile nastavnoučnim vijećima organizacionih jedinica IUT-a dostavile su Izvještaj za usklađivanje studijskih programa za I, II i III ciklus studija od akademske 2021/22. godine o čemu su donesene Odluke o usvajanju Izvještaja komisija za usklađivanje studijskih programa za I, II i III ciklus studija od akademske 2021/22. godine; Na sjednici Senata od dana 16.06.2021. godine usvojena je Saglasnost na Odluke NNV-a organizacionih jedinica IUT-a o usvajanju Izvještaja o Komisije za usklađivanje studijskih programa za I, II i III ciklus studija od akademske 2021/22. godine;

Odlukom Senata broj: 01-01-07-90/21 od dana 17.07.2021.godine **o usvajanju izmjena i dopuna** studijskih programa na organizacionim jedinicama Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku za I, II i III ciklus studija izvršena je revizija studijskih programa u skladu sa Instrukcijom

o obvezi visokoškolskih ustanova da preispitaju i usklade svoja opća akta i studijske programe sa Zakonom o visokom obrazovanju u KSB/SBK broj: 01-34-321/21 od dana 12.03.2021. godine.

***Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!***

**Aktivnost 2.5. Uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta**

Indikator:

- Imenovanje koordinatora za ECTS na nivou univerziteta

Nositelj aktivnosti: Senat, Menadžment IUT

Rok: Septembar 2021.godine

Na osnovu Preporuka Komisije za akreditaciju Komitet za osiguranje kvalitete je dana 08.01.2021. donio Zaključak o potrebi uspostavljanja ureda i imenovanju ECTS koordinatora. Na osnovu navedenog Senat je usvojio Odluku o imenovanju ECTS koordinatora IUT-a. Imenovan je prof. dr. sc. Saša Đekić.

***Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!***

**Aktivnost 2.6. Edukacija i usavršavanju nastavnika i studenata o ECT S sistemu kroz seminare i predavanja.**

Indikatori:

- Organizacija okruglog stola sa nastavnicima, saradnicima i studentima o ECTS sistemu;
- Izrada ECTS vodiča za nastavnike i studente koji treba da bude javno dostupan studentima i saradnicima putem službene web stranice Univerziteta;
- Javno dostupan Pravilnik o ECTS bodovima, putem službene web stranice Univerziteta;

Nositelj aktivnosti: Koordinator za ECTS/PR Služba/Služba za opće pravne i kadrovske poslove

Rok: Kontinuirano

Dana 20.03.2021. godine usvojen je Pravilnik o ECTS bodovanju i optrećenju nastavnika i studenata na Internacionalnom Univerzitetu Travnik u Travniku odlukom broj 01-01-03-08/21.

Dana 17.07.2021. godine Senat Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku donosi Odluku o usvajanju ECT(A)S vodiča za nastavnike i studente Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku. ECT(A)S vodič dostupan je službenoj web stranici <https://iu-travnik.com/ects/>. U

2021. godini održan je sastanak sa svim nastavnicima i saradnicima po pitanju ECTS opterećenja i bodovanja studenata.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**

**Aktivnost 3.1. Promovisati međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama.**

Indikatori:

- Potpisivanje novih sporazuma o saradnji sa sa regionalnim i medunarodnim visokoškolskim ustanovama;
- Stupanje u zajedničke projekte;

Nositelj aktivnosti:Ured za međunarodnu saradnju/Dekani orgaizacionih jedinica/Senat

Rok: Kontinuirano

U 2021 godini potpisano je sporazum sa univerzitetom METROPOLITAN UNIVERZITETOM TIRANA, ALBANIJA. U 2021 godini organizovane su tri međunarodne konferencije sa partnerima sa kojima imamo potpisani sporazum. Primjer potpisanih sporazuma sa Univerzitetom u Albaniji i relizirane saradnje u 2021. godine je organizovanje zajedničke konferencije a to je 23. Međunarodna konferencija koju organizuju Ekonomski fakultet, Pravni fakultet i Fakultet za medije i komunikacije u saradnji sa partnerom METROPOLITAN UNIVERZITETOM TIRANA, ALBANIJA. Navedeno je dostupno na službenoj web stranici: <https://iu-travnik.com/prvi-poziv-autorima-za-ucesce-na-23-medjunarodnoj-konferenciji/>.

Pored ove konferencije 22. Međunarodna konferencija je organizovana sa partnerom iz Srbije sa Univerzitetom u Novom Sadu, dok je 21. Međunarodna konferencija organizovana sa partnerom iz Crne Gore UNIVERZITET DONJA GORICA, CRNA GORA i sa UNIVERZITETOM „MAJKA TEREZA“ SKOPLJE, REPUBLIKA SJEVERNA MAKEDONIJA. U ovom slučaju trebamo naglasiti da sa Univerzitetom u Donjoj Gorici i Univerzitetom u Novom Sadu već je i ranije ostavrena saradnja na projektu ECOBIAS.

Sa firmom “ESTA” Društvo za inžinjering usluge i promet d.o.o. Busovača potpisani je sporazum o poslovno tehničkoj saradnji u svrhu obavljanja prakse studenata.

Potpisan je Memorandum o saradnju između Internacionalnog univerziteta Travnik i Transkulturne psihosocijalne obrazovne fondacije (TPO) u okviru projekta “University and Gender Mainstreaming“ (UNIGEM) s ciljem prevencije i borbe protiv rodno zasnovanog nasilja,

diskriminacije i seksualnog uznemiravanja te osiguranja integriteta i kvaliteta u visokom obrazovanju. Internacionalni univerzitet Travnik i [Transkulturna psihosocijalna obrazovna fondacija \(TPO\)](#) će kroz redovnu razmjenu informacija i zajedničke aktivnosti posebnu pažnju posvetiti zagovaranju integriteta, načela transparentnosti i odgovornosti, te pripremi strateških dokumenata koji za cilj imaju prevenciju rodno zasnovanog nasilja, diskriminacije i seksualnog uznemiravanja na Internacionalnom univerzitetu Travnik. U projektu učestvuju još 16 univerziteta iz države regiona Hrvatske, Srbije i Crne Gore uz pokroviteljstvo Ambasade Ujedinjenog Kraljevstva.

### **Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 3.2. Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata**

Indikatori:

- Imenovanje komisije koja će izvršiti izmjene i dopune Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT;
- Usvajanje Izmjena i dopuna Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT na Senatu;

Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove /Senat

Rok: Decembar 2021. godine

Imenovana Komisija koje je izvršila usklađivanje Pravilnika za prvi (I), drugi (II) i treći (III) ciklus studija i Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na univerzitetu o imenovanju članova (broj: 01-01-11-12/20);

Usvojen Izvještaj Komisije za usklađivanje Pravilnika za prvi (I), drugi (II) i treći (III) ciklus studija i Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na univerzitetu (broj: 01-01-01-21/21); Usvojene izmjene i dopune Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na univerzitetu (broj: 01-01-01-11/21);

### **Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 3.3 Studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.**

Indikatori:

- Imenovanje studenata nižih godina u tijela univerziteta i Studentskog parlamenta;

Nositelj aktivnosti: Studenstki parlament.

Studentski parlament je organizovao sastanak na kojem je izvršen izbor studenata nižih godina u organe Fakulteta i Univerziteta.

Rok: Kontinuirano.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 3.4. Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta.**

Indikatori:

- Ostvarena saradnja za više organizacionih jedinica na po potpisom sporazumu IUT-a.

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju/ Dekani organizacionih jedinica

Rok: Kontinuirano

U 2021 godini potpisano je sporazum sa univerzitetom METROPOLITAN UNIVERZITETOM TIRANA, ALBANIJA. U 2021 godini organizovane su tri međunarodne konferencije sa partnerima sa kojima imamo potpisani sporazum. Primjer potписаног sporazuma sa Univerzitetom u Albaniji i relizirane saradnje u 2021. godine je organizovanje zajedničke konferencije a to je 23. Međunarodna konferencija koju organizuju Ekonomski fakultet, Pravni fakultet i Fakultet za medije i komunikacije u saradnji sa partnerom METROPOLITAN UNIVERZITETOM TIRANA, ALBANIJA. Navedeno je dostupno na službenoj web stranici: <https://iu-travnik.com/prvi-poziv-autorima-za-ucesce-na-23-medjunarodnoj-konferenciji/>.

Pored ove konferencije 22. Međunarodna konferencija je organizovana sa partnerom iz Srbije sa Univerzitetom u Novom Sadu, dok je 21. Međunarodna konferencija organizovana sa partnerom iz Crne Gore UNIVERZITET DONJA GORICA, CRNA GORA i sa UNIVERZITETOM „MAJKA TEREZA“ SKOPLJE, REPUBLIKA SJEVERNA MAKEDONIJA. U ovom slučaju trebamo naglasiti da sa Univerzitetom u Donjoj Gorici i Univerzitetom u Novom Sadu već je i ranije ostvarena saradnja na projektu ECOBIAS.

Potpisan je Memorandum o saradnju s Transkulturnom psihosocijalnom obrazovnom fondacijom (TPO). U okviru projekta “University and gender mainsteraming“ (UNIGEM) s ciljem prevencije i borbe protiv rodno zasnovanog nasilja, diskriminacije i seksualnog uzinemiravanja te osiguranja integriteta i kvaliteta u visokom obrazovanju. Internacionalni univerzitet Travnik i [Transkulturna psihosocijalna obrazovna fondacija \(TPO\)](#) će kroz redovnu razmjenu informacija i zajedničke aktivnosti posebnu pažnju posvetiti zagovaranju integriteta, načela transparentnosti i odgovornosti, te pripremi strateških dokumenata koji za cilj imaju prevenciju rodno zasnovanog

nasilja, diskriminacije i seksualnog uznemiravanja na Internacionalnom univerzitetu Travnik. U ovaj projekat će biti uključeni sve organizacione jedinice IUT-a.

### **Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

#### **Aktivnost 3.5. Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.**

Indikatori:

- Omogućavanje i promocija odlazne i dolazne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata.

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju.

Ured za međunarodnu saradnju IUT-a je objavio više konkursa za mobilnost studenata, akademskog i neakademskog osoblja. <https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-ekonomskog-fakulteta-iut-a-na-rey-juan-carlos-univerzitetu-u-spaniji/> / <https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-iut-a-na-kazimieras-simonavicius-univerzitetu-u-litvaniji/> /<https://iu-travnik.com/14281-2/>

U 2021. godini imali smo dolaznu mobilnost u skladu s potpisanim Sporazumom o saradnji u okviru Erasmus + programa mobilnosti između Internacionalnog univerziteta Travnik i Kazimieras Simonavičius Univerziteta (Vilnius, Litvanija), Javed Imran, koordinator za međunarodnu saradnju i profesor na partnerskom Univerzitetu u Litvaniji, boravio je u posjeti Internacionalnom univerzitetu Travnik. <https://iu-travnik.com/profesor-sa-kazimieras-simonavicius-univerziteta-iz-litvanije-posjetio-internacionalni-univerzitet-travnik/>.

U junu 2021. godine imali smo odlaznu mobilnost u sklopu Erasmus + programa mobilnosti akademsko i administrativno osoblje Internacionalnog univerziteta Travnik boravilo je u posjeti [Univerzitetu u Ruseu „Angel Kanchev“](#), Bugarska. Ova mobilnost je nastavak uspješne saradnje između Internacionalnog univerziteta Travnik i Angel Kanchev Univerziteta u Ruseu koja je počela prije dvije godine posjetom profesore iz Bugarske Internacionalnom univerzitetu Travnik. <https://iu-travnik.com/predstavnici-internacionalnog-univerziteta-travnik-posjetili-univerzitet-angel-kanchev-u-bugarskoj/> .

U novembru 2021. godine imali smo odlaznu mobilnost u sklopu Erasmus + programa mobilnosti akademsko i administrativno osoblje Internacionalnog univerziteta Travnik boravilo je u posjeti [Univerzitetu u Ruseu „Angel Kanchev“](#), Bugarska. Ova mobilnost je nastavak uspješne saradnje između Internacionalnog univerziteta Travnik i Angel Kanchev Univerziteta u Ruseu koja je počela prije dvije godine posjetom profesore iz Bugarske Internacionalnom univerzitetu Travnik. <https://www.facebook.com/Internacionalni-Univerzitet-Travnik-597163487114171/photos pcb.2108875315942973/2108874535943051/>

U sklopu Erasmus + programa mobilnosti akademsko i administrativno osoblje Internacionalnog univerziteta Travnik boravilo je u posjeti Vilnius Gediminas Tehničkom Univerzitetu u Litvaniji. Ova mobilnost je nastavak saradnje između Internacionalnog univerziteta Travnik i Vilnius Gediminas Tehničkog Univerziteta u Vilniusu koja je počela prije dvije godine posjetom studenata Internacionalnog univerziteta Travnik partnerskom univerzitetu. <https://iu-travnik.com/predstavnici-iut-a-posjetili-vilnius-gediminas-tehnicki-univerzitet-u-litvaniji/>

U skladu s potpisanim Sporazumom o saradnji u okviru Erasmus + programa mobilnosti između Internacionalnog univerziteta Travnik i Rey Juan Carlos Univerziteta (Madrid, Španija) raspisan je konkurs za mobilnost studenata Internacionalnog univerziteta Travnik na Rey Juan Carlos Univerzitetu u Madridu, Španija. <https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-ekonomskog-fakulteta-iut-a-na-rey-juan-carlos-univerzitetu-u-spaniji/>. U zimskom semestru akademske godine 2021/2022 godine na navedni univerzitet odlaze tri studenta (odlazna mobilnost studenata).

Svake godine Koordinator za međunarodnu saradnju podnosi Izvještaj o radu u oblasti međunarodne saradnje Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku za akademsku godinu koji se razmatra na Senatu.

Rok: Kontinuirano

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## **KRITERIJ 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**

### **Aktivnost 4.1. Razraditi priznavanje kompetencija stečenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmjene studenata**

Indikatori:

- Izrada i usvajanje ECTS vodiča za nastavike i saradnike;

Nositelj aktivnosti: Senat, ECTS koordinator

Dana 17.07.2021. godine Senat Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku donosi Odluku o usvajanju ECT(A)S vodiča za nastavnike i studente Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku. ECT(A)S vodiča dostupan je službenoj web stranici <https://iu-travnik.com/ects/>.

Rok: Decembar 2022. godine

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

### **Aktivnost 4.2. Imenovati koordinatora za ECTS na Univerzitetu**

Indikatori:

- Odluka o imenovanju ECTS kordinadora

Nositelj aktivnosti: Senat

Zaključkom Komiteta za osiguranje kvaliteta IUT-a, broj 42-01-01-03/21 od dana 08.01.2021. godine da je potrebno da se imenuje ECTS koordinator. Odlukom Senata broj: 01-01-03-03/21 od dana 20.03.2021. godine imenovan je ECTS koordinator Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku.

Rok: Septembar 2021.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## **KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI**

### **Aktivnost 5.1. Organizirati sudjelovanje nastavnika u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike.**

Indikatori:

- Edukacije nastavnika iz područja pedagogije, metodike i didaktike;
- Broj organizovanih edukacija iz područja pedagogije, metodike i didatike;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Zbog situacije izazvane COVID-19 u 2021. godini nije organizovana edukacija nastavnika iz navedenih područja. Menadžment će nastojati u narednoj godini da obezbjedi navedenu edukaciju.

Rok: Januar 2025. godine

**Zaključak: Zadatak nije realiziran u 2021. godini ali rok je januar 2025. godine.**

**Zaključak: Zadatak u 2021. godini nije realiziran ali krajnji rok je 2025. godina.**

### **Aktivnost 5.2. Organizirati nastavnicima i saradnicima edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za međunarodne projekte.**

Indikatori:

- Edukacija nastavnika i saradnika za strane jezike i prijave za međunarodne projekte;
- Broj organizovanih edukacija iz područja stranih jezika i prijave za međunarodne projekte;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Zbog situacije izazvane COVID-19 u 2021. godini nije organizovana edukacija nastavnika iz navedenih područja. Menadžment će nastojati u narednoj godini da obeszbjedi navedenu edukaciju.

Rok: Januar 2025. godine

**Zaključak: Zadatak u 2021. godini nije realiziran ali krajnji rok je 2025. godina.**

**Aktivnost 5.3. Uvesti kao obavezu pristupno predavanje za nastavnike i saradnike koji nemaju nastavničkog iskustava.**

Indikatori:

- Održavanje pristupnog predavanja za nastavnike i saradnike koji nemaju nastavničkog iskustva;
- Izvještaj komisije o održanom pristupnom predavanju;
- Broj održanih pristupnih predavanja za kandidate koji su se prijavili na konkurs.

Nositelj aktivnosti: Komisija za izbor u naučnonastavno zvanje/Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: januar 2025.

- Članom 4. Pravilnika o postupku izbora u zvanje nastavnika i saradnika i zasnivanju radnog odnosa na Internacionalnom univerzitetu Travnik regulisano je da: "*lica koja nemaju iskustvo u nastavi mora imati afirmativno ocijenjeno pristupno predavanje*";
- Komisija za izbor u naučnonastavno vijeće dostavlja Izvještaj o održanom pristupnom predavanju za svakog kandidata koji nema iskustvo u nastavni.
- Broj pristupnih predavanja u 2021. godini je što je dostupno na službenoj web stranici: <https://iu-travnik.com/izvjestaji-službe-za-opće-pravne-i-kadrovske-poslove/>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 5.4. Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT.**

Indikatori:

- Planirana novčana sredstva za znanstvena istraživanja nastavnika i saradnika IUT u Finansijskom planu poslovanja.

U finansijskom planu za 2022. godinu planirana su sredstva za znanstvena istraživanja nastavnika i saradnika IUT.

Nositelj aktivnosti: Mendžament/Upravni odbor

Rok: Kontinuirano

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## **KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima**

### **Aktivnost 6.1. Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke.**

Indikatori:

- Postavljeno u upotrebu 5 računara u prostorijama čitaonice biblioteke.

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku, Menadžment

U 2021. godini izvršena je nabavka računara kojima se osavremenio računarski centar. Izvršena je nabavka 2 laptopa za potrebe zaposlenika na IUT-u. Također postavljeni su laptopi u prostorijama čitaone i biblioteke.

Rok: Decembar 2021. godine

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

### **Aktivnost 6.2. Povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja.**

Indikatori:

- Kadrovski plan zapošljavanja administrativnog i pomoćnog osoblja
- Broj novih zaposlenih u administraciji i pomoćnog osoblja

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

U 2021. godini zaposленo je administrativno osoblje 40.

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjestra</b>	<b>Stanje na dan 31.10.2021.</b>
1	Rektor	1
2	Prorektor	2
3	Dekan	7
10	Generalni menadžer	1
11	Izvršni menadžer	1
12	Referent za studentska pitanja	6
13	Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove	3
14	Šef studentske službe	1

15	Tehnički sekretar	1
16	Bibliotekar	1
17	Domar	1
18	Referent za izdavačku djelatnost	1
19	Referent za opće poslove	1
20	Saradnik za pravne poslove i normativnu djelatnost	1
21	Saradnik za informisanje	1
22	Saradnik za izdavačku djelatnost	1
23	Saradnik za kadrovske poslove	2
24	Saradnik za opće poslove	4
25	Saradnik za informatičku podršku	3
26	Kordinator za međunarodnu saradnju	1
<b>U K U P N O</b>		<b>40</b>

Održani su pregovori za nastavak saradnje sa Agencijom Master Clean koji pružaju usluge čišćenja na Univerzitetu na način da oni zapošljavaju 3 zaposlenice. Potpisani je Ugovor u decembru za narednu godinu.

Rok: Januar 2025. godine

**Zaključak: Zadatak za 2021. godinu u potpunosti ispunjen jer je došlo do povećanja u ovoj godini administrativnog osoblja!**

#### **Aktivnost 6.3. Povećanje broja dolazećeg nastavnog osoblja u međunarodnoj mobilnosti.**

**Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenta.**

Indikatori:

- Objavljanje konkursa za mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja Internacionalnog univerziteta Travnik;
- Promocija Internacionalnog univerziteta Travnik u okviru Otvorenih vrata Erasmus+, sajmova i sl.

Na web stranici Univerziteta objavljeni su konkursi za mobilnost studenata, nastavnika i saradnika. Na službenoj web stranici Univerziteta i facebook stranici se kontnuirano objavljaju konkursi za mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja Internacionalnog univerziteta Travnik; <https://iu-travnik.com/14281-2/>. Konkursi za student objavljeni na službenoj web stranici: <https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-ekonomskog-fakulteta-iut-a-na-rey-juan-carlos-univerzitetu-u-spaniji/>.

<https://iu-travnik.com/erasmus-konkurs-za-mobilnost-studenata-iut-a-na-kazimieras-simonavicius-univerzitetu-u-litvaniji/>.

U 2021. godini smo imali i odlaznu mobilnost akademskog i administrativnog osoblja. Više o navedenom je dostupno na službenoj web stranici Univerziteta <https://iu-travnik.com/profesor-sa-kazimieras-simonavicius-univerziteta-iz-litvanije-posjetio-internacionalni-univerzitet-travnik/>; <https://iu-travnik.com/predstavnici-internacionalnog-univerziteta-travnik-posjetili-univerzitet-angel-kanchev-u-bugarskoj/>

Na Internacionalnom univerzitetu Travnik je 15.10.2021. godine početkom u 12:00 sati biti će održana prezentacija na temu Erasmus + mobilnosti s ciljem da se nastavno i administrativno osoblje i studenti informišu i upoznaju o dosadašnjim i budućim aktivnostima Ureda za međunarodnu saradnju Internacionalnog univerziteta Travnik u okviru različitih europskih programa, a posebno Erasmus mobilnost. <https://iu-travnik.com/prezentacija-erasmus-mobilnosti-u-okviru-erasmus-dana-na-internacionalnom-univerzitetu-travnik/>

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju, PR Služba

Rok: Januar 2025. godine

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 6.4. Preplata Biblioteke IUT-a na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO**

**i dr.).**

Indikatori:

- Omogućen pristup bazama podataka studentima i nastavnom osoblju
- Iznos preplate baza podataka

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT, Biblioteka IUT

Na službenoj web stranici Univerziteta objavljeni su linkovi baza podataka koji su dostupni studentima, nastavnicima i saradnicima na linku: <https://iu-travnik.com/naucne-baze/>.

Menadžment je u 2021. godini prikupio određene ponude za naučne baze, s tim da su ponude nisu uklapale u planirani budžet, ali se naredne godine očekuje da će moći ostavriti preplatu Biblioteke IUT.

Rok: Januar 2025. godine

**Zaključak: Zadatak je djelomično ispunjen!**

**Aktivnost 6.5. Preispitivanje kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima.**

Indikatori:

- Analize kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima;
- Uvrštavanje novoizdanih knjiga u udžbeničku literaturu;

Nositelj aktivnosti: Biblioteka IUTa/Naučnonastavnavijeća/Senat.

Na univerzitetu se godišnje radi anketiranje studenata o kvaliteti bibliotečki resursa, o čemu donesen Zaključak o usvajanju rezultata provedene ankete „Stepen zadovoljstva korisnika biblioteka“ na osnovu provedene ankete koja je provedena na osnovu ankete Odlukom broj 01-01-02-18/21. U 2021. godini Univerzitet je nabavio knjige za biblioteku, iz područja ekonomije, prava, ekologije i tehničkog područja.

U 2021. godini na Univerzitetu smo izdali 5 knjiga koje su uvršene u udžbeničku literaturu. O navedenom su donesene odluke o uvrštavanju u udžbeničku literaturu.

Rok: Kontinuirano

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 6.6. Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabračajnog i Ekološkog fakulteta.**

Indikatori:

- Nabavka nove opreme u labaratoriji Saobraćajnog i Ekološkog fakulteta Travnik;
- Stavljanje u upotrebu labaratorija Saobraćajnog i Ekološkog fakulteta Travnik;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT/Dekani Fakulteta i Direktori instituta

Rok: Januar 2025. godine

Izvršena je nabavka opreme u laboratoriji Ekološkog fakulteta u 2021. godini u iznosu od 30.000,00 KM. <https://www.facebook.com/Internacionalni-Univerzitet-Travnik-597163487114171>

Nadograđen je PC Cresh Expert 11.1. experz verzije na PC. Cresh Expert 13.0-za navedeno je izdvojeno 1762,00 KM. (Labaratorijski Saobraćajnog fakulteta)

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 6.7. Povećati broj literature na engleskom jeziku.**

Indikatori:

- Broj literature na engleskom jeziku povećan na 10% od ukupnog sadržaja literature biblioteke.

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: Januar 2025. godine

Prema Izvještaju koji je dostavila Biblioteka IUT-a u 2021. godini je došlo do povećanja literature na engleskom jeziku.

**Zaključak: Zadatak je djelomično ispunjen u 2021. godini ali rok je 2025.godine!**

**Aktivnost 6.8. Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima ili postavljanje uslova upisa na II ciklus studija poznavanja engleskog jezika što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.**

Indikatori:

- Izmjena pravilnika za II ciklus studija u dijelu koji se odnosi na uslove upisa na II ciklus studija kao uslov postaviti pozvanje engleskog jezika/dostavljanje certifikata;

Nositelj aktivnosti: Senat IUT, Naučnonastavno vijeće, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: Januar 2025. godine

**Zaključak: Zadatak nije ispunjen u 2021. godini ali rok je 2025.godine!**

**Aktivnost 6.9. Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke**

Indikatori:

- Donošenje Odluke o provođenju ankete o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke;
- Sprovedena anketa i analiza o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke svake akademske godine;
- Postavljanje Analiza sporovedene ankete na službenu web stranicu Univerziteta;

Nositelj aktivnosti: Biblioteka IUT-a/ PR služba

Rok: Godišnje

Na univerzitetu se godišnje radi anketiranje studenata o kvaliteti bibliotečki resursa, o čemu donesen Zaključak o usvajanju rezultata provedene ankete „Stepen zadovoljstva korisnika biblioteka“ na osnovu provedene ankete koja je provedena na osnovu ankete Odlukom broj 01-01-02-18/21. Postavljana je analiza sporovedene ankete na službenu web stranicu Univerziteta <https://iu-travnik.com/ankete-i-rezultati-anketa/>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 6.10. U cilju realizacije međunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u međunarodnim časopisima.**

Indikatori:

- Broj objavljenih radova nastavnog osoblja u međunarodnim časopisima;
- Sufinansiranje objavljivanja radova nastavnika i saradnika u časopisu Nauka i tehnologija;

Nositelj aktivnosti: Menadžment/ Služba za opće pravne i kadrovske poslove

Rok: Kontinuirano

Prema Izvještaju interna evaluacija naučnoistraživačkog rada i međunarodne saradnje na Internacionalnom univerzitetu Travnik u 2021. godini konstatovano je da je u 2021. godini u časopisu Nauka i tehnologija sufinansirano je objavljivanje radova za 24 autora koji su nastavnici i saradnici na IUT-u a objavljeno je 15 radova. Izvještaj je dostupan na službenoj web stranici Univerziteta; <https://iu-travnik.com/interna-evaluacija-o-naucno-istrazivackom-radu-iut/>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 6.11. Neophodno je angažovati ECTS koordinatora iz reda akademske zajednice koju bi predstavljala osoba iz akademske sredine.**

Indikatori:

- Odluka o imenovanju ECTS koordinatora iz reda akademske zajednice.

Nositelj aktivnosti: Senat

Rok: Septembar 2021. godine

Na osnovu Preporuka Komisije za akreditaciju Komitet za osiguranje kvalitete je dana 08.01.2021. donio Zaključak o potrebi uspostavljanja ureda i imenovanju ECTS koordinadora. Na osnovu navedenog Senat je usvojio Odluku o imenovanju ECTS koordinadora IUT-a. Imenovan je prof. dr. sc. Saša Đekić.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 6.12. Sprovoditi godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem.**

Indikatori:

- Donošenje Odluke o provođenju analiza o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem;
- Sprovedena anketa i analiza o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem na kraju svake akademske godine;
- Razmatranje Analize o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem na kraju svake akademske godine na Senatu;

Nositelj aktivnosti: Senat/Kancelarija za osiguranje kvaliteta

Rok: Godišnje

Donesena je Odluka o provođenju anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja za akademsku 2020/2021. godinu odlukom broj 01-01-02-17/21 od 20.02.2021.godine. Dana 21.05.2021.godine je usvojen Zaključak broj: 01-01-05-02/21 o usvajanju rezultata provedenih anketa za studenata, akademskog i administrativnog osoblja.

Analiza navedene ankete je dostupna na službenoj web stranici Univerziteta: <https://iu-travnik.com/ankete-i-rezultati-anketa/>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen**

## **KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama**

**Aktivnost 7.1. Korištenje informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti.**

Indikatori:

- Korištenje IUSBAX sistema;
- Izrada Izvještaja o prolaznosti studenata na I,II i III ciklusu studija, izrada Izvještaja o izborima/napredovanjima na IUT-u;
- Pravovremeno dostupne informacije i analize svim službama Univerziteta za izvršavanje zadataka.

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku/Komitet za osiguranje kvaliteta/Služba za opće pravne i kadrovske poslove;

Rok: kontinuirano

Sistem iusbax se koristi na univerzitetu. Izvještaj prolaznosti studenata na svim ciklusima studija, izvještaji o izborima/napredovanjima na IUT-u su dostupni na službenoj stranici univerziteta: <https://iu-travnik.com/ankete-i-rezultati-anketa>. Prilikom pisanja izvještaja korišteni je iusbax sistem.

Sve službe IUT-a koriste navedeni sistem i u svom domenu radnih zadataka unose nove podatke u iusbax sistem;

### **Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 7.2. Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema.**

Indikatori:

- Održavanje edukacija administrativnog i nastavnog osoblja na početku svake akademske godine o korištenju IUSBAX sistema;

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Služba za informatičku podršku je na početku akademske godine održala obuku svim nastavnicima i saradnicima za korištenje iusbax sistema, te svima poslala putem maila uputstvo o korištenju sistema. Upustvo je javno dostupno i putem web stranice Univerziteta <https://iu-travnik.com/uputstvo-za-koristenje-informacionog-sistema-internacionalnog-univerziteta-travnik-u-travniku/>.

Rok: Kontinuirano

### **Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 7.3. Korištenje postojećeg informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih Informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje.**

Indikatori:

- Ažurno unošenje informacija za studente (novoupisane/diplomirane/ispisane studente) nastavno i administrativno osoblje;

Svi podaci za 2021. godinu su ažurirani. Služba za informatičku podršku je dostavila Izvještaj o navedenom.

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: Kontinuirano

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 7.4. Redovno i blagovremeno ažuriranje svih podataka u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile.**

Indikatori:

- Ažurno unošenje podataka u informacioni sistem za studente (novoupisane/diplomirane/ispisane studente) nastavno i administrativno osoblje;

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: Kontinuirano

Svi podaci za 2021. godinu su ažurirani. Služba za informatičku podršku je dostavila Izvještaj o navedenom.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## **KRITERIJ 8. Informisanje javnosti**

### **Aktivnost 8.1. Intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada.**

Indikatori:

- Sve informacije o aktivnostima koje provodi IUT a od važnosti su za predstavnike tržišta rada dostupne su putem službene web stranice Univerziteta te putem društvenih mreža.
- Informisanje predstavnika tržišta rada na sastancima Foruma Stake holdera

Nositelj aktivnosti: Forum Stake holder/PR služba

Rok: Kontinuirano

Sve informacije o aktivnostima koje provodi IUT a od važnosti su za predstavnike tržišta rada dostupne su putem službene web stranice Univerziteta te putem društvenih mreža facebook i instagrama. Informacije na službenoj web stranici su dostupne na bosanskom i na engleskom jeziku <https://iu-travnik.com/>

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

### **Aktivnost 8.2. Postaviti pregled studijskih programa na web stranicu razdvojeno po modelima studija trajanju.**

Indikatori:

- Pregled studijskih programa po modelima studija dostupan na web stranici Univerziteta.

Nositelj aktivnosti: Služba za opće pravne i kadrovske poslove /PR Služba

Rok: Decembar 2021. godine

Pregled studijskih programa po modelima studija dostupan na web stranici Univerziteta <https://iu-travnik.com/pregled-studijskih-programa-po-fakultetima/>.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 8.3. Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obavljanja javnosti.**

Indikatori:

- Sve informacije o aktivnostima koje provodi IUT dostupne su putem službene web stranice Univerziteta te putem društvenih mreža

Nositelj aktivnosti: PR Služba

Rok: Kontinuirano

Sve informacije o aktivnostima koje provodi IUT dostupne su putem službene web stranice Univerziteta te putem društvenih mreža facebooka i instagrama. (službeni profil univerziteta).

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## **KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa**

**Aktivnost 9.1. Unapređenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada.**

### **Indikatori:**

- Na sastancima Foruma Stake holdera razmatrati potrebe predstavnika tržišta rada za unapređenje i reviziju studijskih programa;
- Vršiti analizu tržišta rada zbog eventualnih izmjena i dopuna studijskih programa;
- Vršiti anketiranje diplomiranih studenata, magistra i doktora;

Nositelj aktivnosti: Naučnonastavno vijeće/Senat/Forum Stake holder/Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: Kontinuirano

U 12. mjesecu 2021. godine održan je sastanak Foruma Stake holdera IUT na kojem je razmatrano potrebe predstavnika tržišta rada za unapređenje i reviziju studijskih programa.

Donesena je Odluka o anketiranju diplomiranih studenata u kalendarskoj 2021. godini dana 19.11.2020. godine broj: 01-01-11-02/21.

### **Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

**Aktivnost 9.2. Imenovanje prodekana za nastavu na nivou fakulteta kao osobu koja bi bila zadužena za kontinuirano praćenje i analizu svih nastavnih programa na diplomskom i poslijediplomskom studiju.**

### **Indikatori:**

- Odluka o imenovanju prodekan za nastavu na nivou svakog fakulteta koji djeluje u sastavu Univerziteta

Nositelj aktivnosti: Nastavnonaučno vijeće/ Senat

Rok: Januar 2025. godine

### **Zaključak: Zadatak nije reliziran u 2021 godini ali rok je januar 2025.godine**

**Aktivnost 9.3. Kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstavnicima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici svršenog studenta diplomca kao proizvoda visokoškolske ustanove.**

Indikatori:

- Broj realizovanih projekata sa poslodavcima, službom za zapošljavanje i drugim organizacijama;
- Saradnja sa Službom za statistiku za područje Srednjobosanskog kantona u Travniku;

Nositelj aktivnosti: Služba za opće pravne i kadrovske poslove

Rok: Kontinuirano

Tokom 2021. godine relizovani su projekti izvođenja praktične nastave studenata sa poslodavcima. Pa su studenti tokom 2021. godine posjetili pravna lica/poslodavce na području Srednjobosanskog kantona. Posjetili su: Prilikom izvođenja terenske nastave studenti su posjetili Carinski terminal Travnik. Nakon toga su studenti posjetili preduzeće FIS Šped. Studenti Ekološkog fakulteta u sklopu praktičnih vježbi posjetili rasadnik Busovača u sklopu Šumskoprivrednog društva "Srednjobosanske šume". Studenti Saobraćajnog fakulteta Travnik u sklopu praktičnih vježbi iz predmeta Eksplotacija i održavanje vozila u posjeti firmi Tehnički pregled vozila ASA. U sklopu praktične nastave studenti Fakulteta politehničkih nauka posjetili su Tvornicu mašina Travnik-GS. Studenati Ekološkog fakulteta Travnik su posjetili firmu ADK d.o.o. Novi Travnik.

Također u 2021. godini Internacionalni univerzitet Travnik je učesnik **Sajma ITReboot koji se održao u oktobru** koje je bilo mjesto okupljanja kompanija, vrhunskih predavača, ali i mjesto susreta i razmjene ideja ljudi iz informatičkog sektora na prvom sajmu ITReboot. Sajam ITReboot organizirala je Općina Travnik u partnerstvu sa BeeZone biznis inkubatorom Centra za edukaciju mladih (CEM). [https://iu-travnik.com/internacionalni-univerzitet-travnik-cestvuje-na-prvom-sajmitreboot/?fbclid=IwAR2aU\\_jAahguIdAtl7NI0xSWMWLKVnu\\_xvssDBfrLU4SpkoNcWeTgbvtE](https://iu-travnik.com/internacionalni-univerzitet-travnik-cestvuje-na-prvom-sajmitreboot/?fbclid=IwAR2aU_jAahguIdAtl7NI0xSWMWLKVnu_xvssDBfrLU4SpkoNcWeTgbvtE)

Sa Službom za statistiku saradnja je uspostavljena na način da se svake godine službi dostavljaju traženi podaci. Studenti prilikom upisivanja u svaku godinu studija popunjavaju obrazac ŠV-20 i nakon što završe studij popunjvaju obrazac ŠV-50. Svakog mjeseca se dostavljaju obrasci za studente koji su završli studij I, II ili III ciklusa studija.

U svrhu realizacije projekta „Unapređenje statistike obrazovanja“ i revidiranja statističkih obrazaca u oblasti visokog obrazovanja, a kojeg uz tehničku podršku UNESCO-ve kancelarije u BiH sprovode statističke institucije u Bosni i Hercegovini u okviru svojih nadležnosti: Agencija za statistiku BiH i entitetski statistički zavodi, održan je sastanak sa predstavnicima predstavnicima visokoškolskih ustanova na području SBK u a njegov cilj bio je unapređenje kvaliteta, dostupnosti i pravovremenosti podataka u oblasti visokog obrazovanja u odnosu na domaće i međunarodne potrebe.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## **KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta**

**Aktivnost 10.1. Uključivanje vlastitog akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta. Imenovanje studenata u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji.**

Indikatori:

- Odluka o imenovanju akademskog osoblja u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji.
- Odluka o imenovanju studenta u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji.

Nositelj aktivnosti: Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: Kontinuirano

Donesena je Odluka o provođenju samoevaluacije na IUT-u za period od tri akademske godine (2019/2020; 2020/2021; i 2021/2022 godine) dana 16.10.2019. godine broj: 01-01-09-38/19.

Donesena je Odluka o imenovanju tima za izradu Izvještaja o samoevaluaciji na IUT-u za period od tri godine (2019/2020; 2020/2021; i 2021/2022 godine). Imenovani su predstavnici akademskog, neakademskog osoblja i predstavnici studenata. S tim da su donesene odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju tima za izradu Izvještaja o samoevaluaciji na IUT-u za period od tri godine (2019/2020; 2020/2021; i 2021/2022 godine) broj 01-01-09-39/19. Izmjene su bile u 2020 godini i 2021 godini.

## **Aktivnost 10.2. Nastavak sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.**

Indikatori:

- Stalna primjena politike osiguranja kvaliteta na nivou Univerziteta;
- Blagovremeno podnošenje zahtjeva za reakreditaciju visokoškolske ustanove uz prateću dokumentaciju;
- Rješenje o institucionalnoj akreditaciji/reakreditaciji Univerziteta.

Nositelj aktivnosti: Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta

Dana 10.12.2020. godine usvojen je Zaključak o početku izrade Akcijskog plana po Rješenju o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta od 30.11.2020. godine. Nakon njegove izrade usvojen je Zaključak o izradi Akcijskog plana poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta nakon izdatog Rješenja o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta od 30.11.2020. godine. Dana 23.01.2021. godine usvojen je Akcijskog plana poboljšanja i unapređenja sistema kvaliteta odlukom Senata od dana 23.01.2021. godine broj: 01-01-01-01/21. Na osnovu navedenog jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcijskog plana koji se dostavlja

nadležnom ministarstvu i objavljuje na web stranici Univerziteta. Shodno tome, Komitet za osiguranje kvaliteta je odmah po dobijanju Rješenja o akreditaciji poduzeo aktivnosti na analizi izvještaja i preporuka Komisije s ciljem izrade akcijskog plana.

Donesena je Odluka o provođenju samoevaluacije na IUT-u za period od tri akademske godine (2019/2020; 2020/2021; i 2021/2022 godine) dana 16.10.2019. godine broj: 01-01-09-38/19.

Donesena je Odluka o imenovanju tima za izradu Izvještaja o samoevaluaciji na IUT-u za period od tri godine (2019/2020; 2020/2021; i 2021/2022 godine). Imenovani su predstavnici akademskog, neakademskog osoblja i predstavnici studenata. S tim da su donesene odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju tima za izradu Izvještaja o samoevaluaciji na IUT-u za period od tri godine (2019/2020; 2020/2021; i 2021/2022 godine) broj 01-01-09-39/19. Izmjene su bile u 2020 godini i 2021 godini

Rok: April 2025. godine.

**Zaključak: Zadatak u potpunosti ispunjen!**

## ZAKLJUČAK

Komitet za osiguranje kvaliteta može zaključiti da je na osnovu Akcijskog plana za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta većina kriterija ispunjena u potpunosti. Zadaci koji nisu ispunjeni, nisu ispunjeni iz razloga što nije prošao rok za realizaciju navedenih zadataka.

Također određeni zadaci nisu mogli biti ispunjeni zbog novonastale situacije izazvane COVID-om-19.

Od ukupno 44 zadataka u sklopu Akcionog plana, možemo zaključiti da je 42 zadataka u potpunosti ispunjeno, a 2 zadataka djelimično ispunjena, dok zadataka koji nisu ispunjeni nije bilo, što je u odnosu na prethodne godine (2017. i 2018. godinu) bolji rezultat i pokazuje trend rasta poboljšanja i unapređenja kvaliteta unutar Univerziteta. Travnik,

Decembar, 2021. godine

Predsjednik komiteta za osiguranje kvaliteta  
Prof.dr. sc. Cariša Bešić