
INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK



INTERNATIONAL UNIVERSITY TRAVNIK

P R A V I L N I K
O OSIGURANJU KVALITETA NA INTERNACIONALNOM
UNIVERZITETU TRAVNIK

Travnik, 2019. godina

Na osnovu člana 40. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13), člana 168. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik u Travniku, Senat na sjednici održanoj dana 10.12.2019. godine donosi sljedeći

P R A V I L N I K

O OSIGURANJU KVALITETA NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom definišu se uređuju se cilj, svrha, područje vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema osiguranja kvaliteta, uloga organa Internacionalnog univerziteta Travnik (u daljem tekstu: Univerzitet) u oblasti osiguranja kvaliteta, tijela odgovorna za praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta, uređuju se bliže nadležnosti i način njihovog rada, oblasti osiguranja kvaliteta, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta.

Član 2. **(Cilj i svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)**

- (1) Cilj sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je izgradnja mehanizma za kontinuirano podizanje kvaliteta rada na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama odnosno postizanje najvišeg nivoa u nastavnim, naučnim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Univerzitetu/organizacionim jedinicama kroz unapređenje svih procesa i njihovih ishoda.
- (2) Svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je uspostavljanje načela, kriterija i postupaka osiguranja kvaliteta u skladu sa općeprihvaćenim standardima osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA), uz poštovanje posebnosti pojedinih područja nauke i umjetnosti.
- (3) Sistemom osiguravanja i unapređivanja kvaliteta visokog obrazovanja i naučne djelatnosti na Univerzitetu/organizacionim jedinicama osigurava se povezanost i prepoznatljivost bosanskohercegovačkog sistema visokog obrazovanja u evropskom prostoru visokog obrazovanja i evropskom istraživačkom prostoru (European Research Area – ERA).
- (4) Sastavni dio misije i strateški zadatak Univerziteta/organizacionih jedinica je uspostavljanje kulture kvaliteta koja se ugrađuje u sve aspekte djelovanja i rada i opće akte Univerziteta/organizacionih jedinica.

II CILJ USPOSTAVLJANJA SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 3. (Cilj uspostave sistema)

Cilj uspostavljanja institucionalnog sistema za osiguranje kvaliteta je utvrđivanje standarda kvaliteta rada i regulisanje mehanizama i postupaka za upravljanje, praćenje, vrednovanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta, kao i razvijanje politike i organizacione kulture kvaliteta u obavljanju svih djelatnosti Univerziteta.

Član 4. (Primjena propisa)

Upravljanje kvalitetom na Univerzitetu usklađuje se sa međunarodno prihvaćenim dokumentima donesenim na nivou BiH i /ili na nivou Srednjobosanskog kantona te aktima koje u ovoj oblasti donese Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.

III DUŽNOSTI UVOĐENJA I OSIGURANJA KVALITETA

Član 5. (Osiguranje kvaliteta)

Praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvaliteta dužnost je svih organizacionih jedinica, organa i službi Univerziteta, kao i svih zaposlenih i studenata.

IV KORISNICI SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Član 6. (Korisnici kvaliteta)

- (1) Unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta smatraju se studenti, nastavnici i saradnici, administrativno i tehničko osoblje i Menadžment.
- (2) Spoljašnji korisnici su, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i društvo u cjelini.
- (3) Unutrašnji i spoljašnji korisnici sistema za osiguranje kvaliteta ocjenjuju kvalitet svih segmenata rada Univerziteta.
- (4) Rezultati ocjenjivanja rada Univerziteta izvor su podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

V OBLASTI OSIGURANJA KVALITETA

Član 7.

(Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta)

(1) Unutrašnje osiguranje i unapređivanje kvaliteta je skup mjera i aktivnosti kojima Univerzitet, organizacione jedinice i podorganizacione jedinice iskazuju svijest, opredjeljenje i odgovornost za stalno unapređivanje kvaliteta vlastite djelatnosti.

(2) Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređivanja i vrednovanja kvaliteta na Univerzitetu/organizacionim jedinicama su:

- a) Strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sistema za osiguravanje kvaliteta (razvoj sistema kvaliteta i njegovo kontinuirano unapređivanje, razvoj organizacione strukture za praćenje kvaliteta, primjena postupaka sistema osiguranja kvaliteta);
- b) Izrada i odobravanje studijskih programa, kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa;
- c) Funkcioniranje nastavnog procesa (proces učenja, mentorski rad, proces vrednovanja kvaliteta rada nastavnika i kvaliteta studijskih programa, sadržaj i ishodi učenja);
- d) Upis i napredovanje studenata;
- e) Kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- f) Opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, naučnoistraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost;
- g) kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja;
- h) opremljenost i funkcionalnost biblioteke;
- i) informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema, način prikupljanja, obrade i korištenje informacija;
- j) administrativno-tehnički resursi;
- k) informiranost studenata, nastavnika, saradnika i zaposlenika te javnosti;
- l) mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- m) međunarodna saradnja;
- n) društvena odgovornost i doprinos zajednici;
- o) javnost djelovanja i rada;
- p) druga područja od značaja za promoviranje i osiguranje kvaliteta.
- q) (3) U uspostavljanju i razvoju sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu sudjeluju studenti, svi uposlenici Univerziteta te pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Univerziteta.

VI SUBJEKTI OSIGURANJA KVALITETA

Član 8.

(Organizacija sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

(1) Tijela Univerziteta i organizacionih jedinica, u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima, u provedbi postupaka osiguranja i unapređenja kvaliteta međusobno sarađuju u svim područjima djelovanja Univerziteta.

(2) Organizaciju sistema upravljanja i osiguranja kvaliteta na Univerzitetu čine:

- a) Komitet za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu,
- b) Kancelarija za osiguranje kvaliteta Univerziteta,
- c) Koordinator za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama

(3) Svi segmenti sistema za osiguranje kvaliteta iz stavova (1) i (2) ovog člana djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima djelovanja i rada Univerziteta/organizacionih jedinica.

Član 9. (Komitet za osiguranje kvaliteta)

Komitet predstavlja stručno i savjetodavno tijelo u oblasti osiguranja kvaliteta čije članove imenuje Senat.

Član 10. (Sastav Komiteta za osiguranje kvaliteta i mandat članova)

(1) Sastav Komiteta (najmanje 12 članova):

- a. Rukovodilac Komiteta - imenuje ga Senat univerziteta iz reda nastavnog osoblja,
- b. sedam predstavnika iz reda nastavnog osoblja Univerziteta- imenuju ih dekani fakulteta na sjednici Senata (svaka organizaciona jedinica ima po jednog predstavnika),
- c. najmanje jedan predstavnik iz reda administrativnog osoblja Univerziteta- imenuje ga Senat,
- d. predstavnik Kancelarije za osiguranje kvaliteta Univerziteta – imenuje ga Senat,
- e. tri predstavnika iz reda studenata (jedan student I ciklusa studija, jedan student II ciklusa studija, jedan student III ciklusa studija)-bira ih studentski Parlament. Način izbora predstavnika studenata bit će regulisan aktima studentskog parlamenta.

(2) Svi članovi Komiteta iz stava 1. ovog člana ravnopravno učestvuju u odlučivanju i donošenju odluka iz okvira njegovih nadležnosti.

(3) Članovi Senata i Upravnog odbora Univerziteta mogu biti i članovi Komiteta.

(4) Mandat članova Komiteta za osiguranje kvalitetom traje 5 (pet) godina, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 11. (Nadležnost Komiteta za osiguranje kvaliteta)

Komitet ima sljedeće nadležnosti:

- a. Priprema politiku osiguranja kvaliteta Univerziteta i formira prijedlog Rektor i Senatu Univerziteta za konačno usvajanje,
- b. može sačinjavati akcione planove za sprovođenje Strategije,
- c. prati ostvarivanje Strategije, standarda i procedura osiguranja kvaliteta i predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti, u cilju poboljšanja kvaliteta,
- d. predlaže Rektor i Senatu Univerziteta konkretne projekte i aktivnosti, podstiče inovacije i razvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta,
- e. promovise izgradnju kulture kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta,
- f. definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta,
- g. priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja,

- h. sprovodi postupak samovrednovanja na Univerzitetu,
- i. planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta,
- j. razmatra izvještaje o samovrednovanju Univerziteta i organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta,
- k. predlaže po potrebi vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
- l. na zahtjev Senata podnosi izvještaj o stanju u oblasti kvaliteta,
- m. predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom,
- n. razmatra analize uspjeha konferencije/savjetovanja prorektora za naučnoistraživački rad u obliku Internog evaluacijskog izvještaja za stanje naučno-istraživačkog rada i međunarodne saradnje izrađene za nivo organizacionih jedinica i Univerziteta,
- o. obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Član 12. (Izvještavanje)

- (1) Komitet za osiguranje kvalitete redovno, a najmanje jednom godišnje, Senatu Univerziteta podnosi izvještaj o radu.
- (2) Komitet za osiguranje kvalitete Senatu Univerziteta na usvajanje podnosi prijedlog samoevaluacijskog izvještaja Univerziteta, a informaciju o obavljenom postupku samovrednovanja i ocjeni kvaliteta dostavlja Upravnom odboru Univerziteta u skladu sa Statutom Univerziteta.

Član 13. (Kancelarija za osiguranje kvaliteta)

Kancelarija za osiguranje kvaliteta Univerziteta (u daljem tekstu Kancelarija) je administrativno stručna služba za podršku nastavnom i naučno-istraživačkom i umjetničkom radu Univerziteta. Članove Kancelarije za osiguranje kvaliteta imenuje Senat.

Član 15. (Zadaci Kancelarije za osiguranje kvaliteta)

- (1) Zadatak Kancelarije je stvaranje mreže za osiguranje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu i integrisanja Univerziteta u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.
- (2) Kancelarija je pokretač i koordinator inicijativa i provođenja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta.
- (3) Kancelarija obavlja i sljedeće zadatke:
 - a. pruža savjete i preporuke organizacionim jedinicama Univerziteta,
 - b. organizuje seminare iz oblasti osiguranja kvaliteta,

- c. radi na uspostavljanju i uređivanju dokumenata o osiguranju kvaliteta,
- d. definiše kriterijume kvalitetnog funkcionisanja Univerziteta,
- e. razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različiti
- f. aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca),
- g. priprema, organizuje i koordinira vrednovanje različitih segmenata funkcionisanja Univerziteta,
- h. studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- i. prikuplja, obrađuje i analizira informacije o osiguranju kvaliteta od svih korisnika,
- j. organizuje stručno i profesionalno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja.

(4) Mandat članova Kancelarije za osiguranje kvalitetom traje 5 (pet) godina, sa mogućnošću ponovnog izbora sa mogućnošću ponovnog izbora izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana ukoliko su uključeni u rad.

(4) Kancelarija, iz prethodnog člana, saraduje sa svim organizacionim jedinicama i stručnim službama Univerziteta.

Član 18.

(Koordinatori za osiguranje kvaliteta)

(1) Radi efikasnijeg izvršavanja zadataka u oblasti osiguranja kvaliteta na svim organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta imenuje se po jedan koordinator, koje imenuje Senat Univerziteta.

(2) Koordinatori za osiguranje kvaliteta su imenovani dekani organizacionih jedinica koje djeluju u sastavu Univerziteta. Osnivanjem nove organizacione jedinice na Univerzitetu, dekanu organizacione jedinice se dodjeljuje uloga koordinatora za osiguranje kvalitete po automatizmu.

(3) Mandat kordinatora prati mandat dekana.

Član 19.

(Nadležnosti koordinatora za osiguranje kvaliteta)

- (1) Koordinatori za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica (u daljem tekstu Koordinatori) djeluju u skladu sa prijedlogom aktivnosti koje podnese Komitet, a usvoji Senat Univerziteta.
- (2) Koordinatori koordiniraju i prate postupke vrednovanja i razvijaju unutanje mehanizme osiguranja, unapređenja i promicanja kvaliteta na nivou organizacionih jedinica.
- (3) Postupci koordinatora iz stava 2.ovog člana uključuju:
 - a. Učestvovanje u pripremi politike osiguranja kvaliteta u saradnji sa Komitetom;
 - b. Pomažu u sačinjavanju akcionih planova za sprovođenje strategije;
 - c. Predlažu Komitetu projekte i aktivnosti, podstiču inovacije i razvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta;
 - d. Učestvuju u aktivnostima vezanim za praćenje i kontrolu kvaliteta;
 - e. Mogu predlagati provjere kvaliteta i pružati stručnu pomoć u pripremi akreditacije pred nadležnim organom;
 - f. Učestvuju u postupcima spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metoda za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca);

- g. Učestvuju i u drugim aktivnostima od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta a na prijedlog Komiteta, Kancelarije i organa Univerziteta.

VII POSTUPAK SAMOEVALUACIJE I OCJENE KVALITETA

Član 20. (Postupak samoevaluacije)

Postupak samoevaluacije sprovodi se prema standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Srednjobosanskog kantona, Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK, Pravilnikom o studentskom vrednovanju efikasnosti nastave i rada nastavnika/saradnika i Pravilnikom o postupku samovrednovanja.

Član 22. (Dokumentacija)

- (1) Osiguranje kvaliteta je sastavni dio organizacije i redovnog funkcioniranja Univerziteta.
- (2) Funkcionisanje sistema osiguranja kvaliteta čine:
 - a. Svi propisi i dokumenti kojima se uređuje rad i poslovanje Univerziteta i organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta koji su doneseni na Senatu ili na nivou naučnonastavnih vijeća;
 - b. Podaci iz zbiraka podataka-IUSBAX sistem;
 - c. Informacioni paket za sve studijske programe;
 - d. Dopunski interni akti, formulari, obrasci i sl.
- (3) Transparentnost rada sistema za osiguranje kvaliteta treba biti podržana objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na web stranicu Univerziteta.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23. (Tumačenje)

Tumačenje ovog pravilnika daje Senat Univerziteta.

Član 24. (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnik o osiguranju kvalitete broj: 01-09-56/15 od 15.12.2015. godine

IX STUPANJE NA SNAGU

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Senata Univerziteta

Prof. dr. sc. Ibrahim Jusufrić

Broj: 01-06-15/19

Travnik, 10.12.2019. godine