



PRAVILNIK
O ECTS BODOVANJU I OPTEREĆENJU NASTAVNIKA I STUDENATA
NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK
(PREČIŠĆENI TEKST)

(Broj: 19-02-09/10 od 28.05.2010. godine, broj: 01-09-39/14 od 12.05.2014. godine,
broj: 01-09-17/15 od 06.01.2015.godine, broj: 01-06-03/17 od 19.06.2017. godine)

Travnik, mart 2021. godine





Na osnovu člana 64. tačke d) i e) i člana 142. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13), člana 22. Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona središnja Bosna („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13) i člana 115. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik, u Travniku broj: 33-04/16 od 22.10.2016. godine, Senat na sjednici održanoj dana 13.09.2017. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK

O ECTS BODOVANJU I OPTEREĆENJU NASTAVNIKA I STUDENATA NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU TRAVNIK

(PREČIŠĆENI TEKST)

(Broj: 19-02-09/10 od 28.05.2010. godine, broj: 01-09-39/14 od 12.05.2014. godine,
broj: 01-09-17/15 od 06.01.2015.godine, broj: 01-06-03/17 od 19.06.2017. godine)

I OPĆE ODREDBE:

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način obračunavanja ECTS bodova i radno opterećenje svih studijskih aktivnosti na Internacionalnom univerzitetu Travnik, u Travniku (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Univerzitet obavlja, prema tipu studija osnovne – dodiplomske, magistarske i doktorske studije i stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje, te može uvesti programe cjeloživotnog učenja.

Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, područjima i naučnim granama u kojima su matične njegove organizacione jedinice – fakulteti.

Univerzitet realizira, prema vrsti studija, redovne studije i vanredne studije.

Član 3.

Studijski programi na Univerzitetu na sva tri ciklusa studija podijeljeni su na akademske godine i semestre.

Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

Redovni studij se organizira po nastavnom planu i programu koji se zasniva na punom fondu sati.





Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij, zasniva se na punom fondu sati pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom studiranja za I ciklus studija.

Učenje na daljinu je formaliziran sistem edukacije samofinansirajućih studenata kojim se korištenjem kompjuterskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala osigurava pristup nastavnim procesima. Univerzitet odnosno fakultet organizira studijski program putem studiranja na daljinu. Bliži uvjeti i načini studiranja na daljinu uređuju se Pravilnikom studiranja na daljinu u skladu sa Zakonom.

Obim studijskih programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

Zbir od 60 ECTS bodova odgovara ukupnom prosječnom angažiranju studenta u obimu 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.

Ukupno angažiranje studenta sastoji se od:

- a. aktivne nastave (predavanja, vježbe, seminari),
- b. potrebnog vremena rada studenta na samostalnim zadacima,
- c. potrebnog vremena za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i
- d. potrebnog vremena koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u stjecanju potrebnog znanja.

Jedan ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati opterećenja, odnosno efektivnog vremena potrebnog da bi se student pripremio da odsluša nastavnu materiju, kao i za upoznavanje sa temom koja će se obrađivati, prisustvo na nastavnim satima, dodatno upoznavanje sa preporučenom i obaveznom literaturom i korištenjem svih drugih izvora informacija, samog procesa usvajanja znanja te pripremom za provjeru znanja.

Za svaki nastavni predmet na svim organizacionim jedinicama nastavnim planom i programom precizirat će se ECTS bodovi kao i broj sati opterećenja studenata za predavanja i vježbe.

Član 4.

Studij na Univerzitetu izvodi se prema nastavnom planu i programu koji donosi Senat na način i prema postupku utvrđenim Statutom.

Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stječe





završetkom studija.

Nastavnim planom utvrđuje se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i stručne prakse, kao i osnovna nastavna sredstva odnosno oprema potrebna za realiziranje toga plana.

Nastavnim programom utvrđuje se: sadržaj nastavnoga predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i ostalih oblika provjere znanja (seminarski radovi, prezentacije radova, kolokviji) te obavezni udžbenici, priručnici i ostala obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz toga nastavnoga predmeta, te osnovna nastavna sredstva odnosno oprema potrebna za realiziranje toga programa kao i broj ECTS bodova.

Univerzitet odnosno fakulteti su dužni primjenjivati usvojeni nastavni plan i program.

Član 5.

Studij se organizira prema studijskom programu.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se svladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijski program predlaže naučnonastavno vijeće senatu na donošenje, a sadrži:

- a. stručni i akademski naziv te stepen koji se stječe završetkom studija;
- b. uvjete upisa na studijski program;
- c. listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d. bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
- e. uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- f. način izbora predmeta iz drugih studijskih programa
- g. uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
- h. način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- i. i ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.

Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada te dostignućima nauke ne smatra se novim studijskim programom.





Pri utvrđivanju studijskoga programa organizacijska jedinica treba naročito brinuti da studij bude:

- a. savremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta te potrebama poslodavca;
- b. uporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama.

Primjenu studijskih programa prati naučnonastavno vijeće fakulteta, odnosno Senat, i daje prijedlog za njihovu izmjenu i dopunu vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta.

Studijski programi podliježu evaluaciji, izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Član 6.

Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.

Akadska godina na univerzitetu počinje od 01. oktobra tekuće godine i traje do 30. septembra naredne kalendarske godine.

Datum početka nastave te vremenski plan realiziranja nastavnih planova i ispitivanja studenta utvrđuje Senat.

Nastava u zimskom semestru počinje u roku određenom Zakonom i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.

Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže dvije sedmice.

Nastava u ljetnom semestru počinje u roku određenom Zakonom i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.

Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra traju najduže dvije sedmice.

Nastava trećeg ciklusa može započeti i u zimskom i u ljetnom semestru, ovisno o broju kandidata.

Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog i drugog ciklusa (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati.

Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.

Član 7.

Oblici i metode kojima se ostvaruje nastavno-edukativni proces za sve vrste studija podrazumijevaju





aktivan odnos studenata prema nastavi i visoku motivaciju za učešće u nastavnom procesu predavanja, vježbi i drugih oblika edukacije.

Član 8.

Univerzitet će sprovoditi kontinuirano postupak interne evaluacije rada nastavnog i drugog osoblja, opštih uslova rada, te ocjenjivanje kvaliteta studijskih programa. Univerzitet ovu nadležnost može po potrebi prenijeti na organizacione jedinice.

Anketiranje “opterećenja” studenata obavlja se dva puta godišnje na način da student prema vlastitom nahođenju ocjenjuje koliko je vremena utrošio za savladavanje pojedinog predmeta i izradu određenih dijelova testa. Studenti ocjenjuju svaku svoju pojedinačnu aktivnost: izradu seminarskog rada, pripremu parcijalnog testa, pripremu pismenog ispita, pripremu usmenog ispita, te ostale dodatne aktivnosti sprovedene tokom slušanja određenog predmeta. Anketiranje se obavlja putem obrasca čija je forma propisana Pravilnikom o studentskom vrednovanju efikasnosti nastave i rada nastavnika/saradnika.

Član 9.

Broj i struktura nastavnog kadra odgovarajuće struke i stručne spreme, odnosno zvanja utvrđuje se u skladu sa nastavnim planom i programom, vrsti studija, broju studenta po nastavnim linijama, broju nastavnih linija te na osnovu utvrđenog optimalnog prosječnog opterećenja u pogledu broja sati predavanja odnosno vježbi sedmično tokom jedne nastavne godine.

Optimalnim opterećenjem nastavnika, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od šest sati nastave sedmično, odnosno 180 sati predavanja tokom jedne nastavne godine odnosno maksimalno 10 sati predavanja, za nastavnike u zvanjima redovni profesor, vanredni profesor i docent.

Optimalnim opterećenjem asistenta, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se prosječno opterećenje od 10 sati vježbi sa studentima sedmično (300 sati vježbi tokom jedne nastavne godine).

Optimalnom opterećenje nastavnika koji je imenovan rektorom univerziteta je jedan sat nastave sedmično, a za prorektora optimalno opterećenje je dva sata nastave sedmično.

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan dekanom organizacione jedinice univerziteta, u okviru 40-satne radne sedmice, je dva sata nastave sedmično.

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan prodekanom organizacione jedinice





univerziteta je tri sata nastave sedmično.

Nastavnici tokom jedne nastavne godine ne mogu biti opterećeni prekovremenim radom u nastavi više od 50% utvrđene nastavne norme ako visokoškolska ustanova ima izabrane nastavnike.

U slučaju nedostatka nastavnoga kadra, nastavnici u svim zvanjima (redovni profesori, vanredni profesori i docenti) mogu biti angažirani u nastavi u prekovremenom radu, ali maksimalno do još jedne sedmične nastavne norme (dodatnih šest sati nastave sedmično), prema jedinstvenim kriterijima na čitavoj visokoškolskoj ustanovi, na zahtjev senata visokoškolske ustanove i uz saglasnost Ministarstva.

Odgovarajuća saglasnost Ministarstva mora se osigurati prije početka akademske godine za visokoškolsku ustanovu u cjelini i ona može vrijediti samo za jednu akademsku godinu.

Nastavnici u svim zvanjima mogu biti uključeni u izvođenje nastave u skladu s odgovarajućem naučno-nastavnom zvanju, a izbor u zvanje mora biti u skladu s važećim propisima.

Nastavnici u svim zvanjima na visokoškolskim ustanovama u Kantonu mogu se angažirati da rade u drugim visokoškolskim ustanovama izvan svoga sedmičnog 40-satnog radnog vremena, ali uz saglasnost senata visokoškolske ustanove.

Viši asistenti i asistenti mogu imati prekovremene sate vježbi samo izuzetno, ako za te poslove nije bilo mogućnosti angažiranja novih izvršilaca na osnovu konkursa odnosno javnoga poziva, ali maksimalno, sedmično, do 50% sedmične norme za izvođenje vježbi.

Član 10.

Poslovi zaposlenika u naučno-nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:

- a) dodiplomska i postdiplomska nastava – predavanja, vježbe, seminari;
- b) poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konsultacije, mentorstva, pregled i korekcija programa, pregled seminarskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprem i, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u naučno-nastavnom vijeću fakulteta;
- c) stručno usavršavanje, odnosno publiciranje radova.

Poslovi iz stava (1.) ovoga člana obavljaju se po potrebi i u obimu koji je nužan i uobičajen za obavljanje poslova, odnosno koliko je to potrebno prema okolnostima i utvrđenim pravilima na fakultetu.





Odredbe iz stava (1) i (2) ovoga člana se na odgovarajući način primjenjuju i na saradnike u naučno-nastavnim zvanjima.

Odlukom Senata iz reda akademskog osoblja bira se ECTS koordinator na vremenski period od četiri godine čiji su zadaci sljedeći:

- briga o tome da univerzitet sprovodi ECTS u skladu sa opštim principima i prihvaćenim mehanizmima ECTS-a;
- redovno komuniciranje sa ECTS koordinatorima saradničkih univerziteta;
- osiguravanje implementacije ECTS bodovnog sistema kao sredstva prijenosa i akumulacije koeficijenta opterećenja studenta;
- osiguravanje dosljedne primjene ECTS sistema na svim studijskim programima koji su ga prihvatili;
- koordinacija, priprema, izrada i distribucija informacijskih paketa i detaljnih opisa pojedinih studijskih programa;
- voditi brigu o usklađenosti dodatka diplomi sa stvarnim stanjem na pojedinom studijskom program, tj. o realnim i međusobno usklađenim koeficijentima opterećenja studenata;
- promovirati vlastite studijske programe i pronalaženje drugih partnerskih univerziteta prikladnih za ugovaranje mobilnosti studenata i akademskog osoblja;
- usklađivati rad službe za prepoznavanje kompetencije i dijelova studijskih programa sa rezultatima postignutim u mobilnosti, te usklađivati rad službe za prihvrat gostujućih studenata;
- rješavanje praktičnih i akademskih problema primjene ECTS sistema.

Član 11.

Raspored obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice:

Redni broj	Vrste poslova	Broj sati
1.	Poslovi pripreme i izvođenja nastave	16 (40 %)
2.	Naučno-istraživački poslovi	16 (40 %)
3.	Ostali poslovi	8 (20 %)
Ukupno:		40 (100 %)

Poslovi pripreme i izvođenja nastave u tabeli iz stava (1) ovoga člana su:

- a) rad na izradi i osavremenjivanju nastavnih planova i programa;





- b) priprema i izvođenje predavanja, odnosno vježbi na sve tri studijska ciklusa;
- c) priprema i izvođenje ostalih oblika nastave
- d) priprema i obavljanje ispita
- e) priprema i pregled samostalnih domaćih radova studenata
- f) konsultacije sa studentima
- g) obavljanje ostalih poslova u vezi s pripremom i izvođenjem nastave koji su utvrđeni programom nastavnoga predmeta i statutom visokoškolske ustanove
- h) mentorstvo u izradi završnoga rada
- i) mentorski rad sa studentima drugog i trećeg studijskoga ciklusa;
- j) sudjelovanje u radu komisije za odobravanje, ocjenjivanje i obranu magistarskoga rada odnosno doktorske disertacije;
- k) izvođenje nastave na oblicima studija stručnoga usavršavanja;
- l) inovacije u nastavi;
- m) pisanje udžbenika, priručnika i ostale literature za potrebe studenata;
- n) saradnja sa saradnicima tokom ostvarivanja svih oblika nastave;
- o) sudjelovanje u radu katedre, naučno-nastavnog vijeća i ostalih stručnih tijela visokoškolske ustanove I organizacione jedinice;
- p) sudjelovanje u komisijama za izbor nastavnika i saradnika.

Naučno-istraživački poslovi iz stava (1) ovoga člana su:

- a) sudjelovanje u radu na naučno-istraživačkim projektima;
- b) objavljivanje naučnih radova;
- c) organiziranje pojedinačnog i zajedničkog naučnog rada sa studentima;
- d) stalno stručno i naučno usavršavanje;
- e) praćenje strane i domaće stručne i naučne literature;
- f) Ostali poslovi iz stava (1) ovoga člana koji nisu obuhvaćeni stavovima (2) i (3) ovoga člana su: dežurstva na prijemnim i drugim ispitima za koje nastavnik nije zadužen prema nastavnom planu i program, sudjelovanje u radu ispitnih komisija, dežurstva na ispitima za koja nastavnik/saradnik nije zadužen prema nastavnom planu i program, učešće u radu tijela i prisustvo sjednicama tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice, te ostali povremeni poslovi značajni za rad visokoškolske ustanove“

Član 12.

Raspored obaveza viših asistenata i asistenata u okviru 40-satne radne sedmice:

Redni broj	Opis poslova	Broj sati
------------	--------------	-----------





1.	Vježbe	10
2.	Pripreme	10
3.	Konsultacije	10
4.	Komisije, naučno-nastavno vijeće, radna tijela	2
5.	Naučno-istraživačka djelatnost	8
Ukupno:		40

Član 13.

U svim slučajevima kada je, radi reguliranja radnog vremena, potrebno znati omjer radnog vremena između rada u nauci i rada u nastavi, kao obračunska vrijednost uzimat će se da se ukupni fond radnog vremena sastoji od prosječno 40% radnog vremena provedenog u naučnom radu, 40% fonda radnog vremena u kojem se radi nastava, te 20% fonda radnog vremena provedenog u ostalima poslovima u uvjetima punoga nastavnog opterećenja. Ukupni fond radnog vremena asistenata sastoji se od prosječno 25% radnog vremena provedenog u naučnom radu i 75% fonda radnog vremena u kojem se radi nastava, u uslovima punoga nastavnog opterećenja.

Ovaj omjer koristit će se u slučajevima kada treba regulisati vrijeme napredovanja zbog rada ili izostanka rada u nastavi, u slučaju dodatnih obaveza asistenata koji imaju manju normu od pune u nastavi, i u svim drugim slučajevima kada je to izvedivo i korisno.

Zaposlenici u naučno-nastavnim zvanjima su dužni biti prisutni na radnom mjestu u skladu s rasporedom svojih nastavnih i drugih radnih obveza.

Zaposlenici u saradničkim zvanjima dužni su biti prisutni na radnom mjestu puno radno vrijeme u okviru radnog vremena fakulteta.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ECTS bodovanju i opterećenju nastavnika i studenata na Internacionalnom univerzitetu Travnik broj: 01-09-17/15 od 06.01.2015. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana poslije dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.





Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje Pravilnika i pojedinih njegovih odredbi vrši Senat Univerziteta.

Predsjedavajući Senata Univerziteta

Prof. dr. Rajko Kasagić

Broj: 01-06-11/21
Datum: 20.03.2021.

