
INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK



INTERNATIONAL UNIVERSITY TRAVNIK

PRAVILNIK O POSTUPKU PROVOĐENJA SAMOEVALUACIJE

Travnik, decembar 2019.godine

Na osnovu člana 40. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13), Standarda i normativa za obavljanje djelatnost visokog obrazovanja na području Kantona Središnja Bosna, člana 168. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik, u Travniku Senat na sjednici održanoj dana 10.12.2019. godine godine donosi slijedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU PROVOĐENJA SAMOEVALUACIJE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuje metodologija i postupak samoevaluacije na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku (u daljem tekstu: Univerzitet) za potrebe sistema osiguranja kvaliteta u svim organizacionim i podorganizacionim jedinicama i službama.

Član 2. (Pravni propisi)

Postupak samoevaluacije na Univerzitetu se provodi u skladu sa ovim Pravilnikom, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH, te općim aktima Univerziteta iz oblasti osiguranja kvaliteta.

Član 3. (Cilj postupka samoevaluacije)

- (1) Cilj samoevaluacije je objektivno utvrđivanje i stalno unapređivanje kvaliteta rada Univerziteta a to je procjena koja omogućava sistematično upravljanje razvojem.
- (2) Postupak samoevaluacije sastoji se od sistematskog prikupljanja administrativnih podataka, ispitivanja mišljenja studenata i svršenih studenata, vođenja moderiranih intervjua s predavačima i studentima te periodične izrade izvještaja o samoevaluaciji.
- (3) Cilj postupka samoevaluacije odnosno samoprocjene je provođenje samoevaluacije institucije/studijskog programa u skladu sa pozitivnim propisima u ovoj oblasti i zahtjevima Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova/studijskih programa koje je usvojila Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitet.

Član 4.
(Provođenje samoevaluacije)

- (1) Univerzitet provodi kontinuirano, u pravilu na u intervalima od tri akademske godine, postupak samoevaluacije na nivou ustanove kao i ocjenjivanje kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (2) Univerzitet u okviru svojih nadležnosti provode postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada, navedeno se temelji se na SWOT analizi.

Član 5.
(Korisnici samoevaluacije)

- (1) Individualnim samovrednovanjem su obuhvaćeni svi interni korisnici sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu. Svoje izvještaje i svu drugu dokumentaciju nastavnici i saradnici dostavljaju Koordinatorima za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice (u daljem tekstu: Koordinatori), a ostali saradnici službi Univerziteta, Kancelariji za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Kancelarija) Univerziteta.
- (2) Individualni obrasci o samovrednovanju i informacije koje su u njima navedene su samo za internu upotrebu i ne mogu se, shodno politikama informisanja i komuniciranja, javno prezentirati bez dopuštenja dotičnog pojedinca. Informacije iz individualnih obrazaca se koriste za potrebe internog sistema osiguranja kvaliteta, za izradu organizacionih izvještaja o samovrednovanju i za izradu prilagođenih razvojnih planova pojedinaca i organizacionih jedinica.
- (3) Studenti u postupku samovrednovanja učestvuju putem popunjavanja individualanih obrazaca i ocjenjivanja predmeta vrednovanja.

Član 6.
(Samoevaluacija studijskog programa)

- (1) Samovrednovanje studijskog programa u potpunosti prati metodologiju ovoga Pravilnika, Standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, Odluku o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa, Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu, kao i druge akte Univerziteta i važeće zakonske propise.
- (2) Predmet samoevaluacije studijskih programa je studijski program koji izvodi Univerzitet, a ona uključuje pregled akademskog sadržaja, ishoda učenja te kapaciteta Univerziteta da provede studijski program.

- (3) Izvještaj o samovrednovanju studijskog programa izrađuje Tim za izradu izvještaja studijskih programa kojeg imenuje Senat. Izrađuje se na osnovu individualnih samovrednovanja, statističkih podataka, izvještaja nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata i diplomiranih studenata.
- (4) Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji je obavezan izraditi Plan samoevaluacije kojeg odlukom usvaja Senat. Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji će se po potrebi sastajati i tome sačinjavati zapisnike.
- (5) Izvještaj o samoevaluaciji izrađuje se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini te na engleskom jeziku.
- (6) Izvještaj o samoevaluaciji (u formi nacrtu izvještaja) dostavlja se Senatu na usvajanje. Senat razmatra izvještaj, a nakon usvajanja, izvještaj postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta i može se koristiti za potrebe eksterne evaluacije.

Član 7.
(Samoevaluacija Univerziteta i
Izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta)

- (1) Izvještaj o samevaluaciji Univerziteta se izrađuje Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji kojeg imenuje Senat.
- (2) Izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta izrađuje Tim za izradu izvještaja o samevaluaciji, a može ga izrađivati na osnovu individualnih samoevaluacija, statističkih podataka, izvještaja nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata, diplomiranih studenata i predstavnika privrede, izvještaja studijskih programa, izvještaja katedri, izvještaja odsjeka, izvještaja o radu instituta, izvještaja službi, izvještaja organizacionih jedinica, postojeće dokumentacije i drugih raspoloživih podataka koje prikuplja i dostavlja Kancelariji.
- (3) Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji je obavezan izraditi Plan samoevaluacije kojeg odlukom usvaja Senat. Tim za izradu Izvještaja o samoevaluaciji će se po potrebi sastajati i tome sačinjavati zapisnike.
- (4) Sadržaj Izvještaja o samoevaluaciji je propisan Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK/KSB.
- (5) Izvještaj o samoevaluaciji izrađuje se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini te na engleskom jeziku.
- (6) Izvješće o samoevaluaciji usvaja Senat Univerziteta. Nakon što Senat Univerziteta usvoji izvještaj o samovrednovanju Univerziteta, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta i može se koristiti za potrebe eksterne evaluacije Univerziteta.

- (7) Sadržaj Izvještaja o samoevaluaciji je propisan Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK/KSB.
- (8) Univerzitet i organizacione jedinice su obavezne realizirati zaključke iz Izvještaja o samovredovanju i pratiti njihovu primjenu u cilju osiguranja kvaliteta studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (9) Izvještaj o samovredovanju Univerziteta se objavljuje na zvaničnoj web stranici Univerziteta.

Član 8.

(Saradnja sa drugim organima osiguranja kvaliteta)

Prilikom izrade izvještaja o samovredovanju, sve potrebne individualne samoevaluacione izvještaje, izvještaje nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata, diplomiranih studenata i predstavnika privrede, izvještaje studijskih programa, katedri, odsjeka, instituta, službi, osobe odgovorne za pisanje izvještaja o samovredovanju mogu dobiti od Koordinatora na odgovarajućoj organizacionoj jedinici. Pored gore navedenog, statističke podatke, postojeću dokumentaciju i druge raspoložive podatke potrebne za izradu izvještaja o samovredovanju osobe odgovorne za pisanje izvještaja o samovredovanju mogu dobiti od odgovarajućih službi.

Član 9.

(Akcioni plan)

- (1) Nakon provedenog postupka akreditacije i izdavanja akreditacije Komitet izrađuje Akcioni plan za poboljšanje i unaprjeđenje sistema kvalitete koji objavljuje na web stranici ili oglasnoj ploči.
- (2) Akcioni plan sadrži popis aktivnosti usklađenih s preporukama iz rješenja, a koje su sadržane u izvješću povjerenstva o eksternoj evaluaciji, vremenski okvir za realizaciju tih aktivnosti, te konkretne nositelje tih aktivnosti.
- (3) Komitet dostavlja Akcioni plan Senatu na usvajanje. Komitet za osiguranje kvaliteta je obavezan jednom godišnje izraditi Izvještaj o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcijskog plana, stupanj realizacije tih aktivnosti, kao i dati obrazloženje za eventualna odstupanja od akcijskog plana.
- (4) Godišnje Izvješće o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcijskog plana usvaja Senat.
- (5) Izvještaj se dostavlja Ministarstvu i objavljuje na web stranici ili oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 10.
(Tumačenje pravilnika)

Tumačenje ovog pravilnika daje Senat.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku samovrednovanja broj: 01-09-34/15 od dana 13.02.2015.godine. Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Predsjedavajući Senata:

Prof. dr. sc. Ibrahim Jusufrić

Broj: 01-06-16/19

Travnik, 10.12.2019. godine