

**PRAVILNIK O TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA  
DOKTORSKOG RADA**

Na osnovu člana 122. stav 1. tačka c. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13), člana 119. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik, u Travniku broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, Senat na sjednici održanoj dana .godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA DOKTORSKOG RADA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovni elementi tehničkih karakteristika doktorskog rada Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku (u daljem tekstu: Univerzitet).

- (2) Tehničke karakteristike doktorskog rada odnose se na:
- a) prijelom i tehničke karakteristike prijeloma rada; i
  - b) tehničke elemente strukture rada.

#### **Član 2. (Doktorski rad)**

*Doktorski rad* je završni rad doktorskog studija, odnosno predstavlja samostalan originalan naučnoistraživački rad kandidata u kojem on pokazuje da koristi naučne metode i istraživačke tehnike u užem području istraživanja, te da kreativno rješava kompleksne probleme iz prakse.

#### **Član 3. (Jezik rada)**

Rad se piše na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Rad je lektoriran u skladu s jezičkim standardom i normom jezika na kojem je pisan.

Opseg doktorskih disertacija s obzirom na naučna područja trebao bi biti:

- od 150 do 320 stranica u humanističkim naukama,
- od 170 do 240 stranica u društvenim naukama,
- od 150 do 230 stranica u biotehničkim naukama,
- od 170 do 220 stranica u tehničkim naukama,
- od 40 do 120 stranica u prirodnim naukama.

**Član 4.**  
**(Mjerne jedinice)**

U svim radovima obavezno se primjenjuje Međunarodni sistem (SI) mjernih jedinica (*Système International d'Unités*).

**II PRIJELOM I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PRIJELOMA RADA**

**Član 5.**  
**(Format rada)**

(1) Rad se štampa na papiru, jednostrano, prelomljen kao kompjuterski ispis, u formatu A4 (210x297 mm).

(2) Margine rada iznose po 25 mm s lijeve i desne strane (lijeva i desna margina), te po 25 mm prema gore i prema dolje (gornja i donja margina).

**Član 6.**  
**(Uvez rada)**

(1) Doktorski rad uvezuje se tvrdim uvezom i ima tvrde korice.

**Član 7.**  
**(Broj umnoženih primjeraka)**

(1) Doktorski rad umnožava se u 10 (deset) primjeraka tvrdog uveza.

**Član 8.**  
**(Paginacija)**

(1) Sve stranice rada moraju biti paginirane, odnosno označene bročanim oznakama.

(2) Sve stranice rada označavaju se arapskim brojevima, a prilozi, ukoliko ih ima, rimskim brojevima.

**Član 9.**  
**(Font)**

(1) Rad se štampa fontom *Times New Roman*, veličina (*Font size*) 12, bez bolda, prored (*Line spacing*) 1,5 – s poravnanjem složenim u blok (poravnanje *Justify*). Istim parametrima se štampaju bibliografska kartica, sheme, tablice i svi tome slični elementi rada.

(2) Naslovi poglavlja štampaju se fontom *Times New Roman*, veličina (*Font size*) 14, boldirano, prored (*Line spacing*) 1,5 – s poravnanjem ulijevo (*Align left*).

(3) Podnaslovi, odnosno naslovi koji su podređeni naslovima poglavlja, štampaju se fontom *Times New Roman*, veličina (*Font size*) 12, boldirano, prored (*Line spacing*) 1,5 – s poravnanjem ulijevo (*Align left*).

(4) Podaci na naslovnoj stranici rada štampaju se fontom *Times New Roman*, i to:

- a) naziv Univerziteta: velikim štampanim slovima, veličine fonta (*Font size*) 20 boldirano, centrirano poravnanje (*Center*);
- b) naziv organizacione jedinice (fakulteta): velikim štampanim slovima, veličine fonta (*Font size*) 20, boldirano, centrirano poravnanje (*Center*);
- f) puni naslov rada: velikim štampanim slovima, veličina fonta (*Font size*) 18, boldirano, centrirano poravnanje (*Center*);
- g) podnaslov rada u kojem je navedena vrsta rada (doktorski rad): velikim štampanim slovima, veličina fonta (*Font size*) 18, boldirano, centrirano poravnanje (*Center*);
- h) ime i prezime mentora i komentora (ukoliko postoji): malim štampanim slovima, veličina fonta (*Font size*) 14, neboldirano, lijevo poravnanje (*Align text left*);
- i) ime i prezime autora: malim štampanim slovima, veličina fonta (*Font size*) 14, neboldirano, desno poravnanje
- i) mjesto i godina odbrane: malim štampanim slovima, veličina fonta (*Center*) 14, neboldirano, centrirano poravnanje (*Center*) .

(5) Podaci na prednjoj korici rada štampaju se identično kao i na naslovnoj stranici rada.

(6) Na hrbatu doktorskog rada, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, navodi se ime i prezime doktoranta, puni naslov rada i u podnaslovu doktorska disertacija.

(7) Sve vrste bilješki koje se navode u fusnoti (*Footnote*) štampaju se fontom *Times New Roman*, veličina (*Font size*) 10, bez bolda, prored (*Line spacing*) 1 – s poravnanjem složenim u blok (poravnanje *Justify*).

(8) Sve oznake za paginaciju (broj stranica) štampaju se fontom *Times New Roman*, veličina (*Font size*) 12, bez bolda, – s centriranim poravnanjem (*Center*).

### **III TEHNIČKI ELEMENTI STRUKTURE RADA**

#### **Član 10. (Tehnički elementi strukture rada)**

- (1) Doktorski rad mora uključivati sljedeće tehničke elemente strukture:
- a) korična stranica (naslovna stranica na prednjoj korici rada);
  - b) naslovna stranica (prva stranica rada);
  - c) sažetak rada na izvornom jeziku rada sadrži najviše 300 (tri stotine) riječi, te uključuje i ključne riječi (najviše pet riječi);
  - d) sažetak rada na jednom svjetskom jeziku sadrži najviše 300 (tri stotine) riječi, te uključuje prijevod naslova rada i prijevod ključnih riječi (najviše pet riječi);
  - e) sadržaj rada;
  - f) tekst rada (uvod – opis problema, odnosno istraživanja – hipoteza rada – zaključak rada – bibliografija);
  - g) prilozi rada (ukoliko za to postoji potreba);
  - h) popis korištenih oznaka (ukoliko za to postoji potreba);
  - i) popis ilustracija i tabela (ukoliko za to postoji potreba);
  - j) kratka biografija autora (ukoliko za to postoji potreba).
- (3) Ukoliko postoji potreba, rad, nakon bibliografske kartice, može sadržavati i zahvalu autora osobama koje su mu pružile pomoć tokom izrade rada.

### **Član 11.** **(Sastavni dijelovi doktorskog rada)**

(1) Dio rada u kojem je prezentirana naučnoistraživačka i stručna komponenta doktorskog rada, te komponente rada koje se odnose na teorijski i praktični aspekt istraživanja, sastoji se od sljedećih elemenata koji trebaju biti elaborirani sljedećim redoslijedom:

- a. *uvod*, dio rada u kojem se definira problem istraživanja, te pravi osvrt na ranija i postojeća istraživanja teme rada;

- b. *opis problema, odnosno istraživanja*, dio rada u kojem se raščlanjuje i problematizira tema istraživanja, raspravlja se o samom problemu, te u kojem je opisana metoda istraživanja, materijal i postupci istraživanja, s posebnim osvrtom na opis rezultata kojima se potvrđuje ili ne potvrđuje hipoteza rada;
- c. *hipoteza rada*, dio rada u kojem se navode i elaboriraju hipoteze istraživanja, odnosno sudovi za koje se pretpostavlja da su tačni, a čija će se istinitost dokazati ili osporiti u narednim dijelovima rada;
- d. *zaključak rada*, dio rada u kojem se eksplicitno i jasno ističu glavni rezultati istraživanja s posebnim akcentom na opis stručnog, kao i originalnog naučnog doprinosa istraživanja, s jasnim preporukama u kojim se smjerovima istraživanje može dalje nastaviti;
- e. *bibliografija* (dio rada u kojem je na standardiziran način navedena lista svih bibliografskih podataka o literaturi i drugim izvorima kojima se autor služio, a na temelju kojih čitatelj može provjeriti iskaze i tvrdnje autora).

(2) Svako poglavlje i potpoglavlje označavaju se arapskim rednim brojevima tako da ilustriraju metodologiju istraživanja i hijerarhiju problema, naprimjer: 1.1. , 1.1.1, 1.1.2., 1.2., 1.2.1., itd.

(3) Svako novo poglavlje počinje novom stranicom.

## **Član 12.** **(Citiranje)**

(1) Autor sve citate navodi standardiziranim sistemom citiranja, odnosno u cijelom radu dosljedno se služi istim načinom navođenja bibliografskih bilješki.

(2) Autor sve nebibliografske bilješke uz tekst navodi u fusnotama (*Footnote*).

(3) Autor je dužan da bibliografiju rada navede u standardiziranoj formi, odnosno da je način navođenja bibliografije rada komplementaran sa sistemom citiranja.

## **Član 13.** **(Prilozi rada)**

(1) Prilozi rada mogu biti tabele, grafički prikazi, sheme, tehnički crteži, formulari, fotografije, faksimili, odnosno sve vrste ilustracija, kao i svi potrebni popratni dokumenti kojima se dodatno potkrepljuju ili ilustriraju rezultati istraživanja, odnosno dokumenti koji su bili sastavni dio istraživanja (naprimjer, anketni listovi).

(2) Prilozi rada mogu biti pohranjeni i na CD-ROM-u koji je, kao takav, fizički povezan uz štampanu svesku rada kao njegov prilog. U takvom slučaju, na CD-ROM-u su navedeni ime i prezime autora, puni ili skraćeni naslov i puni podnaslov rada.

(3) Prilozi rada ne moraju biti navedeni u posebnom prilogu, nego se mogu prezentirati u okviru teksta rada kao njegov sastavni dio. U takvom slučaju, svi prilozi moraju biti označeni brojčanim (arapskim) oznakama i naslovima priloga u kojima je objašnjeno što prilog prikazuje ili označava.

## **Član 14.** **(Popis korištenih oznaka)**

Ukoliko postoji potreba, u radu se navodi popis korištenih oznaka, a posebno popis korištenih mjernih jedinica, kratica ili akronima, s njihovim punim nazivima.

**Član 15.**  
**(Popis ilustracija i tabela)**

Ukoliko postoji potreba, u radu se navodi popis ilustracija i tabela navedenih u radu, s njihovim rednim brojevima.

**Član 16.**  
**(Biografija autora)**

(1) Ukoliko za to postoji potreba, u radu se navodi biografija autora.

(2) Biografija autora rada može zauzimati najviše jednu stranicu rada u kojoj će biti navedeni osnovni biografski podaci o autoru, njegovom obrazovanju i karijeri, te objavljenim radovima.

**III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 17.**  
**(Aneks Pravilnika)**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine aneksi, pod nazivom:

- a) Korična i naslovna strana doktorskog rada – format A4;
- b) Bibliografska kartica.

**Član 18.**  
**(Provedba Pravilnika)**

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se za sve postupke iz domena tehničke izrade i prijeloma teksta, te tehničkog koncepta i tehničkog sadržaja doktorskog rada Univerziteta.

(2) Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika kao i tumačenje Pravilnika vrši Senat Univerziteta .

**Član 19.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjedavajući Senata**

**Prof.dr Ibrahim Jusufrić**

**Datum:**  
**Broj:**



