

INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK U TRAVNIKU

PRAVILNIK O IZRADI MAGISTARSKIH RADOVA

Travnik, 2018.

PREAMBULA

Ovaj pravilnik namijenjen je kandidatima koji izrađuju magistarski rad, mentorima magistarskih radova, komisijama za ocjenu i odbranu magistarskih radova, kao i članovima Naučno-nastavnog vijeća. Pravilnik utvrđuje način na koji kandidati trebaju izraditi magistarski rad. Pravilnik određuje formalne i sadržajne kriterije na osnovu kojih organi koji učestvuju u proceduri ocjene podobnosti teme i kandidata, i izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu, kao i sam mentor i navedena Komisija, ocjenjuju magistarski rad.

ODABIR TEME MAGISTARSKOG RADA

Član 1. (Tema magistarskog rada)

(1) Prilikom odabira teme magistarskog rada kandidat i mentor trebaju uzeti u obzir:

- Prijavljene i odbranjene iste ili slične teme magistarskih radova i doktorskih disertacija na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku u cijelom regionu;
- Literaturu dostupnu u cijelom regionu;
- Aktuelnost problematike;
- Nagoviještene originalne rezultate istraživanja;
- Pretpostavljeni obim magistarskog rada;
- Pretpostavljenu dubinu istraživanja; te
- Mogućnost ostvarenja standarda kvaliteta magistarskog rada ispunjenjem kriterija obrazloženih u narednim članovima.

STANDARDI KVALITETA MAGISTARSKIH RADOVA

Član 2. (Kvalitet rada)

(1) Standard kvaliteta magistarskih radova utvrđuju se na osnovu slijedećih kriterija:

- Stepena zahtjevnosti magistarskog rada;
- Stepena realizacije teme magistarskog rada;
- Stepena dubine naučnog istraživanja;
- Koncepta i podjele;
- Stila pisanja;
- Načina citiranja; te
- Obima rada.

Član 3.
(Zahtjevnost magistarskog rada)

- (1) Stepen zahtjevnosti magistarskog rada određuje se na osnovu kompleksnosti teme magistarskog rada i obima literature koja je dostupna na tu temu.
- (2) Uže postavljena tema, manja istraženost teme uz manji broj dostupne literature povećava stepen zahtjevnosti.
- (3) Literatura se smatra dostupnom ukoliko je moguće koristiti u jednoj ili više biblioteka u regionu, u kojima je dozvoljen pristup vanjskim korisnicima ili ako je dostupna u elektronskom obliku.

Član 4.
(Realizacija teme)

- (1) U ocjenu stepena realizacije teme ulaze težišta koja proizilaze iz same teme i mjere do koje ih je kandidat razradio i produbio.

Član 5.
(Naučno istraživanje)

- (1) Prilikom određivanja stepena dubine naučnog istraživanja uzima se u obzir u kojoj mjeri je kandidat relevantnu literaturu obradio i do koje mjere su spoznaje koje nudi sama literatura pretvorene u sopstvena razmišljanja i zaključke.

Član 6.
(Koncept istraživanja)

- (1) U ocjenu koncepta i podjele ulazi koliko su pojedine tačke podjele jasne i uravnotežene, da li je tema kroz datu podjelu sveobuhvatno pokrivena i da li međurezultati konkretno odražavaju sadržaj pojedinih dijelova podjele.

Član 7.
(Stil magistarskog rada)

- (1) Stil magistarskog rada treba da bude takav da je sadržaj izložen jasno i razumljivo, da je rad pisan akademskim, neutralnim izlaganjem u prvom licu množine, bez izlaganja ličnih političkih stavova, diskvalifikacije i omalovažavanja određenih društvenih grupa, rasa, spolova ili nacija.
- (2) Interpunkcije, pravopis, način izražavanja te misaona povezanost rada nužnom *zajedničkom niti* koja prožima cjelokupni rad, ulaze u ocjenu stila samog rada.

Član 8.
(Ocjena citiranja)

- (1) U ocjenu načina citiranja ulazi primjena tehnike naučnog rada u okviru sistematike fusnota te kvalitet i obim literature i izvora.

PRAVILA CITIRANJA¹

Član 9. (Način - pravila citiranja)

(1) Način citiranja u okviru cjelokupnog rada mora biti jedinstven. Prilikom citiranja kandidati treba da dosljedno primjenjuju slijedeća pravila citiranja:

1. Knjige

Prvo slovo imena (nakon kojeg slijedi tačka) i prezime autora, naziv knjige, izdavač (ako je poznat), mjesto izdanja te godina izdanja. Naziv knjige piše se u kurzivu. Ako se navodi i broj strane, on se nakon zarez a piše bez ikakvih dodataka (poput str. i slično). Između mjesta izdanja i godine izdanja ne stavlja se zarez.

Primjer: A. Duraković, *Projektni i krizni menadžment*, Minex, Sarajevo 2009, 45.

2. Knjige sa više izdanja

Ukoliko knjiga ima više izdanja, uvijek se navodi ono izdanje koje se koristilo u radu. Broj izdanja navodi se uz skraćenicu "izd." prije navođenja izdavača.

Primjer: E. Muminović, *Procesno međunarodno privatno pravo*, 2. izd., Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo 2008.

3. Upućivanje na fusnotu

Ukoliko se upućuje na fusnotu, poslije broja strane (strane) piše se skraćenic a „fn.“.

Primjer: A. Duraković, *Projektni i krizni menadžment*, Minex, Sarajevo 2009, 45 fn. 31.

4. Knjige sa više mjesta izdanja

Ukoliko se u knjizi navodi više mjesta izdanja, ona se navode razdvojena crticom.

Primjer: Ch. Grabenwarter/S. Griller/M. Holoubek, *Europäisches und öffentliches Wirtschaftsrecht I*, 6. izd., Springer Verlag, Wien-New York 2009.

5. Knjige sa većim brojem autora

Ukoliko postoji više autora knjige ili članka (do tri), razdvajaju se kosom crtom, kao što je prikazano u primjeru gore.

Ukoliko se citira knjiga ili članak sa više od tri autora navodi se prvo slovo imena (sa tačkom) i prezime samo prvog autora, uz dodatak skraćenic e riječi *et alia* (*et. al.*) kurzivom.

Primjer: Dž. Drino *et al.*

6. Knjige sa urednikom kao autorom

U slučaju zbornika radova i sličnih djela, urednik/urednica ili urednici, tretiraju se kao autori. Iza imena u zagradi navodi se skraćenic a „ur.“

Primjer: G. Reichelt (ur.), *Europäisches Gemeinschaftsrecht und IPR – Ein Beitrag zu Kodifikation der allgemeinen Grundsätze des Europäischen Kollisionsrechts*, Manz, Wien 2007.

¹ Pravila citiranja urađena su po uzoru na Uputstvo za autore Anala Pravnog fakulteta u Beogradu (http://www.ius.bg.ac.rs/Anali/anali_e.htm (15. maj 2010.); Osim toga, pojedina pravila i primjeri preuzeti su iz Z. N. Jakus, *Uvod u studij povijesti - Historiografski praktikum*, Leykam International, Zagreb 2008.

7. Knjiga prevedena sa stranog jezika

Ukoliko je knjiga prevedena sa stranog jezika, prevodilac se navodi iza naslova.

Primjer: T. C. Hartley, *Osnovi prava Evropske zajednice – Uvod u ustavno i upravno pravo Evropske zajednice*, preveo O. Račić, Pravni centar, Sarajevo 1994.

8. Knjiga u seriji od više knjiga

Broj knjige u seriji od više knjiga navodi se iza opšteg naslova serije.

Primjer: I. Ostojić, *Benediktinci u Hrvatskoj i ostalim našim krajevima*, knjiga 3, *Benediktinci u Panonskoj Hrvatskoj*, Benediktinski priorat Tkon (kod Zadra), Split 1963.

8. Knjiga jednog autora ili urednika u seriji sa glavnim urednikom drugog imena

Ukoliko se knjiga pojavljuje u ediciji koja ima generalnog urednika, a urednici pojedinih djela su različiti, na prvom mjestu se kao autor navodi pisac ili urednik tog djela, a ne glavni urednik. Iza naziva djela navodi se broj knjige u seriji a zatim, odvojen zarezom, glavni urednik serije.

Primjer: J. Stipišić/ M. Šamšalović (ur.), *Codex Diplomaticus Regni Croatiae, Dalmatiae et Sloveniae*, knjiga 1., ur. serije M. Kostrenčić, Izdavački zavod Jugoslovenske akademije znanosti i umjetnosti, Zagreb 1967.

9. Jedan ili više tekstova od istog autora

Ukoliko se u radu citira samo jedan tekst određenog autora, kod ponovljenog citiranja tog teksta, poslije prvog slova imena (sa tačkom) i prezimena autora, slijedi samo broj strane i tačka (bez dodatka *op. cit.*, navedeno djelo i sl.).

Primjer: Š. Baraković, 47.

Ukoliko se citira više radova istog autora, bilo knjiga ili članaka, a nakon što je prvi put naziv svakog rada naveden u punom obliku, poslije prvog slova imena (sa tačkom) i prezimena autora, stavlja se u zagradi godina izdanja knjige ili članka. Ukoliko iste godine autor ima više objavljenih radova koji se citiraju, uz godinu se dodaju slova a, b, c, d, itd., poslije čega slijedi samo broj strane (bez dodatka).

Primjer: T. Haverić (2010 a), 78.

10. Članci u naučnim časopisima

Prvo slovo imena (sa tačkom) i prezime autora, naziv članka pod navodnicima, naziv časopisa u kurzivu (zato što se i knjige navode u kurzivu), broj i godište te broj strane koja se iz tog članka citira bez ikakvih dodatka.

Ukoliko je naziv časopisa dug, prilikom prvog citiranja u zagradi se navodi skraćenica pod kojom će se periodika nadalje pojavljivati. Za razliku od serije knjiga, ovdje se ne navodi glavni urednik.

Primjer: Z. Meškić, „Kolizione norme za zaštitu potrošača u direktivama Evropske zajednice i Uredbi Rim I - novi izazov za ZRSZ”, *Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (Zb. Pf. Sveuč. Rij.)*, 2/2009, 1012.

11. Članci u novinama

Članci u novinama navode se prema datumu, bez navođenja broja novina.

Primjer: T. Lazović, Evropska diplomatska elita stiže u Sarajevo, *Dnevni avaz*, 26. maja 2010., 8.

12. Članci u zborniku radova

Zbornik radova nije serijska publikacija, pa se tretira kao knjiga. Članci se navode poput članaka u časopisima, uz prilog „u” i navođenje urednika i naziva zbornika. (Pažnja: Časopisi pravnih i drugih fakulteta često nose naziv „Zbornik” ili „Zbornik radova”. Uprkos nazivu, radi se o serijskim publikacijama.)

Primjer: P. Lagarde, „Remarques sur la proposition de règlement de la Commission européenne sur la loi applicable aux obligations contractuelles (Rome I)”, u G. Reichelt (ur.), *Europäisches Gemeinschaftsrecht und IPR – Ein Beitrag zu Kodifikation der allgemeinen Grundsätze des Europäischen Kollisionsrechts*, Manz, Wien 2007, 13.

13. Članci u enciklopediji ili leksikonu

Članci u enciklopedijama obično ne sadrže ime autora. Navode se bez broja strane jer se članci zbog redoslijeda po abecedi lako pronađu, pa se umjesto broja strane koristi samo latinska skraćunica s.v. (sub verbo).

Primjer: *Enciklopedija Jugoslavije*, 2. izd., Jugoslavenski leksikografski zavod, Zagreb 1980, s.v. „Hrvati”.

Ukoliko se radi o dužem članku, naročito u specijalizovanim priručnicima, navodi se i ime autora. Ime autora moguće je pronaći i na listi autora na početku enciklopedije. Nekada enciklopedije sadrže i ime urednika, pa se članci navode kao u zbornicima radova, ali bez broja strana.

Primjer: Reinhard Zimmermann, „Common Frame of Reference”, u J. Basedow/K. J. Hopt/R. Zimmermann (ur.), *Handwörterbuch des Europäischen Privatrechts*, Mohr Siebeck, Tübingen 2009.

14. Neobjavljeni rukopisi i arhivski izvori

Kod arhivske građe treba navesti ime arhiva (npr. Državni arhiv u Zadru), arhivskog fonda (Spisi trogirke kancelarije) ili zbirke te, ukoliko postoji, oznaku arhivske jedinice za građu koja je korištena.

Primjer: G. Tanzlingher-Zanotti, „La dama cronologica” ili „Notizie storiche di Zara”, Znanstvena knjižnica Zadar, 28254 Ms 762.

15. Magistarski rad ili disertacija

Za razliku od objavljenih knjiga, nazivi magistarskih i doktorskih radova pišu se pod navodnicima, nakon čega slijedi vrsta rada (magistarski rad / doktorska disertacija), akademska institucija u kojoj je rad pisan i odbranjen te godina odbrane.

Primjer: A. Brkić, „Uloga i značaj načela pouzdanja u zemljišne knjige de lege lata i de lege ferenda u BiH“, magistarski rad, Pravni fakultet Univerziteta u Zenici, 2009.

16. Publikacija u štampi

U slučaju da se navodi djelo koje još nije izašlo, ali je njegov izlazak izvjestan, iza mjesta izdanja odvojeno zarezom navodi se „u štampi”.

Primjer: A. Dautbegović/N. Pivić, „Položaj oštećenog u krivičnom postupku Bosne i Hercegovine”, *Anali Pravnog fakulteta u Zenici*, br. 5. 2010., u štampi.

17. Citiranje više strana teksta

Ukoliko se citira tekst sa više tačno određenih strana, one se razdvajaju crticom, poslije čega slijedi tačka. Ukoliko se citira više strana koje se ne određuju tačno, poslije broja koji označava prvu stranu navodi se „i dalje” s tačkom na kraju.

Primjer: H. Kurtović/K. Hodžić, 95-104.

Primjer: H. Kurtović/K. Hodžić, 76 i dalje.

18. Ponavljanje citata

Ukoliko se citira podatak s iste strane iz istog djela kao u prethodnoj fusnoti, koristi se skraćunica za *ibidem* u kurzivu, s tačkom na kraju (bez navođenja prezimena i imena autora).

Primjer: *Ibid.*

Ukoliko se citira podatak iz istog djela kao u prethodnoj fusnoti, ali s različite strane, koristi se skraćunica *ibid.*, navodi se odgovarajuća strana i stavlja tačka na kraju.

Primjer: *Ibid.*, 114.

19. Propisi

Propisi se navode punim nazivom, zatim se navodi glasnik u kojem je propis objavljen, a poslije zarezom broj i godina objavljivanja. Ukoliko će se dotični zakon citirati ponovo, prilikom prvog pominjanja poslije crte navodi se skraćunica pod kojom će se propis pojavljivati.

Primjer: Zakon o obligacionim odnosima - ZOO, Službeni list SFRJ, br. 29/78.

Ukoliko je propis izmijenjen i dopunjen, navode se sukcesivno brojevi i godine objavljivanja izmjena i dopuna.

Primjer: ZOO, Službeni list SFRJ br. 29/78, 39/85, 46/85, 45/89, 57/89, Službeni list RBiH br. 2/29, 13/93, 13/94 i Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br. 29/03.

20. Sudske odluke

Navođenje sudskih odluka treba da sadrži što potpunije podatke (vrsta i broj odluke, datum kada je donesena publikacija u kojoj je eventualno objavljena).

21. Strani pojmovi i internet strane

Strani pojmovi, latinske izreke i internet strane se pišu kurzivom. Citiranje tekstova sa interneta treba da sadrži naziv citiranog teksta, adresu internet strane i datum posljednjeg pristupa strani. Članci i knjige koje su korištene sa interneta, iako su bile dostupne u punom tekstu u kojem su i objavljene, dodatno se navode sa elektronskom adresom, i datumom zadnjeg pristupa u zagradi. Wikipedia i slične internet enciklopedije ne mogu se smatrati naučnim izvorima.

Primjer: European Commission, The Proposal for a Directive on Consumer Rights: Impact on Level of National Consumer Protection, http://ec.europa.eu/consumers/rights/docs/comparative_table_en.pdf (9. februar 2010.)

Čak i ako se internet izvor navodi nakon tačke, prvo slovo je malo (malo “h” od “http”), a na kraju se ne stavljaju znakovi interpunkcije, kako ne bi došlo do pretpostavke da je znak interpunkcije dio adrese. Ukoliko se internet izvor prebacuje u drugi red, prekida se **prije**

tačke, zareza, crte, upitnika, crtice, znaka postotka, jednakosti ili broja, ali **poslije** kose crte, bilo jednostruke ili dvostruke.

Primjer: I. Kunda, “Uredba Rim II: ujednačena pravila o pravu mjerodavnom za izvanugovorne obveze u Europskoj uniji”, *Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci*, 2/2007, 1269-1324, http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=39805 (15. maj 2010.)

Član 10. **(Obim magistarskog rada)**

(1) Obim magistarskog rada ne smije biti manji od 70 strana čistog teksta (bez literature, izvora, sadržaja, liste skraćenica i sl.). Magistarski rad izuzetno, u opravdanim slučajevima, smije imati obim veći od 150 strana. Neopravdan veći obim magistarskog rada ukazuje na nepodobnost teme.

FORMA MAGISTARSKIH RADOVA

Član 11. **(Sastavni dijelovi magistarskog rada)**

(1) Magistarski rad sastoji se od:

- Naslovne strane;
- Sadržaja;
- Izjave;
- Liste skraćenica;
- Uvoda;
- Glavnog dijela;
- Zaključka;
- Literature;
- Aneksa i dodataka; te
- Zadnjih korica.

Član 12. **(Izgled naslovne strane)**

Naslovna strana mora odgovarati slijedećim uputstvima:²

(1) U toku postupka usvajanja izvještaja mentora, postupka imenovanja Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada te konačno usvajanja njenog izvještaja, korica magistarskog rada može biti mekog uveza.

(2) Korica odbranjenog magistarskog rada mora biti tvrdog uveza.

² Izgled naslovne strane nalazi se u aneksu

- (3) Na gornjoj prednjoj korici nalazi se na sredini Naziv Univerziteta.
- (4) Ispod se bez razmaka nalazi naziv Univerziteta a ispod njega bez razmaka naziv Fakulteta napisani fontom 18, Times New Roman, boldirani, s tim što se kod Fakulteta za politehničke nauke, ispod naziva naznačava odsjek.
- (5) Na sredini strane nalazi se naziv teme magistarskog rada, napisan fontom 20, Times New Roman, boldiran.
- (6) Iznad naziva teme magistarskog rada bez reda razmaka, napisan fontom 18 Times New Roman, boldiran, nalazi se tekst: - magistarski rad -.
- (7) Na dnu strane u lijevom uglu i sa lijevom orijentacijom nalazi se Ime i prezime mentora sa titulom (naučnih zvanjem) napisani fontom 14, Times New Roman, boldirani.
- (8) Na dnu strane u desnom uglu i sa desnom orijentacijom nalazi se ime i prezime kandidata napisani fontom 14, Times New Roman, boldirani.
- (9) Ispod imena i prezimena mentora i kandidata sa jednim redom razmaka nalazi se naziv mjesta, mjesec i godina izrade.

Član 13. **(Slijed stranica)**

- (1) Prva preliminarna strana je prazna, druga izgledom odgovara naslovnoj strani sa korica. Nakon toga slijedi, izjava o plagijarizmu i lista skraćenica (ako postoji) i sadržaj.
- (2) Izjava o plagijarizmu.³
- (3) Sadržaj mora biti izrađen pomoću programa Microsoft Word (*table of contents*).
- (4) Lista skraćenica abecednim redoslijedom objašnjava jednu ispod druge sve skraćenice upotrijebljene u tekstu. Pri tome se na lijevoj strani nalaze sve skraćenice u istoj formi a na desnoj objašnjenja skraćenica. Skraćenice koje su uobičajene prema važećem pravopisu ne moraju biti navedene.

Član 14. **(Numerisanje strana)**

- (1) Sve strane unutar magistarskog rada, osim prve preliminarne i naslovne strane, moraju biti numerisane.
- (2) Strane na kojima je naveden sadržaj i lista skraćenica numerišu se rimskim brojevima.
- (3) Uvod, glavni dio i zaključak numerišu se arapskim brojevima koji počinju od broja 1. na prvoj stranici uvoda.
- (4) Strane sa literaturom numerišu se rimskim brojevima počevši od broja I.
- (5) Eventualni aneksi i dodaci iznova se numerišu rimskim brojevima.

Član 15. **(Font)**

- (1) Sav tekst piše se u fontu 12, Times New Roman, prored 1,5. Tekst ne smije sadržavati zaglavlja (*Header*) niti ponodžja (*Footer*).

³ :Sadržaj izjave predočen je u prilogu broj 1

- (2) Sve fusnote pišu se u fontu 10, Times New Roman, prored 1 i u formatu *Footnote*.
- (3) Margine strane moraju imati razmak od 1,6 cm.

Član 16.
(Naslovi i podnaslovi)

- (1) Naslovi UVOD, ZAKLJUČAK, LITERATURA, ANEKS i DODATAK pišu se velikim štampanim slovima, kao i naslovi poglavlja. (Boldirani).
- (2) Podnaslovi samo počinju velikim slovom. (Boldirani).
- (3) Numeracija naslova i podnaslova vrši se na sljedeći način:
(na primjer: 2. NASLOV, 2.1. Podnaslov i 2.1.1. Podpodnaslov), a ostali podnaslovi se po potrebi mogu označavati slovima (a.,b.,c. i sl.).

Član 17.
(Literatura, aneksi i dodaci)

- (1) Literatura koja sadrži podjelu na knjige, članke, internet strane (navesti datum pristupa), sudske odluke, enciklopedije, rječnike i ostale izvore navodi se nakon zaključka.
- (2) Aneksi i dodaci nalaze se nakon literature.

Član 18.
(Slike, tabele grafikoni)

- (1) Slike, tabele, grafikoni i slično mogu se dati u sklopu teksta, a ako su obimniji daju se na posebnoj stranici u prilogu. U podnožju slike piše se redni broj slike i njen naziv Ako je slika preuzeta od drugog autora, onda se ispod naziva slike navodi izvor iz koga je slika preuzeta ili se to navodi u fusnoti.
- (2) Tabele sadrže neophodne podatke prikazane na pregledan način: Iznad tabele se daje redni broj tabele i naziv u što kraćem obliku a ako je tabela preuzeta iz nekog izvora onda se u podnožju tabele navode bibliografski podaci tog izvora i stranica sa koje je tabela preuzeta.
- (3) Grafikoni se označavaju rednim brojevima i svaki od njih ima svoj naziv.

Član 19.
(Zadnja strana)

- (1) Zadnja korica (poledina) magistarskog rada je prazna.

Član 20.
(Uvod, metodološki okvir istraživanja, glavni dio i zaključak)

- (1) Uvod (metodološki okvir istraživanja) kao prvo poglavlje sadrži tekstualno obrazloženje teme ukazujući na aktuelnost problematike motive istraživanja i (predmet i problem

istraživanja) način na koji će se pomoću pojedinih metoda istraživanja pratiti postavljeni ciljevi istraživanja, (ciljevi istraživanja) radne hipoteze i pomoćne hipoteze, kao i ocjena dosadašnjih istraživanja te strukturu rada. Već u uvodu kandidat obrazlaže „zajedničku nit“ koja će se prožimati kroz cijeli rad i nagovještava) pretpostavljene rezultate. Tako da metodološki okvir istraživanja treba da obuhvati: Problem, predmet istraživanja, glavna hipoteza i pomoćna hipoteza, svrha i ciljevi istraživanja, ocjena dosadašnjih istraživanja, naučne metode i struktura rada.

(2) Centralno-glavno poglavlje (glavni dio rada) sadrži aspekte obrade problema, prikupljanja i analize podataka uz primjenu odgovarajućih naučnih metoda/tehnika/metodologija softverskih alata te komparacija sa ostalim relevantnim istraživanjima.

(3) U zaključku kandidat predstavlja rezultate svog istraživanja, ukazujući na rezultate dostignute u glavnom dijelu rada i dolazi do konačnih zaključaka istraživanja. Ukoliko to oblast i tema dozvoljavaju, kandidat konačne zaključke povezuje sa pretpostavljenim budućim razvojem oblasti i prijedlozima. Zaključak ne smije biti zasnovan na sažetom prikazu istraživanja, što je predmet sažetka, niti na ocjeni sopstvenog rada, što je predmet recenzije. Zaključak samo iznimno može sadržavati navode u fusnotama, jer treba sadržavati sopstvene rezultate istraživanja, a ne ukazivati na drugu literaturu.

Član 21. (Objava magistarskog rada)

(1) Cjelokupan magistarski rad ili njegovi dijelovi ne smiju biti objavljeni prije njegove javne odbrane.

(2) Ukoliko je kandidat autor/koautor objavljenih radova koje želi koristiti u magistarskom radu, mora ih citirati prema pravilima citiranja navedenih u ovom Pravilniku.

(3) Radovi kandidata iz oblasti magistarskog rada smatraju se literaturom koja je bila dostupna kandidatu u skladu sa članovima 2. i 4. ovog Pravilnika.

KONAČNA VERZIJA MAGISTARSKOG RADA NAKON ODBRANE

Član 22. (Dostavljanje radova)

(1) Prije odbrane magistarskog rada kandidat dostavlja ukoričeni magistarski u sedam primjeraka.

(2) U magistarskom radu nakon prve preliminarne strane koja je prazna, i druge strane koja odgovara izgledu korice, slijedi izjava i sadržaj lista skraćenica, te se rad nastavlja, kao što je to definisano članom 13.-20.

**INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK U TRAVNIKU
FAKULTET POLITEHNIČKIH NAUKA TRAVNIK U TRAVNIKU
ODSJEK MAŠINSTVO**

MAGISTARSKI RAD

NAZIV TEME

Mentor:
Naučno zvanje, Titula Ime i prezime

Kandidat:
Ime i prezime

Travnik, godina

Prilog broj 1.

IZJAVA O PLAGIJARIZMU

Ja, lično, kao student magistarskog studija na _____Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku potpisujem izjavu da sam upoznat sa Zakonom o visokom obrazovanju Srednjobosanskog kantona i Etičkim kodeksom Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku. Ovom izjavom potvrđujem da sam magistarski rad napisao samostalno i koristeći se isključivo navedenom bibliografijom te da ovaj rad nije korišten pri bilo kakvom drugom ocjenjivanju. Saglasan sam da jedan primjerak mog rada bude javno dostupan preko biblioteke Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku.

Mjesto/datum: _____

Potpis studenta: _____