
INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK



INTERNATIONAL UNIVERSITY TRAVNIK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna

STATUT

Travnik, 2019. godine

Sadržaj

S T A T U T.....	3
1. Cilj i misija Internacionalnog univerziteta Travnik.....	3
2. Opće odredbe.....	4
3. Organiziranje Univerziteta.....	9
3.1. Fakulteti i naučni instituti.....	9
4. Zastupanje i predstavljanje Univerziteta.....	16
5. Tijela Univerziteta.....	19
5.1. Upravni odbor.....	19
5.2. Senat.....	22
5.3. Rektor.....	23
5.4. Tijela organizacijskih jedinica u sastavu Univerziteta.....	29
5.4.1. Vijeće.....	29
5.4.2. Dekan.....	30
5.4.3. Uvjeti, izbor i mandat direktora instituta.....	33
6. Osoblje Univerziteta.....	35
6.1. Akademsko osoblje.....	35
6.1.2. Postupak izbora u akademska zvanja.....	38
6.1.3. Profesor emeritus.....	40
6.2. Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.....	41
6.3. Prava i obaveze osoblja Univerziteta.....	41
6.3.1. Pravila ponašanja osoblja Univerziteta.....	41
6.3.2. Osnovna prava osoblja Univerziteta.....	42
6.3.3. Obaveze akademskog osoblja Univerziteta.....	42
6.4. Odsustva.....	42
6.5. Odgovornost osoblja Univerziteta.....	44
6.6. Prestanak radnog odnosa.....	46
6.7. Počasna zvanja, priznanja i nagrade.....	46
7. Studij, organizacija nastave i ocjenjivanje.....	47
7.1. Kriteriji za dodjelu akademskih titula.....	53
8. Studenti.....	53
8.1. Prava i obaveze studenata.....	57
8.2. Prelazak studenata sa drugih visokoškolskih ustanova.....	61
8.3. Upis u narednu studijsku godinu.....	63
8.4. Studentsko organizovanje.....	63
9. Sistem osiguranja kvaliteta.....	66
10. Informacioni sistem.....	69
11. Dokumentacija, evidencija i javne isprave.....	70
12. Priznavanje inozemnih kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine- Nostrifikacija i ekvivalencija.....	71
13. Javnost rada i poslovna tajna.....	72
14. Imovina, poslovanje i finansiranje Univerziteta.....	74
15. Prelazne i završne odredbe.....	76

Na osnovu člana 49. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona br. 4/13), člana 193. Statuta Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku broj: 33-05/18 od oktobra 2018. godine i mišljenja Upravnog odbora broj: U01-01-04-01/19 od 06.09.2019. godine, Senat Internacionalnog univerziteta Travnik na sjednici održanoj dana 13.09.2019. godine jednoglasno usvaja:

S T A T U T

INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA TRAVNIK U TRAVNIKU

(prečišćeni tekst)

1. CILJ I MISIJA INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA TRAVNIK

Na osnovu zakonskih propisa, osnovan je privatni Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku (u daljem tekstu: IUT) isti upisan u Sudski registar poslovnih subjekata u Općinskom sudu Travnik Rješenjem o registraciji broj: 051-0-Reg-10-00019 od 24.05.2010 pod MBS: 51-05-0018-10, koji posjeduje JIB: 4236503710003, čiji je osnovni cilj internacionalna saradnja koja će biti generator razvoja Srednjobosanskog kantona i šire, kroz podizanje nivoa kvaliteta visokog obrazovanja u ovoj regiji. Lice sa osnivačkim pravima Internacionalnog univerziteta je Ibrahim Jusufrić sa 100% udjela u osnivačkom kapitalu. Osnivanjem ovog IUT-a povezano je obrazovanje sa svojim izvorima, korijenima i resursima i stvorene su mogućnosti da se afirmišu historijske vrijednosti Srednjobosanskog kantona sa internacionalnom saradnjom, a posebno saobraćaj, logistika preduzetništvo, ekonomija, menadžment i ekologija, u Bosni i Hercegovini obrazuje dovoljno visokoobrazovnih kadrova, i drugih naučnih oblasti i djelatnosti za koje IUT bude registrovan.

Osnivanjem organizacionih jedinica - fakulteta u sastavu IUT-a saradnjom sa privredom postići će se brži privredni rast i razvoj društvenih djelatnosti. Utjecat će se na dolazak mladih ljudi - studenata iz cijele Bosne i Hercegovine i svijeta da bi sticali nova znanja i iskustva u gradu koji ima sve pretpostavke za to i koji je u najstarijim vremenima bio kolijevka ovih usmjerenja. Osnivanje IUT-a je i na reformskom kursu usklađivanja sa Bolonjskim procesom, privredom i međunarodnim obrazovnim institucijama.

Visoko obrazovanje i naučno istraživački rad predstavljaju jedan od osnova razvoja ukupne društvene reprodukcije. Grad Travnik dao je veliki broj naučnika i jednog nobelovca, a u njemu se nalazi čitav niz historijskih spomenika kulture, turističkih destinacija i starih gradova, što će osnivanjem univerziteta biti reafirmisano i podstaknuto.

IUT i njegove organizacione jedinice će u svojoj praksi primjenjivati i mentorski sistem rada koji omogućava sticanje znanja na najsavremenije načine, koji se već duže vremena primjenjuju na mnogim savremenim evropskim i američkim koledžima i univerzitetima.

Studentu je omogućena maksimalna saradnja sa nastavnim i drugim osobljem univerziteta, te mogućnost odabira mnoštva fakultativnih predmeta u okviru različitih studijskih grupa, aktivno učešće na različitim stručnim skupovima i simpozijima i mnoge druge aktivnosti koje utiču na to da svršeni studenti ovog Univerziteta budu kadar prepoznatljiv po svojim znanjima u cijeloj Bosni i Hercegovini i šire.

Za potrebe kvalitetnog obrazovanja i naučnonastavnog rada IUT je angažirao brojne eminentne profesore i stručnjake iz različitih oblasti koji, kroz svoju spremnost da preuzmu pedagoške tehnologije zasnovane na bolonjskom i mentorskom sistemu rada i interaktivnoj nastavi, podižu motivaciju studenata na zavidan nivo, što rezultira visokom prolaznošću usljed pravilno prenesenih znanja i vještina studentima i njihovih aktivnih učešća u nastavi i naučnoistraživačkom radu uopće, što je potvrđeno u radu Fakulteta koji su osnivanjem IUT-a, spajanjem istih u Univerzitet postali organizacioni dijelovi IUT-a.

Na IUT-u je obezbijeđena vrhunska oprema, potpuna kompjuterizacija i interna evaluacija profesora od strane studenata kao i rad po ECTS sistemu. Biblioteka raspolaže sa oko 5000 naslova, a u toku je proces pristupa svjetskim bazama podataka i nabavka najnovijih naslova i časopisa uglednih visokoškolskih institucija iz svijeta. U okviru svojih djelatnosti IUT izdaje sopstveni stručni časopis.

Najvažniji faktor kod osnivanja i funkcionisanja IUT-a je kvalitet, autonomija ove ustanove omogućena kroz savremeno odvijanje nastavnih procesa, zadovoljstvo studenata, saradnja sa privredom, stalna evaluacija nastave i nastavnika, naučna i druga saradnja sa drugim institucijama i uključivanje obrazovanja u svjetske integracione procese.

2. Opće odredbe

Član 1. (Predmet Statuta)

U skladu sa propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja na području Srednjobosanskog kantona kao i drugim propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja, ovim statutom bliže se uređuje: organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku (u daljnjem tekstu: Univerzitet)

Član 2. (Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda i jezik studija)

(1) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

(2) Univerzitet u svom radu kao službene jezike ravnopravno koristi jezike naroda Bosne i Hercegovine u latiničnom i ćiriličnom pismu.

Član 3.
(Primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju Srednjobosanskog kantona, Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, kao i drugi propisi koji uređuju predmetnu oblast odnosno predmetno pitanje.

Član 4.
(Status Univerziteta)

- (1) Univerzitet je pravna osoba sa statusom privatne visokoškolske ustanove, registrovan u Sudskom registru poslovnih subjekata u Općinskom sudu u Travniku pod MBS: 51-05-0018-10 od dana 24.05.2010. godine i ima skraćenu oznaku IUT.
- (2) Naziv Univerziteta je "Internacionalni univerzitet Travnik" u Travniku.
- (3) Sjedište Univerziteta i organizacionih jedinica je u Travniku, na adresi: Aleja-Konzula Meljanac bb, 72270 Travnik.
- (4) Internacionalni univerzitet u Travniku je visokoškolska, obrazovna i nastavno-naučna ustanova u privatnom vlasništvu, koja svoju djelatnost obavlja u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti za osnivanje Internacionalnog Univerziteta Travnik broj 01-02-492/09 od 31.12.2009. godine i Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB broj: 03-38-2/10-6 od 05.03.2010. godine.

Član 5.
(Autonomija Univerziteta)

- (1) Autonomija Univerziteta obuhvata akademsku autonomiju (akademsku samoupravu/institucionalnu autonomiju) i akademske slobode u skladu sa Ustavom i Zakonom.
- (2) Akademska autonomija/institucionalna autonomija Univerziteta ogleda se u pravu Univerziteta da:
 - a. bira svoja tijela,
 - b. uredi svoju unutrašnju organizaciju i rad općim aktima u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - c. bira i zapošljava nastavno i drugo osoblje,
 - d. raspolaže i upravlja zemljištem i zgradama u vlasništvu Univerziteta u skladu sa Zakonom,
 - e. stječe i upravlja sredstvima u skladu sa Zakonom,
 - f. predlaže visinu školarina i drugih naknada u skladu sa Zakonom,
 - g. sklapa ugovore za robe i usluge,
 - h. zaključuje ugovore sa studentima,
 - i. osniva privredna društva i druga pravna lica za obavljanje svojih djelatnosti,
 - j. sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
 - k. sklapa ugovore s privrednim subjektima o javno-privatnom partnerstvu,
 - l. izdaje javne isprave,
 - m. ima i druga ovlaštenja neophodna za djelotvorno obavljanje svojih funkcija.

- (3) Akademska autonomija Univerziteta iz stava 2. Ovog člana ogleda se i u:
- a. slobodi nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva,
 - b. utvrđivanju, samostalnom razvijanju i primjenjivanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa i istraživačkih projekata,
 - c. odlučivanju o kriterijima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis u prvu
 - d. studijsku godinu za sva tri ciklusa studija,
 - e. utvrđivanju pravila studiranja,
 - f. uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu u okviru registrirane djelatnosti, te u odlučivanju o prihvatanju projekata.

Član 6.

(Akademska zajednica i principi rada)

- (1) Članovi akademske zajednice su akademsko osoblje, studenti i drugi saradnici koji su učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo su osnovne ideje vodilje i načelo članova akademske zajednice.
- (3) Akademsko osoblje čine osobe koje učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirane u naučnonastavnom radu na Univerzitetu/organizacijskim jedinicama i koje su izabrane u odgovarajuće akademsko zvanje.
- (4) Kada javno nastupaju u ime Univerziteta, članovi akademske zajednice dužni su istaći pripadnost Univerzitetu, organizacijskoj jedinici te akademsko zvanje.

Član 7.

(Akademske slobode)

Akademska sloboda na Univerzitetu obuhvata: pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja u pogledu načina držanja nastave, iznošenja naučnih hipoteza i naučnih činjenica, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnostu skladu sa Ustavom i Zakonom, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske odnosno društvene zajednice u cjelini.

Član 8.

(Obaveze Univerziteta prema licu sa osnivačkim pravima)

- (1) Univerzitet odgovara licu sa osnivačkim pravima za rezultate svoga rada.
- (2) Upravni odbor Univerziteta u pravilu jednom godišnje podnosi izvještaj o poslovanju licu sa osnivačkim pravima.
- (3) Univerzitet ne može mijenjati naziv i sjedište, bez saglasnosti lica sa osnivačkim pravima.

Član 9.

(Odgovornost prema društvenoj zajednici)

U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je odgovoran kantonalnim institucijama, građanima, studentima i zaposlenima naročito za:

- a. utvrđivanje, realiziranje i unapređenje studijskih programa,

- b. utvrđivanje pravila studiranja i uvjeta upisa studenata,
- c. uređenje unutrašnje organizacije,
- d. izbor tijela i rukovodnih osoba,
- e. izbor akademskog, naučnog i drugog osoblja,
- f. dodjeljivanje zvanja i diploma,
- g. raspolaganje finansijskim sredstvima u skladu sa Zakonom,
- h. zaštitu studentskih prava,
- i. korištenje i upravljanje imovinom u skladu sa Zakonom,
- j. druga pitanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, a kojim se obezbjeđuju potrebni standardi za osiguranje kvaliteta.

Član 10.
(Zabrana političkog djelovanja)

- (1) Na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju stranačke ciljeve.
- (2) Članovi akademske zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja

Član 11.
(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

- (1) U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih osoba, bez bilo kojeg oblika diskriminacije po osnovama: spola, rase, seksualne orijentacije, jezika, vjere, političkih ili drugih uvjerenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, bračnog statusa, imovinskog statusa, onesposobljenosti ili po nekom drugom ličnom svojstvu, položaju ili okolnosti.
- (2) Univerzitet osigurava jednak tretman svih organizacijskih jedinica u vršenju utvrđenih ovlaštenja, te jednakost u mogućnostima i tretmanu svom osoblju Univerziteta.
- (3) S ciljem podsticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa onesposobljenjem, u skladu sa svojim mogućnostima Univerzitet/organizacijske jedinice poduzimaju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama.

Član 12.
(Nepovredivost objekata)

- (1) Objekti Univerziteta i njegovih organizacijskih jedinica su nepovredivi.
- (2) Pod nepovredivošću objekata iz stava 1. Ovog člana podrazumijeva se da, bez odobrenja rektora, dekana, direktora ili od njih ovlaštenog lica, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta/organizacijske jedinice.
- (3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu poduzeti neophodne mjere unutar objekata Univerziteta/organizacijske jedinice, s tim da su obavezni o poduzetim radnjama odmah obavijestiti rektora, dekana, direktora ili drugo ovlašteno lice.

Član 13.
(Pečat i prijemni štambilj Univerziteta i organizacijskih jedinica)

- (1) Univerzitet ima svoj pečat veličine 45 mm u prečniku, plave boje, okruglog oblika, u kojem se u sredini pečata nalazi znak Univerziteta koji sadrži:
- lentu grada Travnika,
 - ilustraciju knjige, pera i
 - skraćenu oznaku "IUT".
- (2) Navedena tri simbola nalaze se unutar oboda u obliku grba, ispod kojeg se nalazi skraćena oznaka IUT, oko kojih je kružno ispisan tekst pečata: na službenim jezicima – Internacionalni univerzitet Travnik i na latinskom jeziku – Internationalis universitas Travnik. Oko natpisa, sa spoljašnje strane pečata nalaze se dvije koncentrične kružnice.
- (3) Organizacijske jedinice imaju svoj pečat veličine 25 mm u prečniku, plave boje, okruglog oblika, u kojem se u sredini pečata nalazi znak organizacijske jedinice koji sadrži:
- naziv Univerziteta na službenim jezicima – Internacionalni univerzitet Travnik i na latinskom jeziku – Internationalis universitas Travnik,
 - naziv organizacijske jedinice i
 - skraćenu oznaku organizacijske jedinice.
- (4) Univerzitet ima štambilj, za prijem, slanje i razvrstavanje pošte, u obliku pravougaonika, plave boje, veličine 42x12 mm, koji sadrži naziv Univerziteta i oznaku za upisivanje broja i datuma pošiljke.
- (5) U svrhu vođenja evidencije u univerzitetskoj biblioteci, Univerzitet ima štambilj četvrtastog oblika, slijedećeg sadržaja:

I N V E N T U R N I B R O J :

INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK
B I B L I O T E K A

- (6) O potrebama izmjene ili izrade nove količine pečata, odluku donosi Upravni odbor.

Član 14.
(Suhi žig Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima i svoj suhi žig okruglog oblika, sa sadržajem kao i pečat Univerziteta.
- (2) Suhi žig se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih odgovarajućih javnih isprava koje izdaje Univerzitet.

Član 15.
(Znak Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoj znak koji sadrži lentu grada Travnika, ilustraciju knjige i pera unutar oboda u obliku grba. Navedena tri simbola nalaze se unutar oboda u obliku grba, oko kojeg je kružno ispisan tekst: na engleskom jeziku – INTERNATIONAL UNIVERSITY.

(2) Kada se koristi kao memorandum sa lijeve strane velikim slovima piše INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK, a sa desne strane INTERNATIONAL UNIVERSITY TRAVNIK.

3. Organiziranje Univerziteta

Član 16.

(Sastav Univerziteta i organizacijskih jedinica)

(1) Univerzitet ima organizacijske jedinice – fakultete u svom sastavu, koji izvode nastavni i naučnoistraživački rad u jednoj ili više obrazovnih i naučnih oblasti.

(2) Fakulteti imaju podorganizacijske jedinice u svom sastavu – institute koji izvode naučnoistraživački rad u jednoj ili više obrazovnih i naučnih oblasti.

Član 17.

(Status organizacionih jedinica Univerziteta)

(1) Organizacione jedinice Univerziteta kao i podorganizacione jedinice u njihovom sastavu nemaju svojstvo pravnog lica.

(2) Organizacione jedinice imaju akademska i finansijska ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim statutom.

(3) Organizacione jedinice u pravnom prometu sa trećim licima imaju ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, utvrđena ovim statutom.

(4) Organizacione jedinice imaju ovlaštenje da raspolažu sredstvima utvrđenim finansijskim planom organizacione jedinice.

(5) Organizacione jedinice imaju podračun na računu Univerziteta u skladu sa propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.

3.1. Fakulteti i naučni instituti

Član 18.

(Fakulteti i naučni instituti)

(1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu te nastavno-naučnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.

(2) Naučni institut je podorganizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku, edukativnu i ekspertnu djelatnost. Naučnoistraživačka djelatnost obuhvata naučnoistraživački i istraživačkorazvojni rad u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih oblasti/polja i osigurava njihov razvoj.

Član 19.
(Organizacija fakulteta)

- (1) Fakulteti u svom sastavu mogu imati nastavno-naučne podorganizacione jedinice, kao što su: odsjeci, katedre, instituti radi obavljanja djelatnosti i stručnih poslova iz nadležnosti fakulteta.
- (2) Odsjek je podorganizaciona jedinica fakulteta koja se ustrojava radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke u jednom ili više srodnih naučnih područja. Odsjek u unutrašnjoj strukturi može imati više katedri.
- (3) Katedra je osnovna podorganizaciona jedinica fakulteta koja u cilju unapređenja nastave, naučnog i naučnoistraživačkog rada udružuje akademsko osoblje iz određene srodne grupe predmeta unutar naučnog polja.
- (4) Radom odsjeka/katedre upravlja rukovodilac koji se bira na način i prema postupku utvrđenom općim aktom fakulteta.

Član 20.
(Nadležnosti odsjeka/katedre)

Nadležnosti odsjeka/katedre u realizaciji naučnonastavnog rada su:

- a) organizacija i izvođenje nastavnog procesa za predmete odsjeka/katedre i razvoj nauke i naučnih područja koja su u nadležnosti odsjeka/katedre,
- b) organizacija i izvođenje praktične nastave,
- c) priprema nastavnih programa nastavnih predmeta i njihovo permanentno usavršavanje,
- d) praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa nastavnih predmeta,
- e) praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
- f) predlaganje naučnog i stručnog usavršavanja i napredovanja akademskog osoblja,
- g) predlaganje objavljivanja konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja kao i sastava komisija za izbor,
- h) predlaganje zamjene i angažiranje akademskog osoblja,
- i) predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica za obavljanje eksperimentalne i praktične nastave kao i za realizaciju naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- j) usklađivanje programa naučnoistraživačkog sa potrebama nastavnonaučnih disciplina zastupljenih u okviru odsjeka/katedre,
- k) podsticanje i uvođenje studenata u naučnoistraživački i stručni rad,
- l) organiziranje naučnih skupova iz djelokruga rada odsjeka/katedre te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
- m) rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru odsjeka/katedre.

Član 21.
(Fakulteti unutar Univerziteta)

U sastavu Univerziteta djeluju slijedeći fakulteti:

- a. Fakultet politehničkih nauka Travnik,
- b. Ekonomski fakultet Travnik,
- c. Saobraćajni fakultet Travnik,

- d. Ekološki fakultet Travnik,
- e. Fakultet za medije i komunikacije Travnik,
- f. Pravni fakultet Travnik i
- g. Fakultet informacionih tehnologija Travnik.

Član 22. **(Smjerovi fakulteta)**

Fakulteti u sastavu Univerziteta imaju sljedeće smjerove:

I ciklus studija

1. Ekonomski fakultet

- a. Financije, računovodstvo i revizija
- b. Bankarstvo i osiguranje
- c. Marketing i trgovina
- d. Turizam i hotelijerstvo
- e. Poslovna ekonomija
- f. Poslovni menadžment
- g. Preduzetništvo i samozapošljavanje
- h. Poslovna informatika
- i. Menadžment u obrazovanju
- j. Menadžment u zdravstvu
- k. Finansijska tržišta, instrumenti i institucije

2. Fakultet politehničkih nauka

Mašinstvo

- a. Motori i vozila
- b. Proizvodno mašinstvo
- c. Energetika
- d. Mašinske konstrukcije
- e. Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije

Elektrotehnika

- a. Računarstvo i informatika
- b. Elektroenergetika
- c. Telekomunikacije

Građevinarstvo i arhitektura

- a. Građevinarstvo
- b. Putevi

- c. Arhitektura i urbanizam
- d. Hidrookolinski inženjering

Logistika

- a. Privredna i tehnička logistika
- b. Logistika sistema
- c. Logistički menadžment

Inženjerski menadžment

- a. Preduzetnički menadžment
- b. Informacioni menadžment
- c. Inženjerstvo i menadžment osiguranja
- d. Menadžment ljudskih resursa
- e. Logistički menadžment

Sigurnost i zaštita na radu

- a. Sigurnost
- b. Zaštita na radu

3. Saobraćajni fakultet

- a. Drumski i gradski saobraćaj
- b. Menadžment u saobraćaju
- c. Vazdušni saobraćaj

4. Ekološki fakultet

- a. Primijenjena ekologija
- b. Zaštita životne sredine

5. Pravni fakultet

- a. Opće pravo
- b. Javna uprava

6. Fakultet za medije i komunikacije

- a. Mediji i novinarstvo
- b. Komunikacije

7. Fakultet informacionih tehnologija

- a. Računarski sistemi i mreže
- b. Softversko programiranje
- c. Informacione tehnologije

II i III ciklus studija

1. Ekonomski fakultet

a.II ciklus (Studijski programi: **Ekonomija, Menadžment i biznis, Finansije, bankarstvo i osiguranje, Računovodstvo i revizija, Preduzetništvo i samozapošljavanje, Marketing, menadžment i trgovina, Menadžment u obrazovanju, Menadžment u zdravstvu, Finansijska tržišta, instrumenti i institucije**)

b.III ciklus (Studijski programi: **Ekonomija, Menadžment, Preduzetništvo, Marketing i trgovina, Računovodstvo, finansije i revizija, Bankarstvo i osiguranje, Menadžment u obrazovanju, Menadžment u zdravstvu, Finansijska tržišta, instrumenti i institucije**)

2. Saobraćajni fakultet

a. II ciklus (Studijski programi: **Menadžment u saobraćaju, Bezbednost u saobraćaju, Drumsko-gradski saobraćaj, Vazdušni saobraćaj**)

b. III ciklus (Studijski programi: **Saobraćaj, Drumski i gradski saobraćaj, Menadžment u saobraćaju, Bezbednost u saobraćaju, Vazdušni saobraćaj**)

3. Ekološki fakultet

a. II ciklus (Studijski programi: **Ekologija i okolinsko upravljanje, Inženjerstvo zaštite životne sredine, Očuvanje biodiverziteta, Održivi razvoj i obnovljivi izvori energije**)

b. III ciklus (Studijski programi: **Ekologija i zaštita životne sredine, Inženjerstvo zaštite životne sredine, Zaštita okoliša u gradovima, Održivi razvoj, Biodiverzitet**)

4. Pravni fakultet

a. II ciklus (Studijski programi: **Građansko pravo, Krivično pravo, Državno i međunarodno javno pravo, Historija države i prava, Poslovno pravo, Javna uprava**)

b. III ciklus (Studijski programi: **Krivičnopravni, Građanskopravni, Međunarodno i javno pravo, Historijskopravni, Privrednopravni, Evropsko pravo, Javna uprava**)

5. Fakultet za medije i komunikacije

a. II ciklus (Studijski programi: **Odnosi sa javnošću, Novinarstvo**)

b. III ciklus (Studijski programi: **Mediji, Komunikacije, Odnosi sa javnošću**)

6. Fakultet politehničkih nauka

a. II ciklus (Departmani: **Mašinstvo, Elektrotehnika, Građevinarstvo i arhitektura, Logistika, Inženjerski menadžment, Sigurnost i zaštita na radu**)

b. III ciklus (Departmani: **Mašinstvo, Elektrotehnika, Računarstvo i informatika, Građevinarstvo, Arhitektura i urbanizam, Inženjerski menadžment, Sigurnost i zaštita na radu**)

7. Fakultet informacionih tehnologija

- a. **Računarski sistemi i mreže**
- b. **Softversko programiranje**
- c. **Informacione tehnologije.”**

Član 23. (Matičnost fakulteta)

- (1) Ekonomski fakultet matičan je u oblasti ekonomije, menadžmenta, marketinga i trgovine, organizacije, bankarstva i osiguranja, računovodstva i revizije, finansija, poslovne ekonomije, poduzetništva.
- (2) Fakultet politehničkih nauka matičan je u oblasti tehničkih nauka, saobraćajnih disciplina, menadžmenta, logistike, informatike, privrede.
- (3) Saobraćajni fakultet matičan je u oblasti drumskog i gradskog saobraćaja i menadžmenta u saobraćaju.
- (4) Ekološki fakultet matičan je iz oblasti primijenjene ekologije i zaštite životne sredine.
- (5) Pravni fakultet matičan je u oblasti općeg prava.
- (6) Fakultet za medije i komunikacije matičan je u oblasti medija novinarstva i komunikacija.
- (7) Fakultet informacionih tehnologija, matičan je u oblasti informacionih tehnologija.

Član 24. (Institut kao podorganizaciona jedinica)

- (1) Institut je podorganizaciona jedinica (u daljnjem tekstu: jedinica) u sastavu fakulteta.
- (2) Radom instituta upravlja rukovodilac instituta koji se bira na način i prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu instituta.
- (3) Za rukovodioca instituta može se birati lice izabrano za naučnu oblast, polje ili granu kojom se bavi taj institut.
- (4) Institut je nadležan za:
 - a. razvijanje i unapređivanje naučnoistraživačkog i stručnog rada iz naučnog polja ili grane koja se izučava u okviru organizacione jedinice
 - b. organizaciju i realizaciju eksperimentalne nastave za sve oblike cikličnog i necikličnog obrazovanja,
 - c. unapređivanje oblika i metoda prenošenja i stjecanja znanja radi podizanja efikasnosti studiranja,
 - d. stručno i istraživačko osposobljavanje izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mlađih istraživača,
 - e. organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog i stručnog rada, prema potrebi i za druga pravna lica,
 - f. publiciranje rezultata naučnoistraživačkog i stručnog rada iz oblasti djelovanja instituta,
 - g. formiranje ekspertnih timova za rješavanje kompleksnih zadataka iz domena djelovanja instituta,

- h. saradnju sa naučnoistraživačkim i drugim organizacionim jedinicama Univerziteta i drugim
- i. visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu iz svoje i srodnih oblasti djelovanja.

Član 25. (Instituti)

U sastavu organizacionih jedinica djeluju slijedeći instituti:

- a. Institut Fakulteta politehničkih nauka Travnik,
- b. Institut Ekonomskog fakulteta Travnik,
- c. Institut Saobraćajnog fakulteta Travnik,
- d. Institut Ekološkog fakulteta Travnik,
- e. Institut Fakulteta za medije i komunikacije Travnik,
- f. Institut Pravnog fakulteta Travnik i
- g. Institut Fakulteta informacionih tehnologija Travnik.

Član 26. (Biblioteka)

- (1) Radi osiguravanja korištenja naučne/stručne literature, naučnih informacija i dokumentacije, prema usvojenim mjerilima i standardima osniva se biblioteka Univerziteta.
- (2) Poslovi bibliotečke djelatnosti vrše se u skladu sa zahtjevima bibliotečkih standarda s ciljem ostvarivanja osnovnih funkcija: prikupljanja, čuvanja materijalnih nosilaca na kojima je zabilježeno znanje i iskustvo, te ostvarivanja integracije bibliotečkih usluga sa akademskim programima i prioritetima.
- (3) Organizacija i djelatnosti biblioteka utvrđuju se općim aktom Univerziteta u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju datu oblast.

Član 27. (Rektorat, menadžment i dekanati)

- (1) Na Univerzitetu organiziraju se Rektorat i menadžment, a na nivou organizacionih jedinica dekanati radi obavljanja poslova iz osnovne i dopunskih djelatnosti.
- (2) Menadžment Univerziteta čine Generalni menadžer i Izvršni menadžer.
- (3) Generalni menadžer upravlja i odgovara za sve aktivnosti i poslovanje Univerziteta, a Izvršni menadžer odgovoran je za upravljanje pojedinim aktivnostima u poslovanju Univerziteta.
- (4) U okviru Rektorata Univerziteta/dekanata organizacionih jedinica putem posebnih službi, obavljaju se stručni, administrativno-tehnički i pomoćno-tehnički poslovi.
- (5) Stručni poslovi u okviru djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica određuju se prema vrsti, stepenu složenosti i srodnosti poslova, a obuhvataju naročito: pravne poslove, studentske poslove, studijsko-analiitičke poslove, stručno-operativne poslove, informaciono-dokumentacione poslove, ekonomsko-finansijske poslove, poslove podrške nastavi i naučnoistraživačkom radu i sl.
- (6) Administrativno-tehnički poslovi obuhvataju naročito: vođenje službenih evidencija i izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih podnesaka o činjenicama o kojima se vodi službena

evidencija, vršenje poslova tehničkog sekretara, vršenje poslova kancelarijskog poslovanja i arhiviranje predmeta i akata i sl.

(7) Pomoćno-tehnički poslovi dijele se na operativno-tehničke i pomoćne poslove. Operativno-tehnički poslovi obuhvataju naročito: rad na kompjuteru, daktilografske poslove, rukovanje uređajima za kopiranje/umnožavanje, stenografski poslovi, investiciono i tekuće održavanje objekata, uređaja i sredstava rada i opreme, upravljanje motornim vozilom, poslove ugostiteljstva, telefonske poslove, fizičko osiguravanje objekata i sl. Pomoćni poslovi obuhvataju naročito: opremanje i dostavu službene pošte, kurirske poslove, održavanje čistoće i druge pomoćne poslove.

(8) Imajući u vidu vrstu, stepen složenosti i srodnosti poslova te uvjete za njihovo obavljanje i potreban broj izvršilaca, bliža organizacija poslova unutar službi Rektorata Univerziteta uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Univerziteta, koji mogu biti sastavni dio pravilnika o radu Univerziteta.

Član 28.

(Osnivanje organizacionih jedinica i statusne promjene)

(1) Odluku o osnivanju pojedinačnih organizacionih jedinica donosi Upravni odbor Univerziteta.

(2) Inicijativu za osnivanje organizacionih jedinica razmatra Senat na usmeni prijedlog Rektora Univerziteta, a konačnu odluku o osnivanju donosi Upravni odbor Univerziteta.

(3) Odlukom o osnivanju određuju se poslovi, ovlaštenja, unutrašnja organizacija, način rada, upravljanje, uvođenje i način upotrebe pečata i štambilja, finansiranje i obavljanje stručno-administrativnih poslova organizacione jedinice, te pitanja u vezi sa otvaranjem transakcijskog podračuna organizacione jedinice.

(4) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima, vršiti odgovarajuće statusne promjene spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(5) Prije donošenja odluke o nekoj statusnoj promjeni, lice sa osnivačkim pravima usvaja elaborat o njenoj opravdanosti.

(6) Elaborat iz prethodnog stava Senat dostavlja licu sa osnivačkim pravima na usvajanje.

(7) Elaborat priprema komisija koju imenuje Senat.

4. Zastupanje i predstavljanje Univerziteta

Član 29.

(Zastupanje i predstavljanje)

(1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektor može pisanim putem ovlastiti jednog od prorektora ili drugo lice da ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamijeni.

(3) Organizacionu jedinicu zastupa i predstavlja dekan u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim statutom.

(4) Podorganizacionu jedinicu zastupa i predstavlja rukovodilac.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekan može pisanim putem ovlastiti drugo lice da ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamijeni.

Član 30.
(Prava i obaveze Univerziteta)

U cilju ostvarivanja funkcionalne integracije vezane za jedinstveno i usklađeno djelovanje organizacionih jedinica u pogledu akademskih pitanja, naučnog istraživanja, finansijskog poslovanja, pravnog prometa, informacionog sistema i drugih pitanja, Univerzitet ima sljedeća prava i obaveze:

- a. prati, izučava, podstiče i koordinira unapređivanje i moderniziranje naučnonastavnog, naučnoistraživačkog i nastavnomjetničkog rada od interesa za članice Univerziteta i lica sa osnivačkim pravima, Srednjobosanskog kantona, Federaciju BiH i Bosnu i Hercegovinu;
- b. utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada u skladu sa usvojenim i verificiranim standardima i normativima;
- c. organizira dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme (180 i 240 ECTS bodova), magistarski studij za sticanje naučnog stepena magistra sa naznakom smjera i doktorski studij, iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih oblasti, odnosno naučne i stručne oblasti sa drugim univerzitetima koje ne pokrivaju organizacione jedinice Univerziteta za sticanje naučnog stepena doktora nauka.
- d. utvrđuje općenastavne predmete koji ulaze u nastavne planove i programe organizacionih jedinica;
- e. utvrđuje zajedničke nastavne predmete koji se izučavaju na grupama srodnih članica odnosno na matičnoj članici za I., II. i III. ciklus studiranja;
- f. daje saglasnost na nastavne planove i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta dodiplomskog i postdiplomskog studija koje organiziraju i izvode organizacione jedinice;
- g. prati primjenu nastavnih planova i programa, predlaže njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija u ciklusima ne dužim od četiri godine
- h. učestvuje u nadzoru sprovođenja postupka upisa studenata.
- i. utvrđuje uvjete i postupak za sticanje doktorata nauka učestvuje u provođenju tog postupka;
- j. na prijedlog visokoškolskih ustanova daje saglasnost za izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika na organizacionim jedinicama Univerziteta i vrši izbor nastavnika i saradnika u univerzitetska nastavno-naučna zvanja;
- k. utvrđuje univerzitetske programe naučnoistraživačkog rada i učestvuje u realizaciji tih programa u saradnji sa organizacionim jedinicama i drugim zainteresovanim visokoškolskim i naučnim institucijama ili preko svojih naučnoistraživačkih jedinica;
- l. saraduje sa naučnim, nastavno-naučnim i drugim ustanovanma u Bosni i Hercegovini i inostranstvu radi unapređenja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja i nauke;
- m. utvrđuje univerzitetski izdavački plan koji obuhvata udžbeničku i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u saradnji sa zainteresovanim izdavačkim kućama;
- n. dodjeljuje počasni doktorat Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja;
- o. stara se o permanentnom obrazovanju i usavršavanju diplomiranih i drugih završenika visokoškolskih ustanova.

Član 31.
(Ovlaštenja u pravnom prometu Univerziteta)

U okviru registrirane djelatnosti Univerzitet u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.

Član 32.
(Osnova i principi obavljanja djelatnosti Univerziteta)

(1) Univerzitet obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom, Strategijom razvoja visokog obrazovanja i Standardima i normativima visokog obrazovanja Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna.

(2) Djelatnost Univerziteta zasniva se na sljedećim principima:

- a. nedjeljivosti nastavnog rada i naučnog istraživanja i stvaralaštva,
- b. autonomiji Univerziteta, akademskoj autonomiji i akademskim slobodama,
- c. usklađenosti sa evropskim sistemom visokog obrazovanja,
- d. poštivanju ljudskih prava i sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije,
- e. konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- f. punom razvoju ljudske ličnosti te unapređivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda i
- g. otvorenosti prema javnosti.

(3) Djelatnost Univerziteta obuhvata i obavljanje dodatnih djelatnosti koje su u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Član 33.
(Djelatnost Univerziteta)

(1) Univerzitet obavlja sljedeće djelatnosti:

- 18. 11 Štampanje novina
- 18. 12 Ostalo štampanje
- 18. 13 Usluge preipreme za štampu i objavljivanje
- 18. 14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18. 20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 35. 11 Proizvodnja električne energije
- 35. 12 Prijenos električne energije
- 35. 13 Distribucija električne energije
- 35. 14 Trgovina električnom energijom
- 45. 20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 47. 61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47. 62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 55. 90 Ostali smještaj
- 56. 29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56. 30 Djelatnost pripreme i usluživanja pića
- 58. 11 Izdavanje knjiga
- 58. 13 Izdavanje novina
- 58. 14 Izdavanje časopisa i periodičih publikacija
- 58. 19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58. 21 Izdavanje računarskih igara
- 58. 29 Izdavanje ostalog softvera
- 59. 20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 62. 01 Računarsko programiranje
- 62. 03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 63. 11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima

68. 20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

72. 11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji

72. 19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama

72. 20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama

82. 19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti

85. 42 Visoko obrazovanje

85. 59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.

91. 01 Djelatnosti biblioteke.

(2) Univerzitet/organizacione jedinice mogu vršiti promjene odnosno dopune djelatnosti na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 34.

(Međunarodna saradnja)

(1) S ciljem unapređenja kvaliteta studija i internacionalizacije Univerziteta u okviru djelatnosti Univerziteta posebno se razvijaju i koordiniraju aktivnosti međunarodne saradnje s partnerskim univerzitetima u svijetu, institucijama i organizacijama čija je aktivnost u vezi sa oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.

(2) Radi realizacije djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Univerzitet u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti.

(3) Bliže uređenje, način i proceduru zaključivanja sporazuma o akademskoj saradnji regulirat će se posebnim aktom Univerziteta.

5. Tijela Univerziteta

Član 35.

(Tijela Univerziteta)

(1) Tijela Univerziteta su:

- Upravni odbor,
- Senat i
- Rektor.

5.1. Upravni odbor

Član 36.

(Sastav Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.

(2) Upravni odbor Univerziteta ima sedam (7) članova, od kojih dva (2) člana imenuje Senat Univerziteta, a pet (5) članova imenuje lice sa osnivačkim pravima.

(3) Imenovanje članova Upravnog odbora od strane lica sa osnivačkim pravima, odnosno Senata Univerziteta

(4) provodi se na osnovu odluke bez raspisivanja konkursa.

(5) Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se u skladu sa ovim statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora kojim se preciznije uređuju pitanja početka i načina rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja.

(6) Predsjednika Upravnog odbora Univerziteta imenuje lice sa osnivačkim pravima iz reda predstavnika lica sa osnivačkim pravima.

(7) Članovi Senata, rektor, prorektori te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

(8) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Član 37.

(Pravila za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat)

(1) Za člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat može biti nominovan kandidat iz reda profesora angažiranih na Univerzitetu i koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a. da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
- b. da nije disciplinski kažnjavan za povrede radne discipline ili discipline ponašanja u razdoblju od tri (3) godine prije kandidiranja za člana Upravnog odbora,
- c. da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnosti u Upravnom odboru Univerziteta.

Član 38.

(Procedura izbora člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat)

(1) Za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat mogu biti izabrani kandidati iz reda akademskog osoblja na Univerzitetu, koje može predložiti svaki član Senata. O predloženim kandidatima Senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o imenovanju potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Senata.

(2) Glasanje se obavlja glasačkim listićima na kojima se nalaze imena predloženih kandidata koji ispunjavaju uvjete.

(3) Za članove Upravnog odbora izabrana su dva kandidata sa najvećim brojem glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja. Ako i nakon ponovljenog glasanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, član Upravnog odbora kojeg imenuje Senat postaje kandidat sa dužim radnim stažom na Univerzitetu u statusu profesora.

Član 39.

(Način rada Upravnog odbora)

(1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, priprema sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora. Sjednicama Upravnog odbora mogu da prisustvuju rektor i prorektori bez prava glasa.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezan dostaviti zapisnik sa sjednice u roku od pet dana od dana njegovog usvajanja licu sa osnivačkim pravima.

(3) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 40.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a. daje prethodno mišljenje na Statut Univerziteta;
- b. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog Senata;
- c. utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- d. donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata Univerziteta;
- e. donosi finansijski plan i prihvaća godišnji obračun;
- f. usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora, u domenu finansijskoga poslovanja;
- g. odlučuje o korištenju sredstava preko 5.000,00 KM;
- h. odgovara licu sa osnivačkim pravima za finansijske rezultate rada Univerziteta;
- i. podnosi licu sa osnivačkim pravima izvještaj o poslovanju Univerziteta, najmanje jednom godišnje;
- j. donosi odluku o osnivanju i ukidanju organizacijskih jedinica, na prijedlog Senata;
- k. donosi odluku o osnivanju i ukidanju ostalih pravnih lica, u skladu sa zakonom i Statutom;
- l. donosi i ostale opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
- m. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Član 41.

(Prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog odbora)

- (1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat:
 - a. istekom vremena na koje je imenovan odnosno biran,
 - b. podnošenjem ostavke,
 - c. u slučaju opoziva,
 - d. razrješenjem,
 - e. ako mu prestane svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje odnosno izbor,
 - f. izborom na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Upravnom odboru,
 - g. ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti u skladu sa Zakonom i u trajanju dužem od tri mjeseca početkom primjene te mjere,
 - h. ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana Upravni odbor zaključkom utvrđuje prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana Upravnog odbora.
- (3) U slučaju da se tokom trajanja mandata člana Upravnog odbora pojave razlozi na osnovu kojih imenovani član više ne ispunjava kriterije za člana Upravnog odbora, isti je obavezan podnijeti ostavku na dužnost člana Upravnog odbora odmah po nastupanju tih razloga.
- (4) U situacijama iz stava 1. ovog člana rektor je dužan, prema službenoj dužnosti, pokrenuti postupak razrješenja člana Upravnog odbora.
- (5) Razrješenje člana Upravnog odbora vrši se u skladu sa Zakonom i općim aktom Univerziteta iz sljedećih razloga:
 - a. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
 - b. ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;
 - c. ako svojim radom povrijedi ugled visokoškolske ustanove;
 - d. na njegov lični zahtjev;
 - e. ako ne obavlja dužnost člana upravnog odbora.

(6) Postupak razrješenja dužnosti člana upravnog odbora može pokrenuti svaki član upravnog odbora, a odluku o razrješenju donose članovi upravnog odbora dvotrećinskom većinom članova upravnog odbora.

5.2. Senat

Član 42. (Senat)

- (1) Senat je najviše stručno, akademsko tijelo odgovorno za sva stručna, akademska pitanja na Univerzitetu.
- (2) Senat čine:
 - a. dekani fakulteta,
 - b. tri predstavnika studenata i
 - c. rektor i prorektori Univerziteta.
- (3) Predstavnike studenata iz stava 2. tačke b. bira Studentski parlament na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Studenskog parlamenta.
- (4) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnosti ponovnog izbora.
- (5) Mandat članova Senata iz reda studenata traje četiri godine, sa mogućnosti ponovnog izbora.

Član 43. (Nadležnosti Senata)

- (1) Senat Univerziteta ima sljedeće nadležnosti:
 - a. odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti Univerziteta;
 - b. donosi Statut Univerziteta uz prethodno mišljenje Upravnog odbora;
 - c. donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etički principi u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i saradnika te drugih zaposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnoga saopćavanja i uopće u nastupanju ustanove, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d. donosi opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
 - e. donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskoga, magistarskog i doktorskoga studija;
 - f. bira rektora i prorektore Univerziteta na prijedlog Upravnog odbora Univerziteta;
 - g. predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - h. daje saglasnost na izbor u naučnonastavna, nastavna i saradnička zvanja;
 - i. imenuje komisiju u postupku stjecanja doktorata nauka;
 - j. dodjeljuje počasno zvanje *professor emeritus* te počasni doktor nauka;
 - k. daje inicijativu Upravnom odboru za osnivanje i ukidanje organizacijskih jedinica Univerziteta;
 - l. odobrava razvojne i organizacijske planove;
 - m. imenuje stalna ili privremena senatska tijela, radne grupe, odbore, grupe za praćenje i slično;
 - n. propisuje odredbe kojima se uređuju aktivnosti tijela koja imenuje Senat;
 - o. obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom i statutom ustanove,
 - p. odlučuje o organizovanju naučnih i stručnih simpozija, seminara, konferencija itd.;

q. vrši i druge zadatke utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(2) Senat odlučuje o akademskim pitanjima pojedinačnim aktima u formi odluke, na prijedlog stručnih tijela organizacijskih jedinica kao i ostalih tijela ustanove i predstavničkih tijela studenata.

Član 44. (Način rada Senata)

- (1) Senatom predsjedava rektor.
- (2) U odsustvu rektora, Senatom predsjedava jedan od prorektora kojeg odredi rektor.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, Senat može obrazovati komisije ili druga radna tijela.
- (5) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog odgovarajućeg vijeća kao i drugih tijela Univerziteta i Studentskog parlamenta.
- (6) Senat može odlučivati o pitanjima koja su se našla kao prijedlog na sjednici odgovarajućeg vijeća ukoliko se u roku od 30 dana od dostavljanja prijedloga ne usvoji prijedlog odnosno ne zauzme mišljenje i ne donese zaključak.
- (7) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i radom Senata uređuju se Poslovníkom o radu, koji donosi Senat.

Član 45. (Prestanak mandata i razrješenje dužnosti članova Senata)

- (1) Članu Senata prestaje mandata:
 - a. istekom vremena na koje je imenovan odnosno biran,
 - b. podnošenjem ostavke,
 - c. razrješenjem,
 - d. ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti u skladu sa Zakonom i u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere,
 - e. ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne.
- (2) Dužnosti člana Senata može se razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - a. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta,
 - b. ako svojim radom povrijedi ugled Univerziteta;
 - c. na njegov lični zahtjev.
- (3) Postupak razrješenja dužnosti člana Senata može pokrenuti svaki član Senata, a odluku o razrješenju donose članovi Senata dvotrećinskom većinom članova Senata.

5.3. Rektor

Član 46. (Rektor)

- (1) Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(2) Rektor u radu pomažu prorektori i druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta odnosno osoblje zaposleno na stručnim i drugim poslovima na Univerzitetu.

(3) Znak rektorovog dostojanstva su rektorske insignije: rektorski lanac i toga (ogrtač).

Član 47. **(Nadležnosti rektora)**

(1) Rektor Univerziteta obavlja poslove utvrđene Zakonom a naročito:

- a. rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet;
- b. organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada;
- c. donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta;
- d. predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada;
- e. predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- f. predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- g. predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- h. izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta;
- i. odlučuje o korištenju sredstava do 5.000,00 KM, a iznad tog iznosa na osnovu posebnog ovlaštenja lica sa osnivačkim pravima;
- j. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- k. podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- l. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- m. učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH;
- n. potpisuje isprave Univerziteta i ugovore koje zaključuje Univerzitet;
- o. obavlja promocije doktora nauka, počasnih doktora Univerziteta i dobitnika počasnih univerzitetskih zvanja;
- p. uručuje nagrade i priznanja Univerziteta;
- q. predlaže Upravnom odboru Univerziteta kandidata za Univerzitet;
- r. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta;

(2) Rektora u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju zamjenjuje prorektor za nastavu.

Član 48. **(Odgovornost rektora)**

(1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a za svoj rad u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru.

(2) Rektor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti,

(3) Senata i Upravnog odbora u obavljanju registrirane djelatnosti.

(4) Rektor je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu te o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.

(5) Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizacione jedinice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 49. (Obaveza izvještavanja)

(1) Rektor je obavezan da Senatu, Upravnom odboru i licu sa osnivačkim pravima podnese izvještaj o poslovanju Univerziteta za prethodnu godinu najkasnije do 15. aprila naredne kalendarske godine.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada Univerziteta u oblasti nastavnog, naučnonastavnog, naučnoistraživačkog i finansijskog poslovanja.

(3) Rektor je obavezan jednom godišnje da Senatu, Upravnom odboru i licu sa osnivačkim pravima podnese izvještaj o svom radu.

Član 50. (Uvjeti za izbor)

(1) Za rektora može biti izabrano lice koje je u akademskom zvanju redovnog profesora i koje je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

(2) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine, sa mogućnosti ponovnog izbora.

(3) Rektor u toku mandata ne može vršiti funkciju dekana organizacione jedinice kao ni člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

Član 51. (Izbor rektora)

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora na dužnosti, a završava se najkasnije dva mjeseca prije početka mandata novoizabranog rektora. Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju za provođenje procedure izbora rektora, iz reda redovnih profesora Univerziteta, koja broji tri članova. Zainteresirani kandidati za rektora ne mogu biti birani za člana komisije.

(2) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa, koji se objavljuje na web stranici Univerziteta ili u dnevnom listu. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je petnaest dana od dana objavljivanja konkursa.

(3) U prijavi za izbor rektora kandidati, pored dokumenata kojim dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene Zakonom, prilažu i biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za četverogodišnji mandatni period.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija za provođenje procedure izbora rektora u roku od petnaest dana izvještava Senat o prijavljenim kandidatima odnosno o kandidatima koji ispunjavaju uvjete utvrđene konkursom.

(5) U roku od sedam dana od dana podnošenja Izvještaja komisije saziva se sjednica Senata na kojoj se razmatra i usvaja izvještaj konkursne komisije za imenovanje rektora Univerziteta. Na tu sjednicu pozivaju se svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uslove za imenovanje rektora da prezentuju svoj program rada. Nakon prezentovanja programa rada Senat utvrđuje listu kandidata za izbor rektora i dostavlja Upravnom odboru na razmatranje.

- (6) Upravni odbor donosi prijedlog koji se dostavlja Senatu. Senat bira rektora po prijedlogu Upravnog odbora.
- (7) Rektora bira Senat na prijedlog Upravnog odbora tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (8) Ukoliko se u prijedlogu Upravnog odbora za izbor rektora nalazi jedan kandidat, a u postupku glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (9) Ukoliko se u prijedlogu Upravnog odbora za izbor rektora nalazi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (10) Nakon izbora rektora, na istoj sjednici Senat ovlašćuje člana Senata koji će potpisati odluku o izboru rektora.
- (11) Najkasnije sedam dana od dana izbora rektora, član Senata iz stava 10. ovog člana je obavezan potpisati odluku o imenovanju rektora, uz obavezu dostave informacije o izboru i prijavljenim kandidatima na konkurs iz stava 2. ovog člana.

Član 52.

(Imenovanje vršioca dužnosti rektora)

- (1) U slučaju da se, u postupku iz člana 51. ovoga Statuta, ne izvrši izbor rektora, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti rektora, iz reda nastavnika u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora, zaposlenih na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 53.

(Prava i dužnosti vršioca dužnosti rektora)

- (1) Vršilac dužnosti rektora ima sva prava i dužnosti izabranog rektora.
- (2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 54.

(Početak mandata rektora)

Mandat rektora, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.

Odluka o izboru rektora sadrži:

- a. ime i prezime izabranog rektora,

- b. datum kada izabrani rektor stupa na dužnost i
- c. trajanje mandata.

Član 55.
(Prestanak mandata rektora)

Rektoru prestaje mandat:

- a. istekom perioda na koji je biran,
- b. ostavkom,
- c. prijevremenim razrješenjem
- d. ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti u skladu sa Zakonomi u trajanju dužem od tri mjeseca početkom primjene te mjere.
- e. ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca-danom stupanja na izdržavanje kazne, i
- f. izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 56.
(Razrješenje rektora)

Rektor Univerziteta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan, i to:

- a. na lični zahtjev,
- b. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove,
- c. ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove.

Član 57.
(Postupak razrješenja rektora)

- (1) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u članu 56. ovog statuta, Senatu može podnijeti:
 - a. lice sa osnivačkim pravima,
 - b. jedna trećina članova Upravnog odbora,
 - c. jedna trećina članova Senata,
 - d. jedna trećina ukupnog broja vijeća organizacionih jedinica.
- (2) U slučaju da Senat odbije inicijativu za razrješenje rektora, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.
- (3) Postupak razrješenja rektora provodi se u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 58.
(Prorektori)

- (1) Rektoru u obavljanju poslova iz djelokruga rada pomažu prorektori.
- (2) Za prorektora može biti birano lice u akademskom zvanju vanrednog ili redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Univerzitetu/organizacionoj jedinici.

- (3) Znak prorektorovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (4) Mandat prorektora traje četiri godine i prati mandat rektora, osim u izuzetnim okolnostima. Izuzetne okolnosti vezuju se za: težu bolest rektora, povredu na radu rektora, razrješenje rektora i druge vanredne okolnosti.
- (5) Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog Upravnog odbora na način i prema postupku utvrđenim Pravilnikom za izbor prorektora Univerziteta. Pri odlučivanju koju će osobu predložiti za prorektora, rektor mora voditi računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti i zastupljenosti kandidata s pojedinih organizacionih jedinica.
- (6) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, biografiju kandidata, opis naučnog i nastavnog rada te izjavu o prihvatanju kandidature.
- (7) Prorektor u toku mandata ne može vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice kao ni člana Upravnog odbora Univerziteta.

Član 59. **(Broj prorektora)**

Univerzitet ima dva prorektora iz reda akademskog osoblja i to:

- a. prorektor za nastavu i studentska pitanja i
- b. prorektor za naučnoistraživački rad.

Član 60. **(Djelokrug rada prorektora za nastavu i studentska pitanja)**

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a. predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- b. koordinira aktivnosti u vezi sa nastavom i predlaže plan realizacije nastave za akademsku godinu,
- c. predlaže kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Univerzitetu u akademskoj godini u koordinaciji sa organizacionim jedinicama koje realiziraju studijske programe, učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji nastavno naučnog procesa i prolaznosti studenata u tekućoj akademskoj godini,
- d. koordinira pripremanje za upis studenata u prvu godinu studija,
- e. aktivno saraduje sa studentskim organizacijama o podizanju studentskog standarda na Univerzitetu.

Član 61. **(Djelokrug rada prorektora za naučnoistraživački rad)**

Prorektor za naučnoistraživački rad obavlja sljedeće poslove:

- a. prati i koordinira realizaciju naučnoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata koje realizira Univerzitet,
- b. obavještava organizacione jedinice o mogućnostima apliciranja na naučnoistraživačke i istraživačkorazvojne projekte,
- c. predlaže mjere za stimuliranje mladih istraživača,
- d. prati implementaciju strategija razvoja naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu,

- e. prati stanje u vezi sa naučnoistraživačkom infrastrukturom Univerziteta, predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- f. predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja naučnoistraživačkog kadra,
- g. koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća,
- h. obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

5.4. Tijela organizacijskih jedinica u sastavu IUT-a

Član 62.

(Tijela organizacione jedinice)

Tijela organizacione jedinice su:

- a. Naučnonastavno vijeće,
- b. dekan.

5.4.1. Naučnonastavno vijeće

Član 63.

(Nadležnost Naučnonastavnog vijeća fakulteta)

- (1) Naučnonastavno vijeće je akademsko tijelo organizacione jedinice - fakulteta koji sačinjavaju svi nastavnici i saradnici u radnom odnosu i predstavnici studenata.
- (2) Naučnonastavno vijeće:
 - a. utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju novog odsjeka i ukidanju postojećih,
 - b. predlaže nastavne planove i programe Senatu Univerziteta,
 - c. ocjenjuje rezultate nastave i naučnoistraživačkog rada,
 - d. donosi odluke o izboru nastavnika, viših asistenata i asistenata uz obaveznu saglasnost Senata Univerziteta.
 - e. prati promjenu nastavnog plana i nastavnog programa i pokreće postupak za preispitivanje,
 - f. donosi program stručnog usavršavanja,
 - g. predlaže raspisivanje konkursa za upis studenata,
 - h. prati realizaciju nastavnog plana i nastavnih programa dodiplomskog studija,
 - i. razmatra rezultate uspjeha studenata u toku i na kraju školske godine,
 - j. donosi plan nabavke knjižnog fonda za biblioteku,
 - k. predlaže organizovanje naučnih i stručnih simpozija, seminara, konferencija itd.,
 - l. predlaže komisiju u postupku stjecanja stepena magistra i doktora nauka, te predlaže mentore kandidatima,
 - m. predlaže Senatu razrješenje dužnosti dekana,
 - n. odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim obavezama i odgovornostima.

Član 64.

(Način rada Naučnonastavnog vijeća fakulteta)

- (1) Naučnonastavno vijeće fakulteta razmatra pitanja iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova vijeća.
- (2) Odluke koje se donose tajnim glasanjem regulisane su Poslovníkom o radu Naučnonastavnog vijeća.
- (3) Sjednice Vijeća fakulteta saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan nastavnik kojeg dekan ovlasti.

5.4.2. Dekan

Član 65.

(Dekan fakulteta)

- (1) Dekan rukovodi radom fakulteta i ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i ovim statutom.
- (2) Znak dekanovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (3) Dekanu u radu pomažu stručna i savjetodavna tijela Univerziteta.

Član 66.

(Djelokrug rada dekana)

Dekan fakulteta:

- a. rukovodi poslovanjem fakulteta i potpisuje sva akta koja izdaje fakultet,
- b. predlaže poslovnu politiku fakulteta,
- c. raspolaže finansijskim sredstvima do 1.000,00 KM,
- d. saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom fakulteta,
- e. pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu,
- f. predlaže pitanja koja se raspravljaju na vijeću,
- g. obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor.

Član 67.

(Uvjeti za izbor dekana fakulteta)

- (1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog ili vanrednog profesora na fakultetu koje je u radnom odnosu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta.
- (3) Mandatni period dekana traje četiri godine, sa mogućnosti ponovnog izbora.

Član 68.
(Izbor dekana fakulteta)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće vijeće fakulteta svojom odlukom najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana fakulteta na dužnosti, a završava se najkasnije dva mjeseca prije početka mandata novoizabranog dekana. Na istoj sjednici imenuje se komisija za provođenje postupka izbora dekana iz reda redovnih ili vanrednih profesora tog fakulteta/akademije, koja broji tri člana. Zainteresirani kandidati za dekana ne mogu biti birani za člana komisije.
- (2) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje na web stranici Univerziteta ili u jednom dnevnom listu. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je 15 dana od dana objavljivanja konkursa.
- (3) U prijavi za izbor dekana kandidati, pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene Zakonom, prilažu i: biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za mandatni period.
- (4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija u roku od sedam dana izvještava vijeće o prijavljenim kandidatima odnosno o kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uvjete.
- (5) Dekan u roku od sedam dana od dana podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana koji na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada.
- (6) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana, vijeće na istoj sjednici bira dekana.
- (7) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.
- (8) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja. Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (9) Nakon donesene odluke o izboru, vijeće fakulteta dostavlja rektoru na potpis odluku o imenovanju dekana.
- (10) Rektor je dužan potpisati odluku o imenovanju i istu proslijediti fakultetu radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema odluke na potpis.
- (11) Protiv odluke iz stava 9. ovog člana može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.

Član 69.
(Početak mandata dekana fakulteta)

- (1) Mandat dekana fakulteta, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:
- a. ime i prezime izabranog dekana,
 - b. datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
 - c. trajanje mandata.

Član 70.
(Prestanak mandata dekana fakulteta)

Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom,
- c) prijevremenim razrješenjem i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

Član 71.
(Razrješenje dekana)

- (1) Vijeće fakulteta može donijeti odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
- a. ako ostvaruje loše poslovne rezultate,
 - b. ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti, u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere,
 - c. ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima,
 - d. ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu fakultetu odnosno Univerzitetu,
 - e. zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost i
 - f. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana.
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu ovog člana, vijeću može podnijeti:
- a. lice sa osnivačkim pravima Univerziteta,
 - b. jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
 - c. jedna trećina članova Senata Univerziteta,
 - d. rektor i
 - e. jedna trećina članova vijeća fakulteta.
- (3) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava 2. ovog člana i o tome obavijestiti rektora.
- (4) O prijevremenom razrješenju dekana vijeće odlučuje tajnim glasanjem, pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina glasova od ukupnog broja članova vijeća.
- (5) U slučaju da vijeće odbije inicijativu za razrješenje dekana, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.

Član 72.
(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) U slučaju razrješenja dekana, na istoj sjednici vijeće iz svojih redova bira vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.
- (2) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, vijeće iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.
- (3) Sjednicom vijeća u slučajevima iz stavova 1. i 2. ovog člana predsjedava član vijeća kojeg ovlasti Naučnonastavno vijeće.
- (4) Vršioca dužnosti dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Naučnonastavnog vijeća fakulteta.

5.4.3. Uvjeti, izbor i mandat direktora instituta

Član 73.
(Direktor instituta)

- (1) Direktor instituta je organ rukovođenja institutom.
- (2) Direktora instituta bira vijeće organizacione jedinice, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.
- (3) Direktor instituta bira se na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

Član 74.
(Uvjeti i postupak za izbor direktora)

- (1) Za direktora instituta može biti izabrano lice koje ima naučni stepen doktora nauka i izbor u jedno od nastavno-naučnih zvanja.
- (2) Kandidat za direktora dužan je uz prijavu na konkurs, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uvjeta, dostaviti i program rada i razvoja instituta za naredni mandatni period.
- (3) Postupak izbora direktora instituta pokreće vijeće najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata.
- (4) Vijeće pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora (u daljnjem tekstu: konkursna komisija). Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana.
- (5) Konkurs za izbor direktora instituta objavljuje se na web stranici Univerziteta i može se objaviti i u jednom dnevnom listu.
- (6) Direktor u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

Član 75.**(Provođenje postupka izbora direktora)**

- (1) Konkursna komisija u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja konkursa sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa po abecednom redu.
- (2) Daljnji postupak izbora direktora provodi vijeće na način, prema postupku i u rokovima utvrđenim u odredbama ovoga statuta vezanim za izbor dekana, koji se analogno primjenjuju i na postupak izbora direktora.

Član 76.**(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)**

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora instituta, vijeće bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora instituta iz reda njegovih članova u naučnom ili naučnonastavnom zvanju, na period od najduže 6 (šest) mjeseci računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član vijeća s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vršilac dužnosti direktora instituta ima sva prava i dužnosti direktora.
- (4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora instituta vijeće donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora.

Član 77.**(Odgovornost direktora za zakonitost rada)**

Direktor instituta je odgovoran za zakonitost rada instituta, a za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara vijeću i Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru i rektoru.

Član 78.**(Razrješenje dužnosti direktora)**

- (1) Vijeće može razriješiti dužnosti direktora instituta i prije isteka perioda na koji je izabran i to iz razloga utvrđenih u odredbama ovog statuta o razrješenju dekana, koji se analogno primjenjuju i na direktora instituta.
- (2) Obrazloženi prijedlog, zasnovan na razlozima iz prethodnog stava, za razrješenje dekana može dati najmanje jedna polovina članova vijeća, najmanje jedna polovina članova Senata i rektor.
- (3) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora instituta kao i, u tom slučaju, imenovanju vršioca dužnosti odlučuje vijeće na način i prema postupku utvrđenom odredbama ovog statuta vezanim za razrješenje dekana, koje se analogno primjenjuju i na direktora.

6. Osoblje Univerziteta

Član 79. (Osoblje Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta su osobe zaposlene na Univerzitetu.
- (2) Osoblje Univerziteta čini:
 - a. akademsko osoblje,
 - b. naučnoistraživačko osoblje i
 - c. stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
- (3) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirane u naučnonastavnom radu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
- (4) Naučnoistraživačko osoblje su osobe izabrane u naučna i istraživačka zvanja koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i naučnonastavnog rada u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa općim aktom kojim se reguliraju unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Univerziteta.

Član 80. (Obaveze osoblja Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta je dužno uredno izvršavati sve obaveze utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta kao i druge obaveze u skladu sa poslovima i zadacima koje obavlja.
- (2) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu je dužno pridržavati se utvrđenih pravila ponašanja te štiti ugled Univerziteta.

Član 81. (Radno-pravni status osoblja Univerziteta)

- (1) Na radno-pravni status osoblja Univerziteta primjenjuju se opći propisi o radu i propisi o visokom obrazovanju.
- (2) Radni odnos na Univerzitetu zasniva se preko javnoga konkursa, odnosno javnog oglasa.
- (3) Kriteriji, postupak i ostala pitanja zasnivanja radnog odnosa na Univerzitetu uređuju se Pravilnikom o radu.
- (4) Izbor akademskog osoblja u svim se slučajevima provodi javnim konkursom, u skladu s kriterijima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju, ovim Statutom i Pravilnikom o postupku izbora u zvanje nastavnika i saradnika i zasnivanju radnog odnosa na IUT-u.

6.1. Akademsko osoblje

Član 82.
(Akademska osoblje i akademska zvanja)

- (1) Akademska osoblje čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta.
- (2) Akademska zvanja mogu biti nastavno-naučna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent, asistent.

Član 83.
(Angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Univerzitet može bez zasnivanja radnog odnosa angažirati nastavnika, odnosno saradnika samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad u visokoškolskoj ustanovi u kojoj je u radnom odnosu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje rukovodioca organizacijske jedinice, i to u sljedećim slučajevima:
- a. ako se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat bez zasnivanja radnog odnosa ili prema provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata,
 - b. ako član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na Univerzitetu odnosno fakultetu da ili dobije otkaz,
 - c. u slučaju donošenja odluke o suspenziji člana nastavnog osoblja kojem je potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona FBiH može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više,
 - d. u slučaju donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa članu nastavnog osoblja kojem je
 - e. izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela,
 - f. ako je izabrani član akademskog osoblja odsutan u opravdanim slučajevima (porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručno usavršavanje u inozemstvu i dr.).
- (2) Osoba izabrana u akademsko zvanje na Univerzitetu može biti angažirana u realizaciji nastavnog i naučnonastavnog procesa za sva tri ciklusa studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a što se vrši na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.
- (3) Angažman osoba iz stava 1. ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažirane osobe i Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 84.
(Gostujući profesor i angažman istaknutih osoba iz prakse)

- (1) Univerzitet može, na prijedlog Naučnonastavnog vijeća /Senata, bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora.
- (2) S ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima, primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja, Univerzitet može angažirati istaknutog naučnog radnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u realizaciji dijela nastave na nastavnom predmetu na Univerzitetu odnosno fakultetu, uz prethodnu saglasnost nosioca predmeta odnosno vijeća fakulteta.
- (3) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta.
- (4) Angažman osoba iz stava 2. ovog člana, o kojem odluku donosi vijeće, a na prijedlog predmetnog nastavnika, može se vršiti do 30% sati nastave utvrđene nastavnim planom za taj

predmet.

(5) Prava i obaveze angažiranih osoba u skladu sa stavovima 1. i 2. ovog člana reguliraju se ugovorom između Univerziteta angažiranih osoba.

6.1.1. Uvjeti za izbor u akademska zvanja

Član 85. (Opći uvjeti)

(1) Akademske osoblje koje je izabrano zasniva radni odnos na Univerzitetu za naučnu oblast ili za više srodnih nastavnih predmeta ukoliko ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje utvrđene Zakonom i ovim statutom.

(2) Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu utvrđen je Zakonom o visokom obrazovanju.

(3) U izborni period ne uračunava se vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu (bez obzira da li je ovo odsustvo iskorišteno u cijelosti ili ne), bolovanju dužem od šest mjeseci, period proveden na stručnom usavršavanju u inozemstvu.

Član 86. (Minimalni uvjeti za izbor nastavno-naučna zvanja)

(1) Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja su:

a. za asistenta: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;

b. za višeg asistenta: stepen drugog ciklusa (magisterij);

c. za lektora: stepen drugog ciklusa (magisterij);

d. za docenta: naučni stepen doktora nauka u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti podrazumijevaju iskustvo kandidata u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi, u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine ili ako nema potrebno iskustvo u nastavi mora imati afirmativno ocijenjeno pristupno predavanje u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku izbora u zvanje nastavnika/saradnika i zasnivanje radnog odnosa na IUT-u;

e. za vanrednog profesora: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;

f. za redovnog profesora: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa.

(2) Bliži kriteriji za izbor u nastavno-naučna zvanja utvrdit će se Pravilnikom o postupku izbora u zvanje nastavnika/saradnika i zasnivanje radnog odnosa na IUT-u koji donosi Senat Univerziteta, najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 87.
(Naučni i stručni uvjeti za izbor u akademska zvanja)

- (1) Naučni i stručni doprinosi kao jedan od obaveznih uvjeta za izbor u akademska zvanja su:
 - a. objavljena knjiga,
 - b. objavljeni naučni radovi,
 - c. objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),
 - d. učešće u naučnom projektu/naučnoj studiji i
 - e. učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim ili stručnim skupovima koje organizira Univerzitet odnosno fakultet, a što se dokazuje određenim certifikatom.
- (2) Radovi iz stava 1. tačke b) ovog člana smatrat će se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, definiranem u registru domaćih i međunarodnih bibliografskih baza podataka, koji uspostavlja Senat.
- (3) Radovi iz stava 1. tačke b) ovog člana, objavljeni u publikaciji koju ne prate međunarodne baze podataka, smatrat će se relevantnim pod uvjetom da su recenzirani od najmanje dva recenzenta, o čemu kandidat dostavlja dokaz prilikom predaje prijave na konkurs za izbor u zvanje.
- (4) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog statuta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim univerzitetima, te ocjene angažiranosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta, uspjeha u napredovanju naučnonastavnog podmlatka i sl.
- (5) Originalni stručni uspjeh, patent i originalni metod je izum u struci koji do sada nije otkriven ili postignut i koji ima kao rezultat nova rješenja u praksi koja se temelje na nekoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.
- (6) Bliži uvjeti koji se odnose na univerzitetski udžbenik, katalogiziranu knjigu, utvrđeni su Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta.

Član 88.
(Mentorstvo)

Mentorstvo kao uvjet za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo u drugom i trećem ciklusu studija, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku stjecanja stručnog stepena magistra i naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom sistemu, a koje za rezultat ima uspješno odbranjen magistarski rad/doktorsku disertaciju.

6.1.2. Postupak izbora u akademska zvanja

Član 89.
(Postupak izbora u akademska zvanja)

- (1) Javni konkurs raspisuje Senat Univerziteta na prijedlog Naučnonastavnog vijeća.
- (2) Javni konkurs se objavljuje na web stranici Univerziteta, a može biti objavljen i u jednom dnevnom listu.
- (3) Naučnonastavno vijeće fakulteta utvrđuje potrebu za akademskim osobljem u skladu sa Standardima i normativima za visoko obrazovanje. Nastavna potreba se utvrđuje i s obzirom na

broj izvršilaca na osnovu prosječnog opterećenja propisanog Standardima i normativima za visoko obrazovanje.

(4) Izbor u zvanje nastavnika i saradnika Univerziteta obavlja u roku od šest mjeseci od dana objave konkursa.

Član 90. (Sadržaj konkursa)

Konkurs obavezno sadrži:

- a. akademsko zvanje sa naznakom relevantnih odredbi Zakona i ovog statuta,
- b. naučnu oblast ili nastavni predmet za koji se vrši izbor,
- c. uvjete koje kandidat treba ispunjavati,
- d. potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu,
- e. rok za podnošenje prijave,
- f. adresu na koju se podnose prijave, sa naznakom kontakt osobe.

Član 91. (Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje vijeće fakulteta imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor. Komisija se sastoji od tri ili pet članova koji su izabrani u isto ili više akademsko zvanje od zvanja za koje su se kandidati prijavili.

(2) Najmanje jedan član komisije je iz uže, a ostali iz srodne oblasti.

(3) Komisija iz stava 1. ovog člana obavezna je podnijeti pisani izvještaj sa prijedlogom Naučnonastavnom vijeću fakulteta u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, vodeći računa o ispunjenosti svih utvrđenih uvjeta za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.

Član 92. (Postupak izbora i način donošenja odluke o izboru)

(1) Donošenje odluke o izboru u odgovarajuće akademsko zvanje vrši se na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o postupku izbora u zvanje nastavnika i saradnika i zasnivanju radnog odnosa na IUT-u.

(2) U proceduri donošenja odluke o izboru u akademska zvanja obavezno je prisustvo izvjestioca (člana komisije) ili drugog ovlaštenog lica fakulteta sjednici Senata na kojoj se odluka o izboru donosi.

(3) U slučaju neprisustva osobe iz stava 2. ovog člana sjednici Senata na kojoj se odlučuje o izboru, predloženi izbor se neće razmatrati na toj sjednici.

Član 93. (Oduzimanje akademskog zvanja)

(1) Akademsko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni rad prisvojen ili krivotvoren ili je lažno ili na temelju falsifikata naveden neki od uvjeta za izbor.

(2) O oduzimanju akademskog zvanja odluku donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta.

Član 94.
(Postupak oduzimanja akademskog zvanja)

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja može pokrenuti podnositelj inicijative za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje koje se želi oduzeti.

(2) Nakon prijema prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja Nastavno-nučačno vijeće fakulteta imenuje komisiju od tri (3) člana u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje kandidata koji je predmet postupka za oduzimanje akademskog zvanja.

(3) U komisiju iz stava 2. ovog člana ne mogu biti imenovani članovi komisije koji su bili članovi komisije u postupku kojem je osoba, protiv koje je pokrenut postupak, stekla akademsko zvanje.

(4) Komisija iz stava 2. ovog člana provjerava osnovanost prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja i pisani izvještaj dostavlja dekanu. Dekan u roku od 15 dana dostavlja izvještaj komisije predlagatelju postupka i licu protiv kojeg je pokrenut postupak da se u roku od 15 dana izjasne.

(5) Dekan saziva sjednicu Naučnonastavnog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora

predlagatelja pokretanja postupka i lica protiv kojeg je pokrenut postupak radi utvrđivanja prijedloga za oduzimanje akademskog zvanja.

(6) Na sjednicu vijeća pozivaju se predlagatelj i lice protiv kojeg je pokrenut postupak. Naučnonastavno vijeće razmatra sve predložene dokaze i odlučuje o postojanju osnova za oduzimanje akademskog zvanja. Ako vijeće odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog zvanja, podnosi prijedlog Senatu o oduzimanju akademskog zvanja.

(7) Oduzimanjem akademskog zvanja gube se sva prava koja su stečena osporenim izborom u akademsko zvanje.

6.1.3. Profesor emeritus

Član 95.
(Profesor emeritus)

(1) Počasno zvanje profesora emeritusa dodjeljuje se redovnom profesoru Univerziteta na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus.

(2) Obavezni kriteriji koji moraju biti poštovani kod procedure izbora profesora emeritusa su:

- a. posebno isticanje u naučnom i umjetničkom radu,
- b. rezultati u stvaranju naučnonastavnog podmlatka iz oblasti za koju je biran (lista sa imenima osoba kojima je predloženi redovni profesor bio mentor, te član komisije za izbor u naučnonastavno zvanje),
- c. duži vremenski period proveden u nastavi (minimalno 15 godina),
- d. veći broj objavljenih knjiga od značaja za struku i nauku.

(3) Postupak dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa pokreće se na prijedlog vijeća fakulteta, na osnovu kojeg Senat Univerziteta može donijeti odluku o dodjeli počasnog zvanja profesora emeritusa.

(4) Prijedlog obavezno sadrži: saglasnost redovnog profesora da mu se dodijeli počasno zvanje profesora emeritusa, bibliografiju radova, curriculum vitae i saglasnost vijeća tri fakulteta koji su upoznati sa radom kandidata.

Član 96.
(Prava profesora emeritusa)

Profesor emeritus može biti angažiran:

- a. kao mentor pri izradi magistarskih i doktorskih radova,
- b. kao član komisije za izbor akademskog osoblja,
- c. na drugom i trećem ciklusu studija,
- d. za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim projektima.

6.2. Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje

Član 97.
(Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje)

- (1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove iz djelatnosti Univerziteta.
- (2) Radna mjesta osoblja iz stava 1. ovog člana utvrđuju se aktima o organizaciji poslova Univerziteta.
- (3) Način zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti osoblja iz stava 1. ovog člana ostvaruju se u skladu sa općim propisima o radu i općim aktima Univerziteta.

6.3. Prava i obaveze osoblja Univerziteta

6.3.1. Pravila ponašanja osoblja Univerziteta

Član 98.
(Pravila ponašanja osoblja Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta u svom radu i djelovanju te međusobnim odnosima dužno je da se ponaša u skladu sa funkcijama koje ima tako da ne umanjuje svoj ugled, ugled Univerziteta, te ne dovede u pitanje svoju nepristrasnost u radu.
- (2) Osoblje Univerziteta dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta:
 - a. savjesno, stručno i uredno, sa punom odgovornošću, poštujući zakonske propise i opće akte Univerziteta,
 - b. ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet institucije u kojoj su zaposleni radi ostvarivanja privatnih ili političkih interesa,
 - c. promovirajući humanističke principe i ljudska prava, toleranciju i otvorenost.
- (3) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je voditi računa o sukobu interesa i nespojivosti drugih funkcija sa statusom osoblja Univerziteta.
- (4) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etičkih načela i načela naučne istine i kritičnosti.

6.3.2. Osnovna prava osoblja Univerziteta

Član 99. (Prava osoblja Univerziteta)

- (1) Osnovna prava osoblja Univerziteta su:
- a. pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,
 - b. pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uvjetima,
 - c. pravo na plaću i druga materijalna primanja,
 - d. pravo na slobodu udruživanja, kolektivnog pregovaranja i participacije,
 - e. pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama rada.
- (2) Akademsko osoblje ima pravo na utvrđene mjere i aktivnosti za napredovanje akademskog osoblja u cilju ispunjavanja uvjeta za izbor u više zvanje.
- (3) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Univerziteta.

6.3.3. Obaveze akademskog osoblja Univerziteta

Član 100. (Obaveze akademskog osoblja u naučnonastavnom radu)

Akademsko osoblje u svom naučnonastavnom radu posebno je obavezno da:

- a. pripremi i prema utvrđenom rasporedu sati održi predavanja, vježbe i druge oblike nastave,
- b. ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je angažirano,
- c. osigura nesmetano izvođenje svih oblika nastave,
- d. pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija,
- e. podstiče samostalan rad studenata, uključuje ih u stručni i naučnoistraživački rad,
- f. informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji su zaduženi kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

6.4. Odsustva

Član 101. (Plaćeno odsustvo sa rada)

- (1) Osoblje Univerziteta ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada do najviše sedam radnih dana tokom kalendarske godine za važne lične potrebe, a posebno u vezi sa: sklapanjem braka, sklapanjem braka djeteta, rođenjem djeteta, smrti člana uže porodice, selidbom u istom mjestu,

elementarnom nesrećom, teškom bolesti člana uže porodice te u drugim slučajevima utvrđenim općim aktom Univerziteta.

(2) Osoblje Univerziteta/organizacione jedinice ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u vezi sa potrebama poslova koje obavlja pod uvjetima i u trajanju određenom općim aktom Univerziteta.

(3) Akademskom osoblju može se odobriti plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do dva semestra u sljedećim slučajevima:

- a. izrada magistarskog ili doktorskog rada,
- b. naučno ili stručno usavršavanje (odlazak na kongrese, simpozije i sl.),
- c. odlazak u drugu visokoškolsku ustanovu van zemlje radi usavršavanja ili u okviru univerzitetske razmjene,
- d. obavljanje aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet/organizacionu jedinicu, kao što je realizacija ugovorenih obaveza Univerziteta na naučnoistraživačkim i stručnim zadacima.

(4) Odsustvo iz stava 3. ovog člana može se odobriti ukoliko postoje za to planirana i osigurana finansijska sredstva te osigurana adekvatna zamjena radi kontinuiranog odvijanja nastave i izvršavanja drugih nastavnih i radnih obaveza.

(5) Odluku o plaćenom odsustvu i periodu trajanja odsustva u svakom konkretnom slučaju iz stava 3. ovog člana donosi rektor Univerziteta.

(6) Zahtjev za odsustvo iz stava 3. ovog člana sadrži obrazloženje razloga odsustva, naznaku osobe koja će vršiti zamjenu i izvor sredstava za finansiranje.

(7) Nakon završetka plaćenog odsustva sa rada osoba koja je koristila odsustvo podnosi izvještaj rektoru Univerziteta.

Član 102.

(Neplaćeno odsustvo sa rada)

(1) Na zahtjev zaposlenika može se odobriti i neplaćeno odsustvo sa rada pod uvjetom da to odsustvo ne remeti normalno odvijanje rada u sljedećim slučajevima:

- a. kada po vlastitoj želji bude angažiran na rad u inozemstvu u okviru međunarodne naučnotehničke, kulturne, obrazovne i druge saradnje,
- b. obrazovanja i usavršavanja u zemlji i inozemstvu koje traje najduže jednu godinu,
- c. učestvovanja u društvenim, kulturnim, sportskim i drugim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu,
- d. učestvovanja u radu međunarodnih organizacija,
- e. liječenja u inozemstvu,
- f. njege teško oboljelog člana uže porodice.

(2) Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva za zaposlenika miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

Član 103.

(Angažiranje za vrijeme mirovanja radnog odnosa)

U slučaju mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa, osoblje izabrano za obavljanje javne dužnosti može učestvovati u realizaciji nastavnog i naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu/organizacionoj jedinici na osnovu ugovora koji zaključuje sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom.

6.5. Odgovornost osoblja Univerziteta

Član 104. (Odgovornost iz radno-pravnog statusa)

- (1) Osoblje Univerziteta odgovara za povrede radnih obaveza i discipline ponašanja, te za štetu koju učini na radu i u vezi sa radom (disciplinska i materijalna odgovornost).
- (2) Disciplinska odgovornost osoblja Univerziteta je odgovornost za povrede radnih obaveza i discipline ponašanja u slučajevima kada se povjereni poslovi ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se osoblje ne pridržava Zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta ili u vezi sa djelatnosti Univerziteta.
- (3) Krivična odgovornost ne isključuje disciplinsku odgovornost ako je djelo koje je predmet krivičnog postupka ujedno i povreda radnih obaveza i discipline ponašanja.
- (4) Oslobođanje od krivične odgovornosti ne pretpostavlja oslobođanje od odgovornosti za povrede radne obaveze i discipline ponašanja ako je djelo propisano kao povreda radne discipline.

Član 105. (Vrste povreda radne discipline)

- (1) Povrede radne discipline mogu biti lakše i teže.
- (2) Lakše povrede radne discipline su:
 - a. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla,
 - b. napuštanje radnih prostorija tokom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
 - c. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
 - d. neopravdani izostanak sa posla jedan dan,
 - e. neobavještanje odgovorne osobe o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,
 - f. druge povrede koje su propisane Zakonom ili drugim propisima.
- (3) Teže povrede radne discipline su:
 - a. neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje nastavnih i radnih obaveza,
 - b. nezakonit rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je osoblje Univerziteta ovlašteno radi sprečavanja nezakonnosti,
 - c. davanje netačnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastale štetne posljedice,
 - d. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlasti,
 - e. neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršenje poslova,
 - f. odavanje poslovne ili druge tajne u vezi sa obavljanjem djelatnosti,
 - g. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja,
 - h. kršenje Etičkog kodeksa koje nanosi štetu ugledu Univerziteta/organizacione jedinice,
 - i. neopravdani izostanak sa posla od dva do četiri dana uzastopno.

Član 106.
(Disciplinske mjere za lakše povrede radnog odnosa)

(1) Za lakše povrede radnih obaveza i discipline ponašanja utvrđene ovim statutom kao i za lakše povrede radnih obaveza i discipline ponašanja utvrđene općim aktima Univerziteta, kao disciplinska mjera za slučaj utvrđene disciplinske odgovornosti može se izreći pisano upozorenje (opomena).

(2) Disciplinska mjera iz stava 1. ovog člana je mjera kojom se osoblje Univerziteta upozorava na obaveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza u slučaju nastavka kršenja tih obaveza.

Član 107.
(Disciplinske mjere za teže povrede radnog odnosa)

Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline utvrđene ovim statutom može se izreći jedna od sljedećih disciplinskih mjera:

- a. pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu,
- b. otkaz ugovora o radu.

Član 108.
(Disciplinski postupak)

(1) Disciplinski postupak pokreće rektor Univerziteta prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim rektor izvrši ma koju radnju u cilju vođenja postupka.

(2) Disciplinske mjere za lakše povrede izriče rektor, a za teže povrede radne discipline i discipline ponašanja izriče komisija za disciplinsku odgovornost osoblja Univerziteta (u daljnjem tekstu: komisija) koja se imenuje prije pokretanja postupka. Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje rektor, a jednog člana predlaže Senat Univerziteta.

(3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupa prema pravilima upravnog postupka propisanog Zakonom. Zaposleniku se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.

(4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

(5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti zaposlenika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje zaposlenika te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.

(6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva

(7) mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.

(8) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke. Odluka Upravnog odbora je konačna.

(9) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u personalnom dosjeu zaposlenika.

6.6. Prestanak radnog odnosa

Član 109. (Prestanak radnog odnosa)

- (1) Osoblju Univerziteta prestaje radni odnos na način i pod uvjetima utvrđenim općim propisima o radu, ovim statutom i općim aktima Univerziteta.
- (2) Akademskom osoblju, pored načina utvrđenih stavom 1. ovog člana, radni odnos prestaje i u sljedećim slučajevima:
 - a. ukoliko nakon isteka izbornog perioda na način i prema proceduri predviđenoj Zakonom i ovim statutom ne budu izabrani u isto ili više zvanje i ukoliko ne zaključe ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu,
 - b. ukoliko tokom postupka prijave na konkurs daje dokumente i izjave koje su netačne i lažne,
 - c. ukoliko je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog krivičnih djela zbog kojih se može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci ili više.

6.7. Počasna zvanja, priznanja i nagrade

Član 110. (Počasni doktorat)

- (1) Univerzitet može kao priznanje dodijeliti počasni doktorat domaćem ili stranom državljaninu koji je svojim djelima značajno unaprijedio naučnu misao, odnosno koji je naročito zaslužan za napredak nauke, tehnike, tehnologije, kulture i umjetnosti.
- (2) Bliži uvjeti za dodjelu i postupak počasnog doktorata utvrđuju se Pravilnikom o počasnom doktoratu (honoris causa).

Član 111. (Promocija)

- (1) Promocija je svečani čin i predstavlja:
 - a. dodjelu diplome i dodatka diplome o završenim studijima prvog i drugog ciklusa stečenih na Univerzitetu,
 - b. dodjelu diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uvjete i uspješno odbranili doktorsku disertaciju na Univerzitetu,
 - c. dodjelu počasnog doktorata Univerziteta,
 - d. dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa.
- (2) Promociju iz stava 1. tačke a) vrše rektor i dekani fakulteta na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata.
- (3) Promociju iz stava 1. tačaka b), c) i d) vrši rektor.

Član 112.
(Priznanja, nagrade i certifikati)

(1) Univerzitet može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju visokoškolske ustanove i za istaknuti rad u nastavnom radu i naučnim istraživanjima.

(2) Univerzitet odnosno fakultet može dodijeliti povelje, nagrade, stipendije najboljim studentima i studentskim organizacijama te udruženjima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad, za izuzetne rezultate u umjetničkom, kulturnom i sportskom radu. Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi rektor Univerziteta.

(3) Univerzitet može da organizuje naučne simpozije, konferencije i savjetovanja te učesnicima izdaje certifikate, uvjerenja i potvrde o učestvovanju na istim.

Član 113.
(Penzioniranje nastavnika)

Nastavnik u zvanju redovni profesor koji je ispunio uvjete za penzioniranje u skladu sa zakonom može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do navršenih 75 godina života ako za tim postoji potreba i ako se na konkurs za popunu njegova radnog mjesta ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete za izbor, koji se obavezno raspisuje jednom godišnje.

7. Studij, organizacija nastave i ocjenjivanje

Član 114.
(Studij)

(1) Univerzitet obavlja, prema tipu studija osnovne – dodiplomske, magistarske i doktorske studije i stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje, te može uvesti programe cjeloživotnog učenja.

(2) Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, područjima i naučnim granama u kojima su matične njegove organizacione jedinice – fakulteti.

(3) Univerzitet realizira, prema vrsti studija, redovne studije, vanredne studije, te učenje na daljinu.

Član 115.
(Obim studijskog programa)

(1) Studijski programi na Univerzitetu na sva tri ciklusa studija podijeljeni su na akademske godine i semestre.

(2) Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

(3) Redovni studij se organizira po nastavnom planu i programu koji se zasniva na punom fondu sati.

(4) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij, zasniva se na punom fondu sati pod uvjetima utvrđenim općim aktom Univerziteta.

(5) Učenje na daljinu je formaliziran sistem edukacije samofinansirajućih studenata kojim se korištenjem kompjuterskih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala osigurava pristup nastavnim procesima. Univerzitet odnosno fakultet organizira studijski program putem studiranja na daljinu. Bliži uvjeti i načini studiranja na daljinu uređuju se Pravilnikom studiranja na daljinu u skladu sa Zakonom.

(6) Obim studijskih programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

(7) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara ukupnom prosječnom angažiranju studenta u obimu 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.

(8) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od:

- a. aktivne nastave (predavanja, vježbe, seminari),
- b. potrebnog vremena rada studenta na samostalnim zadacima,
- c. potrebnog vremena za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i
- d. potrebnog vremena koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u stjecanju potrebnog znanja.

(9) Jedan ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati opterećenja, odnosno efektivnog vremena potrebnog da bi se student pripremio da odsluša nastavnu materiju, kao i za upoznavanje sa temom koja će se obrađivati, prisustvo na nastavnom satu, dodatno upoznavanje sa preporučenom i obaveznom literaturom i korištenjem svih drugih izvora informacija, samog procesa usvajanja znanja te pripremom za provjeru znanja.

(10) Precizniji način primjene ECTS-a regulisan je Pravilnikom o ECTS bodovima i opterećenju nastavnika i studenata.

Član 116.

(Organizacija akademske godine)

(1) Nastava se izvodi i ispiti se održavaju tokom akademske godine koja počinje 1. oktobra tekuće kalendarske godine i traje do 30. septembra sljedeće kalendarske godine.

(2) Akademska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.

(3) Nastava u zimskom semestru počinje u roku utvrđenom odlukom Senata i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.

(4) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže dvije sedmice.

(5) Nastava u ljetnom semestru počinje u roku utvrđenom odlukom Senata i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.

(6) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra traju najduže dvije sedmice.

(7) Nastava trećeg ciklusa može započeti i u zimskom i u ljetnom semestru, ovisno o broju kandidata.

(8) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog i drugog ciklusa (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati.

(9) Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.

Član 117.
(Vrste i ciklusi studija)

- (1) Univerzitetski studij organizira se i izvodi kroz:
 - a. prvi ciklus studija,
 - b. drugi ciklus studija i
 - c. treći ciklus studija.
- (2) Integrirani studijski programi prvog i drugog ciklusa studija traju najmanje pet godina i njihovim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Organiziranje prvog i drugog ciklusa studija zasniva se na pravu studenta da mu se u skladu sa standardima Bolonjskog procesa omogući i horizontalna mobilnost u području slobodnog izbora studijskog programa u okviru organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 118.
(Prvi ciklus studija)

- (1) Prvi ciklus studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Osnovni uvjet za upis na prvi ciklus studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.
- (3) Završetkom prvog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno akademsko zvanje bakalaureata/bachelora.
- (4) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja prvog ciklusa studija uređuju se Pravilnikom za prvi ciklus studija.

Član 119.
(Drugi ciklus studija)

- (1) Drugi ciklus studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom drugog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno akademsko zvanje magistra.
- (3) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja drugog ciklusa studija uređuju se Pravilnikom za drugi ciklus studija.

Član 120.
(Treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno naučno zvanje doktora.
- (3) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja trećeg ciklusa studija uređuju se Pravilnikom za treći ciklus studija.

Član 121.
(Nastavni plan i program)

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se prema nastavnom planu i programu koji donosi Senat nanačin i prema postupku utvrđenim ovim statutom.
- (2) Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija.
- (3) Nastavnim planom utvrđuje se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i stručne prakse, kao i osnovna nastavna sredstva odnosno oprema potrebna za realiziranje toga plana.
- (4) Nastavnim programom utvrđuje se: sadržaj nastavnoga predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i ostalih oblika provjere znanja (seminarski radovi, prezentacije radova, kolokviji) te obavezni udžbenici, priručnici i ostala obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz toga nastavnoga predmeta, te osnovna nastavna sredstva odnosno oprema potrebna za realiziranje toga programa kao i broj ECTS bodova.
- (5) Univerzitet odnosno fakulteti su dužni primjenjivati usvojeni nastavni plan i program.

Član 122.
(Postupak utvrđivanja i donošenja nastavnog plana i programa)

- (1) Nastavni plan i program donosi Senat Univerziteta na prijedlog Naučnonastavnog vijeća fakulteta.
- (2) Ukoliko se studij bilo kojeg ciklusa provodi kao interdisciplinaran, nastavne planove i programe donosi Senat Univerziteta na prijedlog zainteresiranih vijeća fakulteta.

Član 123.
(Sadržaj i primjena studijskih programa)

- (1) Studij se organizira prema studijskom programu.
- (2) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se svladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (3) Studijski program predlaže Naučnonastavno vijeće Senatu na donošenje, a sadrži:
 - a. stručni i akademski naziv te stepen koji se stječe završetkom studija;
 - b. uvjete upisa na studijski program;
 - c. listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - d. bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - e. uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
 - f. način izbora predmeta iz drugih studijskih programa
 - g. uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
 - h. način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
 - i. i ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.
- (4) Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada te dostignućima nauke ne smatra se novim studijskim programom.

(5) Pri utvrđivanju studijskoga programa organizacijska jedinica treba naročito brinuti da studij bude:

- a. savremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta te potrebama poslodavca;
- b. uporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama.

(6) Primjenu studijskih programa prati Naučnonastavno vijeće fakulteta, odnosno Senat, i daje prijedlog za njihovu izmjenu i dopunu vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta.

(7) Studijski programi podliježu evaluaciji, izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Član 124. (Nastavni predmeti)

(1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.

(2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.

(3) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.

(4) Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i program te daju na izbor studentu kao mogućnost stjecanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.

(5) Univerzitet može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.

(6) Nastava iz pojedinih nastavnih predmeta može se organizirati i na nivou univerziteta koji ovu nastavu organizira sa matičnom organizacionom jedinicom Univerziteta za svaki predmet.

(7) Odluku iz prethodnog stava donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.

(8) Nastavnim planom i programom organizacionih jedinica može biti utvrđena stručna praksa kao obavezni oblik nastavnog rada.

(9) U toku obavljanja prakse iz prethodnog stava studenti su dužni voditi dnevnik rada, koji svojim potpisom ovjerava odgovorno lice u pravnom subjektu, te isti dostaviti Studentskoj službi Univerziteta, u cilju utvrđivanja postignutog broja ECTS bodova i upisa u odgovarajuće evidencije službe.

Član 125. (Izmjene i dopune nastavnih planova i programa)

(1) Nastavni planovi i programi mogu se mijenjati i dopunjavati na način na koji su doneseni i u skladu sa Zakonom.

(2) Izmjena nastavnih planova i programa ne može se primjenjivati retroaktivno.

Član 126. (Dostupnost studijskih programa)

Univerzitet odnosno fakultet su obavezni učiniti dostupnim studijske programe svim studentima i drugim zainteresiranim licima putem svoje web stranice.

Član 127.
(Uspjeh studenta)

(1) Uspjeh studenata na ispitu izražava se brojnomo, opisnom ili slovnom ocjenom i to u redoslijedu od najniže k najvišoj:

- a. ocjena 5 (pet), opisno "nedovoljan", slovno "F", ispod 55 ostvarenih bodova;
- b. ocjena 6 (šest), opisno "dovoljan", slovno "E", od 55 do 64 ostvarena boda;
- c. ocjena 7 (sedam), opisno "zadovoljava", slovno "D", od 65 do 74 ostvarena boda;
- d. ocjena 8 (osam), opisno "dobar", slovno "C", od 75 do 84 ostvarena boda;
- e. ocjena 9 (devet), opisno "vrlo dobar", slovno "B", od 85 do 94 ostvarena boda;
- f. ocjena 10 (deset), opisno "izvrstan", slovno "A", od 95 do 100 ostvarenih bodova.

(2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

(3) Ukoliko student ne dobije pozitivnu / prolaznu ocjenu 6 (šest) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.

(4) Ukoliko student ostvari ocjenu 6 (šest) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobijena ocjena upisuje se u indeks.

(5) U slučaju da nijedan student ne ostvari 95 bodova, što predstavlja donji prag za ocjenu 10 (deset), skala iz stava 1 ovog člana se može korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, s tim što se ne može mijenjati donji prag za ocjenu 6 (šest).

Član 128.
(Struktura bodova)

(1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.

(2) U strukturi ukupnog broja bodova, koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 30% a ni više od 70% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze.

(3) Jedan obrazovni bod predstavlja 1,0% prihvaćenog znanja, vještina i kompetencija. Postotak prihvaćenog znanja, vještina i kompetencija studenta izražava se od 0,0% do 100%.

(4) Najmanje potrebno prihvaćeno znanje, vještine i kompetencije studenta za prolazak na predmetu je 55%, a najveće 100%.

(5) Student koji ostvari manje od 55% prihvaćenosti znanja, vještina i kompetencija ocjenjuje se ocjenom nedovoljan, odnosno FX ili F, te ne ispunjava uvjete za stjecanje kvalifikacije.

Član 129.
(Uvid u bodovanje i pravo prigovora)

Student ima pravo uvida u bodovanje i pravo prigovora na bodovanje predispitnih obaveza i rezultate završnih, popravnih i dodatnih popravnih ispita, na način i po postupku utvrđenom Pravilnicima studiranja.

7.1. Kriteriji za dodjelu akademskih titula

Član 130. (Prvi ciklus studija)

(1) Završetkom stepena prvog ciklusa studija (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri i najviše četiri studijske godine, sa ostvarenih 180, odnosno 240 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula, odnosno akademsko zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.

(2) Za studij iz grupe tehničkih i prirodnih nauka pored zvanja Bakalaureat/Bachelor dodaje se i titula Inženjer, sa bližom oznakom odsjeka ili smjera.

Član 131. (Drugi ciklus studija)

(1) Završetkom stepena drugog ciklusa univerzitetskog studija, u trajanju od najmanje jednu i najviše dvije studijske godine, sa ostvarenih 60, odnosno 120 ECTS studijskih bodova, što sa prvim ciklusom studija ukupno iznosi 300 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula i akademsko zvanje Magistar za određenu oblast uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.

Član 132. (Treći ciklus studija)

Završetkom stepena trećeg ciklusa univerzitetskog studija u trajanju od tri studijske godine, sa ostvarenih 180 ECTS studijskih bodova, što sa prvim i drugim ciklusom studija ukupno iznosi 480 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula i naučno zvanje Doktor nauka sa naznakom naučne oblasti.

8. Studenti

Član 133. (Status studenta)

(1) Status studenta stječe se upisom na odgovarajući studijski program na način i pod uvjetima predviđenim ovim statutom i općim aktom Univerziteta.

(2) Student upisuje studijski program (ciklus studija) koji se realizira na Univerzitetu odnosno fakultetu.

(3) Status studenta prestaje završetkom studijskog programa i dobivanjem stepena za koji se školuje, ispisom prije završetka studija, odnosno ako student ne upiše sljedeću godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta.

Član 134.
(Status redovnog studenta)

- (1) Status redovnog studenta ima student upisan u prvi, drugi i treći ciklus studija koji studira prema nastavnom planu i programu na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima Univerziteta i ovim statutom.
- (2) Redovni student sam finansira troškove studija.
- (3) Status redovnog studenta prestaje:
 - a. ako se redovnom studentu izrekne disciplinska mjera prestanak statusa redovnog studenta, u postupku utvrđenom statutom;
 - b. ako redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Član 135.
(Status vanrednog studenta)

- (1) Status redovnog studenta ima student upisan u prvi, drugi i treći ciklus studija koji studira prema nastavnom planu i programu na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima Univerziteta i ovim statutom.
- (2) Vanredan student sam finansira troškove studija.

Član 136.
(Status studenta koji studira učenjem na daljinu)

- (1) Status studenta koji studira učenjem na daljinu stječe student koji studira prema nastavnom planu i programu prilagođenom toj vrsti studija.
- (2) Troškove studija na daljinu finansira student.
- (3) Nastava se organizira pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se održavaju u sjedištu organizacione jedinice.
- (4) Način i oblici studija na daljinu te druga pitanja od značaja za ovaj studij bliže se uređuju pravilima studiranja na daljinu Univerziteta.

Član 137.
(Strani državljani)

- (1) Studenti strani državljani ili lica bez državljanstva (u daljnjem tekstu: strani državljani) mogu se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i ovim statutom te u skladu sa kvotom upisa studenata stranih državljana prema predhodnoj Odluci Vlade Kantona, kojom se odobrava broj studenata za upis studenata na prijedlog Ministarstva a po zahtjevu Univerziteta.
- (2) Studenti strani državljani sami finansiraju troškove studija u skladu sa Odlukom upravnog odbora.
- (3) Studenti strani državljani i državljani država nastalih disolucijom SFRJ troškove studija plaćaju pod istim finansijskim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine na način utvrđen Odlukom upravnog odbora.

- (4) Studentima stranim državljanima može se omogućiti izvođenje nastave na drugom stranom jeziku, ali po prethodno dobijenoj saglasnosti nadležnog ministarstva.
- (5) Upis stranih državljana i način slušanja nastave regulisan je Pravilnikom za prvi ciklus studiranja.

Član 138.

(Broj studenata koji se upisuju na Univerzitet)

- (1) Univerzitet upisuje studente na osnovu odluke o upisu uz saglasnost nadležnog ministarstva koja sadrži broj redovnih studenata, broj vanrednih studenata, broj stranih državljana i broj studenata za učenje na daljinu ukoliko su traženi zahtjevom i odobreni odlukom.
- (2) Broj upisanih studenata određuje se prema prethodnoj odluci Vlade kantona kojom se odobrava broj studenata prema studijskim programima za upis u novu akademsku godinu na prijedlog ministarstva, a na zahtjev koji je Univerzitet obavezan podnijeti ministarstvu najkasnije 4 mjeseca prije početka akademske godine.
- (3) Na osnovu Odluke o upisu iz stava 1. ovog člana raspisuje se konkurs za upis studenata. Konkurs se objavljuje u javnoj štampi i na službenoj web adresi Univerziteta.
- (4) Prijedlog iz stava 2. ovog člana koji podnosi Univerzitet proističe iz plana upisa studenata te prostornih i kadrovskih uvjeta na Univerzitetu odnosno fakultetu.

Član 139.

(Uvjeti za upis na prvi ciklus studija)

- (1) U prvi ciklus studija na Univerzitetu može se upisati odnosno aplicirati za upis državljanin BiH i stranac koji je završio četverogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inozemstvu koja u toj zemlji omogućava prohodnost na studij visokog obrazovanja, a nakon izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije od nadležnog ministarstva do roka koji je predviđen konkursom za upis studenata.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kandidat iz stava 1. ovog člana može se upisati u prvu studijsku godinu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije prema njegovom zahtjevu u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret u skladu sa Zakonom.

Član 140.

(Konkurs za upis studenata)

- (1) Javni konkurs za upis studenata raspisuje se na osnovu Odluke o upisu uz saglasnost nadležnog ministarstva. Javni konkurs se objavljuje u javnoj štampi i na web adresi Univerziteta. Konkurs se u pravilu raspisuje tri mjeseca prije početka nastave.
- (2) Javni konkurs za upis studenata u akademsku godinu na prvi, drugi i treći ciklus studija na Univerzitetu sadrži:
- a. uvjeti upisa,

- b. osnov za raspisivanje konkursa,
- c. ciklusi studiranja za koje se raspisuje konkurs,
- d. organizacione jedinice na kojima se raspisuje konkurs,
- e. status i broj mjesta za upis (državljana BiH i stranaca),
- f. potrebnu dokumentaciju za navedene cikluse studiranja,
- g. posebne pogodnosti za kandidate i
- h. adresu na koju se dostavlja prijava i potrebna dokumentacija i
- i. rok za podnošenje prijave.

Član 141.

(Uvjeti za upis na drugi ciklus studija)

- (1) Drugi ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je završio odgovarajući studij prvog ciklusa na univerzitetu koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova.
- (2) Upis na drugi ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom za drugi ciklus studija.

Član 142.

(Uvjeti za upis na treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je prethodno završio prvi i drugi ciklus studija te ostvario najmanje 300 ECTS studijskih bodova.
- (2) Bliži uvjeti organizacije i realizacije trećeg ciklusa studija utvrđuju se Pravilnikom za treći ciklus studija.

Član 143.

(Indeks)

- (1) Kandidatima upisanim u prvu godinu I, II i III ciklusa studija ili studentima koji prelaze sa druge visokoškolske ustanove i upisuju se na određenu godinu studija izdaje se indeks (studentska knjižica) čime se utvrđuje status studenta.
- (2) Minimalan sadržaj indeksa propisuje Ministarstvo.
- (3) Oblik indeksa utvrđuje visokoškolska ustanova.
- (4) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi.
- (5) Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuje rektor.

Član 144.

(Školarina)

Visinu školarine i ostalih usluga koje pruža Univerzitet utvrđuje Upravni odbor Univerziteta.

Član 145.
(Pohvale i nagrade)

(1) Studentu koji postiže naročite rezultate u naučnonastavnom i naučnoistraživačkom, odnosno nastavnom i umjetničkom radu, mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade.

(2) Uslovi i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada bliže su uređeni Pravilnikom o nagradama za studente Univerziteta.

8.1. Prava i obaveze studenata

Član 146.
(Prava studenata)

Student ima prava na:

- a. prisustvovati svim predavanjima, seminarima i ostalim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta, u skladu s njihovim statusom te, zavisno od mogućnosti, i ostalim oblicima organizirane nastave;
- a. pravo na konsultacije i mentorski rad;
- b. pravo na izjašnjavanje o kvalitetu nastave i nastavnika;
- c. pravo na pritužbe u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;
- d. pravo na korištenje biblioteke i ostalih usluga za studente koje se nalaze u visokoškolskoj ustanovi;
- e. pravo na učešće na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i ostalim tijelima ustanovljenim u skladu sa statutom;
- f. pravo na pravovremeno i tačno obavještanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- g. pravo na samoorganiziranje i izražavanje vlastitoga mišljenja;
- h. pravo na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana, kao i na povlastice koje nosi studentski status;
- i. pravo na različitost i zaštitu od diskriminacije;
- j. pravo na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini;
- k. i na ostala prava utvrđena statutom i drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 147.
(Završetak studija prije utvrđenog roka)

(1) Student prethodnog godine studija, koji postiže izvanredne rezultate u savlađivanju nastavnog i naučnoistraživačkog ima pravo da, bez obaveza praćenja predavanja iz narednih godina studija završi studij prije utvrđenog roka, pod uslovima:

- a. da je položio sve ispite iz prethodnih godina studija u redovnim rokovima;
- b. da je ostvario prosječnu ocjenu od najmanje 9 (devet).

(2) Zahtjev se podnosi dekanu fakulteta najkasnije 15 dana prije početka nastave u tekućoj studijskoj godini.

(3) Odluku o pravu studenta iz prethodnog stava, po njegovom zahtjevu, donosi Senat na prijedlog Naučnonastavnog vijeća fakulteta.

(4) U odluci iz prethodnog stava biće regulisana i pitanja finansijskih obaveza studenta prema Univerzitetu.

(5) O donesenoj odluci vodi se zabilješka u indeks studenta, kao i odgovarajućim evidencijama stručne službe Univerziteta.

(6) Student kojem je odobren završetak studija prije utvrđenog roka upisuje, odnosno ovjerava istovremeno:

- a. treći i peti semestar, odnosno četvrti i šesti na fakultetima u trogodišnjem trajanju, te
- b. peti i sedmi, odnosno šesti i osmi semestar na fakultetima u četvorogodišnjem trajanju.

Član 148.

(Način ostvarivanja prava studenata)

(1) Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama vrši se:

- a. objavljivanjem rasporeda nastave, na početku semestra, putem oglasne ploče Univerziteta;
- b. objavljivanjem ispitnih termina, za svaki ispitni rok, na početku akademske godine, s datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
- c. obavještanjem o rezultatima postignutimna ispitima u roku od 48 sati od dana polaganja pisanog, odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita, uz bezuslovnu mogućnost studenta da izvrši
- d. uvid u svoje pisane radove;
- e. objavljivanjem informacija na web stranici Univerziteta, publikacijama i štampanim informacijama.

(2) O ostvarivanju prava studenata iz prethodnog stava, brinu se prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta.

Član 149.

(Obaveze studenata)

(1) Student je obavezan na Univerzitetu odnosno fakultetu i izvan njega pridržavati se:

- a. općih akata Univerziteta i ovog statuta koji uređuju pravila studiranja i
- b. pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta odnosno fakulteta kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta.

(2) Ostvarivanje prava i obaveza prisustvovanja svim oblicima nastavnih aktivnosti redovni student izvršava i sa 10% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

(3) Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima, učešće u poslovima izvan Univerziteta, radionice, naučne ili umjetničke smotre, skupovi, porodični razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 20% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

Član 150.

(Disciplinska i akademska odgovornost studenta)

(1) Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta odnosno fakulteta.

(2) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.

(3) Teže povrede obaveza su naročito:

- a. krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanje studentskih prava,
- b. prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe,
- c. nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta odnosno fakulteta ili službenim prostorijama,
- d. namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu odnosno fakultetu,
- e. neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
- f. učestalo ponavljanje lakših povreda i
- g. druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta odnosno fakulteta.

(4) Lakše povrede obaveza su naročito:

- a. ometanje bilo kojeg oblika nastave,
- b. upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja,
- c. neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugim djelatnicima Univerziteta odnosno fakulteta ili studentima
- d. neopravdani izostanci sa nastave preko 20 % fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu i
- e. druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).

(5) Studentu se za teže povrede obaveza mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a. opomena,
- b. opomena pred isključenje,
- c. isključenje sa studija do godine dana i
- d. trajno isključenje sa studija.

(6) Studentu se za lakše povrede obaveza mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a. opomena,
- b. zabrana pristupa polaganju ispita i
- c. promjena redovnog statusa studenta.

Član 151. (Disciplinski postupak)

(1) Disciplinski postupak pokreće dekan prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim dekan poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.

(2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika ili saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog Studentskog parlamenta Univerziteta. Mandat komisije traje jednu akademsku godinu.

(3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupa prema pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere na usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

- (4) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.
- (5) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.
- (6) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba vijeću fakulteta u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke. Odluka vijeća je konačna.
- (7) Odluku o izricanju disciplinske mjere za lakše povrede studentske discipline donosi Naučnonastavno vijeće fakulteta.
- (8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

Član 152. (Mirovanje prava i obaveza studenta)

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kojem student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra u slučajevima:
- a. teže bolesti,
 - b. održavanja trudnoće i njege djeteta do godinu dana života (porodiljskog odsustva),
 - c. uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta odnosno fakulteta.
 - d. pripreme za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-reprezentativca
 - e. u drugim slučajevima lične prirode.
- (3) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.
- (4) Prestankom okolnosti, na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta, student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

Član 153. (Mobilnost studenata)

- (1) Univerzitet osigurava usaglašeno djelovanje svojih fakulteta u oblasti mobilnosti studenata, poštujući osnovna načela visokog obrazovanja: uključenost u međunarodni sistem visokog obrazovanja, a naročito u evropski sistem visokog obrazovanja u svrhu promoviranja internacionalizacije svog visokog obrazovanja putem povećane mobilnosti studenata.
- (2) Studentu se garantira mobilnost i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa Zakonom, ovim statutom ili drugim općim aktom Univerziteta.
- (3) Student može da u toku studija provede jedan dio studijskog programa (jedan semestar ili duže) na drugom univerzitetu u zemlji ili inozemstvu posredstvom

međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne saradnje.

(4) Osnovna načela mobilnosti studenata na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmova, kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi sa mobilnosti, te uvjeti i postupak prijave, prava i obaveze studenata kao i ostala pitanja o provođenju programa mobilnosti bliže se određuju Pravilnikom o mobilnosti studenata Univerziteta.

Član 154. (Pravila studiranja)

Preciznije odredbe kojima se uređuje organizacija i izvođenje studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za završavanje studija na Univerzitetu biće uređena posebnim općim aktima Univerziteta tj. Pravilnicima o studiranju za I, III i III ciklus.

8.2. Prelazak studenata sa drugih visokoškolskih ustanova

Član 155. (Prelazak studenata sa drugih univerziteta)

(1) Studentima koji prelaze sa drugih fakulteta i univerziteta iz BiH na Univerzitet, priznaju se položeni ispiti iz prethodnog školovanja Odlukom o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita koju donosi Dekan organizacione jedinice na osnovu Izvještaja o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita kojeg donosi Komisija za priznavanje ispita.

(2) Priznavanje ispita vrši se na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju koja mora biti ovjerena kopija ili originalna, a koja obuhvata: uvjerenje o položenim ispitima sa druge visokoškolske ustanove sa postignutim ocjenama, nastavni plan i program sa druge visokoškolske ustanove u propisanoj formi te visokoškolske ustanove koji po potrebi može obezbijediti i Univerzitet, te drugi dokumenti koji imaju značaj javne isprave, a mogu poslužiti prilikom donošenja odluke o priznavanju ispita.

(3) U nedostatku uvjerenja o položenim ispitima, priznavanje ispita može se vršiti na osnovu uvida u indeks, s tim da je student dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima nakon čega se vrši potvrđivanje izvještaja o priznavanju do kraja posljednjeg semestra upisanog ciklusa studija.

(4) Ukoliko student ne dostavi uvjerenje o položenim ispitima do kraja posljednjeg semestra upisanog ciklusa studija, odlukom Dekana organizacione jedinice poništiti će se svi ispiti položeni na organizacionoj jedinici Univerziteta.

(5) Univerzitet, odnosno Upravni odbor organizacione jedinice može donijeti i odluku kojom se određuje visina naknade koju student mora uplatiti za rad Komisije.

(6) Studenti koji prelaze na Univerzitet sa drugih visokoškolskih ustanova iz inostranstva, dužni su sprovesti proceduru nostrifikacije inostranih srednjoškolskih diploma. Ovi studenti mogu biti upisani na Univerzitet i u toku trajanja procedure nostrifikacije i ekvivalencije, s tim da su rješenje o nostrifikaciji i ekvivalenciji dužni dostaviti do kraja posljednjeg semestra upisanog ciklusa studija.

(7) Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu i programu preklapaju sa nastavnim planom i programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 50%.

(8) U skladu sa priznavanjem prava na školovanje, Univerzitet neće diskriminirati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju, po bilo kom osnovu.

(9) Studenti prelaznici dužni su dostaviti potrebnu dokumentaciju za priznavanje ispita do kraja posljednjeg semestra upisanog ciklusa studija.

Član 156.

(Prelazak sa više ili visoke škole)

(1) Student koji ima diplomu više ili visoke (180 ECTS bodova) škole ili je svoje obrazovanje stepenovao na nekom od fakulteta na području BiH može da nastavi školovanje na Internacionalnom univerzitetu u Travniku na narednoj godini studija, ukoliko je viša ili visoka škola ili fakultet na kojem je izvršeno stepenovanje srodna organizacionoj jedinici na koju se student upisuje.

(2) Student koji je na višoj ili visokoj školi ili fakultetu na kojem je izvršio stepenovanje svog obrazovanja položio sve ispite iz prve dvije odnosno tri godine studija, a kome je ostao samo završni odnosno diplomski rad, može se upisati u treću odnosno četvrtu godinu studija tekuće akademske godine.

(3) Odluku o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita donosi Dekan na osnovu Izvještaja o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita.

(4) Ukoliko student u momentu upisivanja, nije u mogućnosti dostaviti uvjerenje o položenim ispitima, priznavanje će se izvršiti uslovno uvidom u upisnicu-indeks, s tim da je student obavezan dostaviti Uvjerenje o položenim ispitima do kraja posljednjeg semestra upisanog ciklusa studija.

(5) Ukoliko student ne dostavi uvjerenje o položenim ispitima do kraja posljednjeg semestra upisanog ciklusa studija, odlukom Dekana organizacione jedinice poništiti će se svi ispiti položeni na organizacionoj jedinici Univerziteta.

(6) Srodnost više odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost nastavnog plana i programa sa nastavnim planom i programom organizacione jedinice Univerziteta konstatuje Komisija za priznavanje ispita.“

(7) Student je dužan izvršiti nostrifikaciju diplome više ili visoke škole, s obzirom na to da je diploma osnov upisa na odgovarajuću godinu studija.

Član 157.**(Upis na narednu godinu studenata prelaznika)**

- (1) Student koji je stekao uslov za upis u narednu godinu studija na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je upisan a koja je srodna naučnim oblastima organizacione jedinice Univerziteta na kojoj student nastavlja svoje studiranje, upisuje se u onu godinu studija za koju je i stekao uslov, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obavezu polaganja razlike predmeta. Razlika ispita se može polagati uporedo sa obaveznim predmetima predviđenim nastavnim planom i programom.
- (2) Student koji nije stekao uslov za upis u narednu godinu I ciklusa studija na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je upisan, na organizacionoj jedinici Univerziteta može nastaviti školovanje i biti upisan u onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova i nastavnom planu organizacione jedinice, kako slijedi:
- a. Minimum 40 priznatih kredit bodova (ECTS) za upis u drugu godinu studija i to iz onih nastavnih predmeta predviđenih prema nastavnom planu i programu organizacione jedinice Univerziteta;
 - b. Minimum 90 kredit bodova (ECTS) za upis u treću godinu studija, analogno prethodnoj tački ovog stava;
 - c. Minimum 150 kredit bodova (ECTS) za upis u četvrtu godinu studija, analogno prvoj tački ovog člana Statuta.
- (3) Student koji je upisan na određenu godinu I ciklusa studija dužan je da daljnjem školovanju na univerzitetu položi razliku predmeta koja je utvrđena odlukom dekana o priznavanju ispita i da stekne uslove koji su predviđeni za upis u narednu godinu studija u skladu sa pravilnikom za I ciklus studija.
- (4) Student koji je upisan na završnu godinu studija prema starom sistemu studiranja ima pravo da se upiše na četvrtu godinu studija na srodnoj oblasti organizacione jedinice Univerziteta na kojoj student nastavlja svoje studiranje.

8.3. Upis u narednu studijsku godinu**Član 158.****(Upis u narednu studijsku godinu)**

- (1) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija i sa dva nepoložena predmeta, pod uvjetom da nije riječ o predmetu koji je preduvjet za slušanje drugog nastavnog predmeta u narednoj studijskoj godini.
- (2) Student koji nije ispunio obaveze iz stavova 1. i 2. ovog člana ponovno upisuje akademsku godinu i ima obavezu da ispunji sve studijske obaveze iz predmeta koje nije položio.
- (3) Student koji je stekao pravo upisa u narednu akademsku godinu pod uvjetima iz stavova 1. i 2. ovog člana ima pravo polaganja nepoloženih predmeta ukoliko je ispunio uvjete za izlazak na završni ispit, u svim ispitnim rokovima date akademske godine.

8.4. Studentsko organizovanje**Član 159.****(Oblici studentskog organizovanja)**

- (1) Radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, studenti se organizuju u Studentski parlament Univerziteta.

(2) Studentski parlament je nestranačko tijelo, odnosno krovna studentska organizacija, koja djeluje u sastavu Univerziteta i čine ga svi upisani studenti Univerziteta.

(3) Studenti u radu Univerziteta učestvuju kroz sljedeće oblike studentskog organizovanja:

- a. Studentski parlament Univerziteta,
- b. Studentske asocijacije,

(4) Na Univerzitetu studenti mogu osnovati i druge studentske organizacije, klubove, čija je djelatnost zaštita prava i interesa studenata, poboljšanje uslova studiranja i druga djelatnost u vezi sa statusom studenta.

Član 160. **(Studentski parlament)**

(1) Studentski parlament uspostavlja se i obavlja djelatnost na način predviđen ovim Statutom.

(2) Inicijativu za osnivanje Studentskog parlamenta pokreću studenti,

(3) Studentski parlament se uspostavlja na Univerzitetu u mjestu sjedišta Univerziteta.

(4) Najviši akt Studentskog parlamenta je statut.

Član 161. **(Statut Studentskog parlamenta)**

(1) Studentski parlament ima svoje organe, čiji se broj, sastav i nadležnosti, utvrđuju Statutom Studentskog parlamenta.

(2) Studentski parlament na način i po proceduri utvrđenoj Statutom Studentskog parlamenta, bira svoje predstavnike u organe Univerziteta i u organe organizacionih jedinica.

Član 162. **(Nadležnosti Studentskog parlamenta)**

Studentski parlament ima sljedeće nadležnosti:

- a. bira studentske predstavnike u organe i tijela Univerziteta,
- b. bira predstavnike studenata u organizacije, ustanove i tijela čije je lice sa osnivačkim pravima Univerzitet,
- c. donosi plan i program rada Studentskog parlamenta,
- d. brine o pravima i interesima studenata, o kvalitetu nastavnog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente Univerziteta,
- e. predlaže nadležnim organima Univerziteta plan finansiranja studentskih aktivnosti,
- f. podstiče i koordinira vannastavne aktivnosti studenata,
- g. donosi opšte akte Studentskog parlamenta,

h. organizuje i učestvuje u organizaciji i finansiranju domaćih i međunarodnih projekata čiji je cilj poboljšanje opšteg položaja studenata i zaštita njihovih interesa na lokalnom, regionalnom, državnom i međunarodnom nivou,

i. obavlja druge poslove od interesa za studente Univerziteta, u skladu sa statutom Univerziteta i statutom Studentskog parlamenta.

Član 163.

(Izbor studenata u organima Univerziteta)

(1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta bira Upravni odbor Studentskog parlamenta, na prijedlog studentske asocijacije, u skladu sa Statutom Studentskog parlamenta.

(2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta, o pitanjima

(3) od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese studenata.

(4) Pitanja u smislu prethodnog stava, naročito se odnose na promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Član 164.

(Izbor studenata u organima Univerziteta)

(1) Organi Studentskog parlamenta Univerziteta su:

- a. Skupština;
- b. Upravni odbor;
- c. predsjednik;
- d. potpredsjednik; i
- e. generalni sekretar.

(2) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa Studentskog parlamenta sadržane su u Statutu Studentskog parlamenta.

Član 165.

(Studentske asocijacije)

(1) Studenti imaju pravo organizovati svoje studentske asocijacije na organizacionim jedinicama u sva 3 (tri) ciklusa studija, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenata Univerziteta.

(2) Studentske asocijacije bave se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u nastavnom, naučnoistraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

(3) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa asocijacija studenata po

organizacionim jedinicama sadržane su u Statutu Studentskog parlamenta.

Član 166.

(Finansiranje i uslovi rada Studentskog parlamenta i Studentskog pravobranioca)

- (1) Univerzitet, u sklopu svog godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuje adekvatne uslove za rad Studentskog parlamenta i Studentskog pravobranioca uz obavezu iznalaženja odgovarajućeg prostora i potrebne opreme za njeno funkcionisanje.
- (2) Univerzitet, u sklopu svog godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuju adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija, uz obavezu iznalaženja odgovarajućeg prostora i potrebne opreme za njihovo funkcionisanje.
- (3) Pored izvora finansiranja od strane Univerziteta, a radi ostvarivanja njihovih statutarnih ciljeva i nadležnosti, Studentski parlament može obavljati odgovarajuće djelatnosti radi sticanja prihoda, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i svojim općim aktima.

Član 167.

(Studentki pravobranilac)

- (1) Za studentskoga pravobranioca ili zamjenika studentskoga pravobranioca može biti imenovan student koji ispunjava uvjete za člana studentskoga predstavničkoga tijela propisane ovim zakonom.
- (2) Studentki pravobranilac:
 - a. prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava te raspravlja o tome s nadležnim tijelima visokoškolske ustanove;
 - b. savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava;
 - c. može učestvovati u disciplinskim postupcima protivstudenata radi zaštite njihovih prava;
 - d. obavlja i ostale poslove utvrđene općim aktom visokoškolske ustanove.

9. Sistem osiguranja kvaliteta

Član 168.

(Sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom)

- (1) Jedan od osnovnih zadataka Univerziteta je uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom te osiguranje njegove primjene.
- (2) Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom sastoji se od unutrašnje i vanjske ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom.

(3) Univerzitet uspostavlja sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom, posebno u oblastima:

- a. funkcija i ciljeva Univerziteta/organizacionih jedinica,
- b. uspostavljanja procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
- c. realizacije studijskih programa,
- d. unapređenja procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
- e. osiguravanja adekvatnih ljudskih resursa,
- f. univerzitetske infrastrukture,
- g. informacionih sistema i tehnologija,
- h. informiranja i pristupa informacijama,
- i. međunarodne saradnje.

(4) Bliže uvjete i obaveze u vezi sa sistemom osiguranja kvaliteta uredit će se Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu.

Član 169.

(Osnovi za izuzeće člana komisije sa odbrane završnih radova, doktorske disertacije i izbora u akademska zvanja)

(1) Član komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja ne može biti osoba kojoj je student/kandidat bračni/vanbračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj do četvrtog stepena, a u tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

(2) Član komisije iz stava 1. ovog člana ne može biti osoba ako postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u pogledu objektivnosti i nepristrasnosti u konkretnom slučaju.

(3) Pravila i postupak za izuzeće člana komisije bliže se uređuju općim aktima Univerziteta.

Član 170.

(Postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta na Univerzitetu)

(1) Univerzitet i organizacione jedinice u okviru svojih nadležnosti provode postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.

(2) Univerzitet samostalno i preko organizacionih jedinica provodi postupak samovrednovanja odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uvjeta rada i izvještaje stavlja na raspolaganje Senatu i Upravnom odboru.

(3) Samovrednovanje se provodi na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ovim statutom i općim aktom Univerziteta.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta su dužne u intervalima, koji ne mogu biti duži od perioda od tri (3) godine, vršiti postupak iz stava 1. ovog člana.

- (5) Univerzitet je obavezan da definiraju tijela i postupke za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvaliteta, uključujući postupke internog samovrednovanja.
- (6) Studenti svoje viđenje u pogledu kvalitete nastave ili ostalih usluga Univerziteta iznose popunjavajući ankete koje im se prezentiraju u različitim vremenskim intervalima tokom jedne akademske godine, nakon čega se vrši analiza dostavljenih anketa te njihovo razmatranje na Senatu Univerziteta.

Član 171. **(Samovrednovanje rada akademskog osoblja)**

- (1) Rad akademskog osoblja podliježe kontinuiranom samovrednovanju.
- (2) Samovrednovanjem se obavezno ocjenjuje kvalitet realizacije nastave i kvalitet interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik.
- (3) Ocjena kvaliteta realizacije nastave vrši se na osnovu sljedećih kriterija: realizacije utvrđenog plana i programa iz nastavnog predmeta (lično prisustvo predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave prema utvrđenom rasporedu sati), osiguranja i dostupnosti potrebne literature, transparentnosti i javnosti održavanja provjera znanja studenata.
- (4) Ocjena kvaliteta interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik vrši se na osnovu sljedećih kriterija: odnosa akademskog osoblja u toku izvođenja svih oblika nastave i provjeraznanja, korektnosti u komunikaciji, dostupnosti akademskog osoblja studentima radi konsultacija, saradnje mentora i studenta kao i drugih kriterija utvrđenih općim aktom Univerziteta.
- (5) Samovrednovanje rezultata rada akademskog osoblja obavezno se provodi nakon završetka nastave u semestru/studijskoj godini.
- (6) Postupak samovrednovanja rada akademskog osoblja, sadržaj samovrednovanog obrasca, način provođenja samovrednovanja i kriteriji za definiranje ocjene utvrđuje se Pravilnikom o studentskom vrednovanju efikasnosti nastave i rada nastavnika/saradnika .

Član 172. **(Interno samovrednovanje)**

- (1) Univerzitet, jednom godišnje, vrše interno samovrednovanje ispunjenja usvojene misije i usvojene politike osiguranja kvaliteta.
- (2) Senat u periodu od tri godine, vrši ocjenu provedenog samovrednovanja Univerziteta. O provedenom internom samovrednovanju sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima. Rezultati provedenog samovrednovanja dostupni su na način koji je predviđen Pravilnikom o postupku samovrednovanja.
- (3) Univerzitet usvaja procedure vezane za osiguranje sistema kvaliteta i standarda studijskih programa i diploma.
- (4) Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta te vrši unapređivanje i provodi primjenu zaključaka koji su dobijeni na osnovu

provedenog postupka samovrednovanja. Postupak primjene zaključaka preciznije je određen Pravilnikom o postupku samovrednovanja.

Član 173.
(Eksterno samovrednovanje)

- (1) Na Univerzitetu će se provoditi i eksterna evaluacija, uz predhodni zahtjev Univerziteta.
- (2) Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.
- (3) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, Univerzitet dostavlja informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvaliteta, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvaliteta.

10. Informacioni sistem

Član 174.
(Uvođenje elektronskog informacionog sistema na Univerzitetu)

- (1) Putem mreže Univerzitetskog tele-informatičkog centra Univerzitet organizira jedinstveni elektronski informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka potrebnih za obavljanje zajedničkih funkcija Univerziteta.
- (2) Osnovni ciljevi uvođenja jedinstvenog informacionog sistema su:
 - a. uspostavljanje jedinstvene baze podataka o akademskom i neakademskom poslovanju, podataka o svim radno-pravnim i drugim statusnim pitanjima zaposlenika, o broju, strukturi, statusu upisanih studenata, kao i kompletne dokumentacije i evidencije utvrđene Zakonom i Statutom koje vodi studentska služba u djelokrugu svog rada,
 - b. brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija,
 - c. stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema,
 - d. informaciona i logistička podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odlukana Univerzitetu,
 - e. unaprijeđenost međusobne interakcije akademska zajednica – društvo,
 - f. čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.

Član 175.
(Pravila i procedure elektronskog informacionog sistema)

- (1) Jedinstveni elektronski informacioni sistem zasniva se na zajednički definiranim i od Univerziteta usvojenim procedurama i pravilima u skladu sa Zakonom.

(2) Jedinstveni elektronski informacijski sistem podrazumijeva zajednički i integrirani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa, a za potrebe svih korisnika na Univerzitetu.

(3) Jedinstveni elektronski informacijski sistem sadrži: jedinstvenu bazu podataka o akademskom i neakademskom osoblju, bazu podataka o svim radno-pravnim i drugim statusnim pitanjima zaposlenika, o broju, strukturi, statusu upisanih studenata, kao i kompletnu dokumentaciju i evidenciju koju vodi studentske služba.

11. Dokumentacija, evidencija i javne isprave

Član 176.

(Dokumentacija i evidencija)

(1) Univerzitet je obavezan voditi matične knjige utvrđene Zakonom.

(2) Pored matičnih knjiga, Univerzitet/organizacione jedinice su obavezni voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenata, evidencije o akademskom i neakademskom osoblju, evidencije o finansijskim poslovima i druge evidencije u skladu sa općim aktom Univerziteta.“

(3) Evidencije iz stava 2. ovog člana u sastavu su jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta.

(4) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

(5) Propise o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdatim diplomama i dodacima diplomi donosi ministar.

(6) Vođenje ostalih evidencija uređuje se Pravilnikom o vođenju evidencija.

Član 177.

(Javne isprave)

(1) Kandidatu koji je položio sve ispite, odnosno uspješno odbranio diplomski, magistarski ili doktorski rad u skladu sa Statutom ili pravilima i drugim općim aktima Univerziteta, izdaje se diploma koja ima karakter javne isprave.

(2) Sadržaj diplome propisuje nadležno Ministarstvo.

(3) Datum diplomiranja određuje se kao datum polaganja posljednjeg ispita odnosno datum uspješne odbrane završnog rada.

(4) Datum za dodjelu diploma određuje rektor.

(5) Univerzitet organizira javnu dodjelu diploma, a iste se mogu dodjeljivati i po pisanom zahtjevu studenata.

(6) Godišnja promocija apsolvenata/diplomanata koju organizuje Univerzitet ima isključivo svečani karakter.

(7) Na zahtjev studenta izdaje se javna isprava o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i o postignutim rezultatima.

(8) Sadržaj javnih isprava koje se izdaju na Univerzitetu regulisan je Pravilnikom o sadržaju javnih isprava.

Član 178.
(Duplikat diploma)

(1) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome, pod uslovom da je prethodno okončan, zakonom propisan, postupak oglašavanja nevažećom ranije izdate diplome.

(2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta.

(3) Duplikat diplome obavezno se označava, odnosno oznaka „DUPLIKAT“ obavezno se navodi u gornjem desnom uglu duplikata diploma.

Član 179.
(Oblik i izgled diplome)

(1) Oblik i grafičko rješenje diplome o završenom studiju utvrđuje Senat Univerziteta, a jednak je za sve organizacione jedinice.

(2) Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, kao službenim jezicima Bosne i Hercegovine, dok se dodatak tiplomi izdaje na obrascu štampano dvojezično (jedan od službenih jezika Bosna i hercegovine i na engleskom jeziku).

(3) Ukoliko se nastava izvodila na stranom jeziku, javna isprava se izdaje na obrascu štampanom dvojezično, a na zahtjev studenta može se izdavati odvojeno, na jednom jeziku ili na više službenih jezika Bosne i Hercegovine.

(4) Diplome iz prethodnog člana potpisuju dekan fakulteta i rektor Univerziteta.

12. Priznavanje inozemnih kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine - Nostrifikacija i ekvivalencija

Član 180.
(Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija)

(1) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, što je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja ili zapošljavanju.

(2) Nostrifikaciju i ekvivalenciju obrazovnih isprava o završenom višem i visokom obrazovanju te o magisteriju i doktoratu nauka ili dijelovima toga obrazovanja, obavlja Ministarstvo uz obavezu pribavljanja mišljenja nadležnog univerziteta.

(2) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji obrazovnih isprava Srednjobosanskog kantona.

13. Javnost rada i poslovna tajna

Član 181. (Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta/organizacionih jedinica je javan.
- (2) Univerzitet je obavezan pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Univerzitet.
- (3) Obavještavanje u skladu sa stavom 2. ovog člana u nadležnosti su rektora odnosno rukovodioca organizacione jedinice, a izuzetno, i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Univerziteta.
- (4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.
- (5) U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet je obavezn postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 182. (Način ostvarivanja javnosti rada)

Javnost rada ostvaruje se:

- a. prisustvom predstavnika sredstava javnog informiranja svim oblicima okupljanja na Univerzitetu,
- b. saopćenjima, izjavama i intervjuima,
- c. oglašavanjem na zvaničnoj web stranici Univerziteta,
- d. aktivnostima Službe za odnose s javnošću,
- e. putem službenog info glasila Univerziteta, koje su organizacione jedinice obavezne učiniti dostupnim studentima,
- f. putem redovnih i posebnih publikacija Univerziteta,
- g. postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama od javnog značaja,
- h. putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Član 183.
(Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta/organizacione jedinice odnosno osoblja i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- a. koje rektor, dekan ili rukovodilac organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom,
- b. koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
- c. koje kao poslovnu tajnu tijela Univerziteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
- d. koji se odnose na poslove koje Univerzitet/organizacione jedinice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
- e. koji sadrže ponude za javni oglas/konkurs, do objavljivanja rezultata oglasa/konkursa,
- f. drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
- g. Podatke koji predstavljaju tajnu Univerziteta mogu dati rektor/dekan ili osoba koju on ovlasti osobama koje za to imaju pravni interes.

Član 184.
(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Osoblje i tijela Univerziteta/organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa ili prestanka funkcije na Univerzitetu/organizacionoj jedinici.

(3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline. Osoba koja

(4) neovlašteno podatke učini dostupnim javnosti, koji su proglašeni poslovnom tajnom, može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta/organizacione jedinice.

(5) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su označeni kao takvi čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima od lica koja za to posebno ovlasti rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

14. Prihodi, upravljanje sredstvima i imovinom

Član 185.

(Izvori finansiranja, korištenje i raspodjela vlastitih prihoda, dobit)

- (1) Univerzitet stiće sredstva za obavljanje djelatnosti:
 - a. Od lica sa osnivačkim pravima,
 - b. iz fondova,
 - c. iz donacija, oporuka i darova,
 - d. od školarine i drugih naknada za obrazovanje,
 - e. prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih dobara i pružanja usluga,
 - f. iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata,
 - g. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Ostvareni profit pripada licu sa osnivačkim pravima koji istim raspolaže, u skladu sa važećim propisima.
- (3) Sticanje, korištenje i raspodjela vlastitih prihoda utvrdit će se Odlukom Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.
- (5) Dobit postoji kad Univerzitet godišnjim obračunom iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza Univerziteta).
- (6) Dobit pripada licu sa osnivačkim pravima Univerziteta i lice sa osnivačkim pravima odlučuje o dobiti.
- (7) Dobit se može platiti u novcu, u robi ili uslugama Univerziteta.
- (8) Lice sa osnivačkim pravima Univerziteta može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već da ostane u fondu rezervi.
- (9) Lice sa osnivačkim pravima Univerziteta može odlučiti da se dobit reinvestira u temeljnu glavniciu.

Član 186.

(Sredstva za obavljanje djelatnosti)

- (1) Univerzitet stiće prihod vršenjem djelatnosti na način utvrđen ovim Statutom, na osnovu ugovora sa licima sa osnivačkim pravima odnosno suvlasnicima, na osnovu ugovora sa korisnicima usluga, kao i iz drugih sredstava i sredstava donatora u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 187.

(Način sticanja sredstava za obavljanje djelatnosti)

- (1) Univerzitet može sticati sredstva od školarine, pružanja usluga trećim osobama, kao i drugih izvora (poklon, donacija, sponzorstvo i dr.).
- (2) Prihod Univerziteta je jedinstven.
- (3) Univerzitet može sticati sredstva:
 - a. ostvarivanjem programa naučnih istraživanja,
 - b. iz naknade koju plaćaju studenti prvi, drugog i trećeg cilusa studija,
 - c. ostvarivanjem programa stručnog obrazovanja i usavršavanja,
 - d. iz sredstava budžeta,
 - e. iz izdavačke i informativne djelatnosti,
 - f. iz prihoda po osnovu autorskih prava i патената,
 - g. iz poslova menadžmenta,
 - h. iz poslova izrade projekata u oblastima za koje je Univerzitet sa svojim organizacionim jedinicama matičan,
 - i. iz poslova posredovanja u oblasti obrazovanja,
 - j. iz poklona i zaostavštine,
 - k. iz kamata i dividendi u skladu sa zakonom,
 - l. iz drugih izvora nastalih obavljanjem djelatnosti.

Član 188.

(Način korištenja ostvarenih sredstava)

- (1) Sredstva ostvorena poslovanjem Univerziteta može koristiti, u skladu sa godišnjim programom rada za:
 - a. troškove poslovanja,
 - b. zarade zaposlenih u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o raspodjeli i Kolektivnim ugovorom,
 - c. nabavku opreme i nekretnina,
 - d. obavljanje naučnog rada, koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave,
 - e. naučno i stručno usavršavanje nastavnika i saradnika,
 - f. poticanje razvoja nastavnog podmlatka,
 - g. rad sa nadarenim studentima,
 - h. međunarodnu saradnju,
 - i. izvore informacija i informacione sisteme,
 - j. druge namjene u skladu sa Zakonom.
- (2) Lica sa osnivačkim pravima imaju pravo na udio dobiti koja se utvrdi godišnjim bilansom. Ukoliko se godišnjim bilansom poslovanja iskaže negativan poslovni rezultat, isti će se pokriti u skladu sa Zakonom, Statutom i Ugovorom.
- (3) Raspoređivanje i upravljanje sredstvima Univerziteta, kao i reguliranje načina formiranja i isplate zarade zaposlenih, regulirat će se posebnim općim aktom Univerziteta.

Član 189.
(Periodični i godišnji obračun)

- (1) Novčana sredstva Univerziteta su sva sredstva koja je po osnovu obavljanja djelatnosti pribavio Univerzitet putem ugovora ili drugih pravnih radnji.
- (2) Rezultati poslovanja Univerziteta utvrđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
- (3) Periodični i godišnji obračun predlaže rektor Upravnom odboru.

15. Prelazne i završne odredbe

Član 190.
(Tumačenje Statuta)

- (1) Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovog Statuta, kao i drugih općih akata koje donosi Senat Univerziteta, daje Senat Univerziteta.
- (2) Obavještenja i upute u vezi sa primjenom odredaba akata iz prethodnog stava daje Rektor Univerziteta.

Član 191.
(Opći i pojedinačni akti)

- (1) Opći i pojedinačni akti (pravilnici, poslovници itd.), kojim se bliže uređuju pitanja predviđena ovim statutom, donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Do donošenja općih i pojedinačnih akata iz stava 1. ovog člana primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim statutom.
- (3) Odlučujući o pitanjima iz svoje nadležnosti, Univerzitet/organizacione jedinice donose pojedinačne akte (odluke, rješenja, zaključke) na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

Član 192.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu od dana usvajanja od Senata Univerziteta, a prestaje da važi Statut broj 33-05/18 iz septembra 2018. godine.
- (2) Ovaj Statut počinje proizvoditi pravna dejstva i obavezan je za sve organizacione jedinice Univerziteta, danom usvajanja.
- (3) Ovaj statut je objavljen na oglasnoj tabli Univerziteta
- (4) Jedan primjerak dostavljen je Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Travnik i jedan primjerak Sudskom registaru gdje je Univerzitet upisan.

Član 193.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune Statuta vrše se po istoj proceduri kao i usvajanje Statuta.

Upravni odbor
Predsjednik
Dr. sc. Jasmin Jusufrić

SENAT UNIVERZITETA
Rektor
Prof. dr. sc. Ibrahim Jusufrić

Broj: 33-06/19
Travnik, septembar 2019. godine