



PRAVILNIK O DODJELJIVANJU AKADEMSKIH TITULA I DIPLOMA

Travnik, oktobar 2018. godine

Na osnovu članova 129-132 Statuta Internacionalnog univerziteta Travnik broj: 33-04/16 od 22.10.2016. godine, Senat Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku, na sjednici Senata koja je održana dana 23.10.2018. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK

O DODJELJIVANJU AKADEMSKIH TITULA I DIPLOMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom, a u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH i Statutom Internacionalnog univerziteta Travnik (u daljem tekstu: Univerzitet) bliže se određuje pravo na određenu univerzitsku-akademsku titulu završavanja prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.

II. UNIVERZITETSKI-AKADEMSKI STEPENI I DIPLOME

1. Univerzitski-akademski ciklusi na Univerzitetu

Član 2.

Visoko obrazovanje na Univerzitetu organizuje se u tri (3) ciklusa:

- Prvi ciklus vodi do univerzetskog - akademskog zvanja bakalaureata/bachelora stečenog nakon tri, odnosno četiri godine redovnog studija, a vrednuje se sa 180, odnosno 240 ECTS bodova
- Drugi ciklus vodi do univerzetskog - akademskog zvanja magistra stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, i traje dvije, odnosno jednu godine, a vrednuje se sa 120, odnosno 60 ECTS bodova, i to na način da u zbiru sa prvim ciklусом predstavlja 300 ECTS bodova; i
- Treći ciklus vodi do univerzetskog - akademskog zvanja doktora nauka, i traje tri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

2. Dodjela akademskih stepena i diplome

Član 3.

Odlukom Senata Univerziteta o sticanju akademskih zvanja na univerzitetu definisani su akademski stepeni i diplome koje Univerzitet dodjeljuje.

Stepen prvog ciklusa i drugi programi koji vode do diplome koje nudi Univerzitet usvojeni su fleksibilno, tako da omoguće ulazak i izlazak u odgovarajućim fazama, s dodjelom kreditnih bodova i/ili kvalifikacija, zavisno od napretka koji je student ostvario.

U formuliranju pravila, Univerzitet osigurava poštivanje važećeg europskog sistema prenosa kreditnih bodova – ECTS. Osim ovoga, Univerzitet uživa slobodu organizacije svojih planova i programa, šema provjere znanja i ocjenjivanje, kroz pravila koja su transparentna, pravična i lako dostupna studentima.

3. Diplome prvog ciklusa

Član 4.

Dodiplomski studij (studij prvog ciklusa) osposobljava studente za rad na određenim stručnim poslovima, odnosno za tržište radne snage, te za nastavak studija na drugom ciklusu, ukoliko se zadovolje i posebni uslovi predviđeni za taj studij, a u skladu sa pravilima studija na II ciklusu.

Studij (prvog) ciklusa završava se polaganjem svih ispita, te izradom završnog, odnosno diplomskog rada iz oblasti studijskog programa.

Član 5.

Završetkom stepena prvog ciklusa studija (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri i najviše četri studijske godine, sa ostvarenih 180, odnosno 240 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula, odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.

Za studij iz grupe tehničkih i prirodnih nauka pored zvanja Bakalaureat/Bachelor dodaje se i titula Inžinjer, sa bližom oznakom odsjeka ili smjera.

Postupak prijave i ocjene završnog, odnosno diplomskog rada uređuje se pravilima studiranja i (prvog) ciklusa.

4. Diplome drugog ciklusa

Član 6.

Magistarski studij (drugi ciklus studija) osposobljava studente za rad na određenim stručnim, edukacijskim i naučnim poslovima, te za nastavak studija na trećem ciklusu, ukoliko se zadovolje i posebni uslovi predviđeni za taj studij.

Magistarski studij se završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom odbranom stručnog rada - magistarskog rada.

Član 7.

Završetkom stepena drugog ciklusa univerzitetskog studija, u trajanju od najmanje jednu i najviše dvije studijske godine, sa ostvarenih 60, odnosno 120 ECTS studijskih bodova, što sa prvim ciklusom studija ukupno iznosi 300 ECTS studijskih bodova, stiče se akademска titula i zvanje Magistar za određenu oblast uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.

Postupak prijave i ocjene magistarskog uređuje se Pravilima studiranja II(drugog) ciklusa.

5. Diplome trećeg ciklusa

Član 8.

Završetkom studija III ciklusa i javnom obranom doktorske disertacije stiče se univerzitetsko-akademski stepen doktora nauka, sa bližom oznakom naučne oblasti.

Postupak prijave, ocjene i objave doktorske disertacije uređuje se Pravilnikom studiranja za III ciklus studija.

Član 9.

Završetkom stepena trećeg ciklusa univerzitetskog studija u trajanju od tri studijske godine, sa ostvarenih 180 ECTS studijskih bodova, što sa prvim i drugim ciklusom studija ukupno iznosi 480 ECTS studijskih bodova, stiče se akademска titula i naučno zvanje Doktor nauka sa naznakom naučne oblasti.

III IZDAVANJE DIPLOMA I PONIŠTENJE DIPLOME

Član 10.

Po završetku akademsko-univerzitetskih studija studentu se izdaje diploma prvog, drugog ili trećeg ciklusa.

Uz diplomu studentu se izdaje i dodatak diplomi (diploma supplement).

Diploma koju izdaje Univerzitet je javna isprava.

Sastavni dio ovog pravilnika su i diplome iz stava 1. ovog člana.

Član 11.

Diplomu i dodatak diplomi potpisuje dekan i rektor.

Sadržaj i izgled diplome i dodatka diplome izrađuje Univerzitet, na osnovu uputstva o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome koje donosi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta BiH.

Diploma se štampa na jednom od jezika koji su zvanični u Bosni i Hercegovini, a dodatak diplomi i na engleskom jeziku.

Student ima pravo da se izjasni na kojem od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini želi da mu se štampa diploma i dodatak diplomi.

Član 12.

Diploma i dodatak diplomi moraju sadržavati osnovne informacije o završenom studiju i uspjehu studenta.

Član 13.

Na osnovu podataka iz evidencije, Univerzitet i Fakulteti u sastavu Univerziteta, odnosno organizacione jedinice u sastavu Univerziteta izdaju, u skladu sa Zakonom i Statutom, javne isprave.

Član 14.

Javne isprave koje izdaje Univerzitet su: diploma o naučnom stepenu doktora nauka, diploma o akademskoj tituli i zvanju magistra, diploma o stečenoj akademskoj tituli, odnosno stručnom zvanju Bakalaureat/Bachelor, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o uspjehu, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o završenom stručnom usavršavanju i trajnom obrazovanju i potvrde.

Univerzitet javne isprave izdaje na maternjem jeziku, latiničnim pismom.

Kada se nastava ostvaruje na jeziku nacionalne manjine, odnosno na nekom od svjetskih jezika, javne isprave se izdaju na obrascu koji je štampan dvojezično na jednom od jezika konstitutivnih naroda BiH latiničnim pismom, kao i na jeziku na kojem se izvodi nastava.

Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Dodatak diplomi se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije, zvanja nosioca diplome, a izdaje se na bosanskom i na engleskom jeziku.

Član 15.

Diplome i dodatke diplomama o završenim dodiplomskim, magistarskim i doktorskim studijama potpisuje Rektor Univerziteta i dekan Fakulteta.

Diplome se ovjeravaju suhim žigom, a dodatak diplomi pečatom Univerziteta.

Član 16.

U slučajevima fizičkog uništenja/neupotrebljivosti, dotrajale ili izgubljene diplome i dodatka diplomi stranka podnosi zahtjev za izdavanje duplikata diplome i dodatka diplome dekanu matičnog fakulteta, uz prilaganje dokaza/potvrde da je u „Službenim novinama KSB/SBK“ objavljen oglas o nevažnosti obrazovnih isprava.

Izdavanje duplikata diplome i dodatka diplomi odobrava se Odlukom Rektora uz prethodnu saglasnost dekana matičnog fakulteta.

Javna isprava iz stava 2. ovog člana ima značaj originalne javne isprave. Na izdati duplikat diplome, u gornjem desnom uglu, obavezno se stavlja naznaka „DUPLIKAT“, a na dodatku diplomi, naznaka „DUPLIKAT“ obavezno se stavlja na svakoj stranici u donjem desnom uglu.

Duplikat diplomu potpisuju dekan i Rektor, te je ovjeravaju pečatom Univerziteta.

Odlukom Upravnog odbora propisana je cijena usluge izdavanja duplikata diplome i dodatka diplomi.

Član 17.

Diploma o stečenom obrazovanju Univerziteta, akademskom nazivu magistra i naučnom stepenu doktora nauka oglašava se ništavnom:

- ako je potpisana od neovlaštenog lica;

- ako lice nije položilo ispite na način i po postupku utvrđenom Zakonom i nastavnim programom Univerziteta ili institucije sa kojom je zaključen sporazum o saradnji;
- ako nije izdata na propisanom obrascu.

Za utvrđivanje okolnosti iz prethodnog stava Senat na prijedlog Rektora imenuje komisiju od tri člana.

Na osnovu izvještaja komisije gdje je utvrđena jedna od činjenica iz stava 1. alineja 1. do 3. ovog člana Senat donosi odluku i diploma se oglašava ništavom.

Član 18.

Ako se nakon sticanja akademskog zvanja magistra ili doktora nauka pojavi osnovana sumnja da magistarski rad ili doktorska disertacija ne predstavlja samostalni istraživački rad ili da kandidat nije, u vrijeme odbrane rada, ispunjavao druge, ovim Pravilnikom propisane uslove, sprovodi se postupak za oduzimanje akademске titule i zvanja «magistra» ili «doktora nauka», shodno odredbama ovog Pravilnika.

Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja magistra ili doktora nauka može podnijeti svako lice koje smatra da magistarski rad ili doktorska disertacija nije samostalni istraživački rad ili da kandidat u vrijeme odbrane magistarskog rada ili doktorske disertacije nije ispunjavao druge propisane uvjete, uz predodžbu i navođenje dokaza o navedenoj tvrdnji.

Prijedlog se dostavlja Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta koji isti razmatra i pokreće proceduru za oduzimanje zvanja magistra ukoliko prijedlog smatra opravdanim.

Konačnu odluku o oduzimanju akademskog zvanja magistra ili doktora nauka donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća organizacione jedinice, nakon održane rasprave sa kandidatom, mentorom i eventualno komisijom koja je učestvovala na odbrani magistarskog rada ili doktorske disertacije.

Ukoliko kandidat ne uspije da opovrgne tvrdnje lica koje je podnijelo prijedlog, Senat je dužan da u roku od mjesec dana doneše pismenu odluku o oduzimanju zvanja magistra ili doktora nauka, te istu objavi u sredstvima javnog informisanja i Službenim novinama SBK/KSB.

Nakon oduzimanja zvanja magistra ili doktora nauka kandidatu se ostavlja mogućnost da ponovo prijavi novu temu magistarskog rada ili temu doktorske disertacije u skladu sa Pravilnikom za drugi (II) ciklus studija-magistarski studij odnosno Pravilnikom za treći (III) ciklus studija.

IV PREUZIMANJE DIPLOME I DODATKA DIPLOMI

Član 19.

Diplomu i dodatak diplomi mogu preuzeti: član uže porodice (roditelji, brat, sestra, bračni partner i djeca) ili druga lica uz predodžbu lične karte i na osnovu pismenog ovlaštenja (punomoći) čiji se broj i datum izdavanja unose u matičnu knjigu.

Osoba koja preuzima diplomu je dužna dati na uvid ličnu kartu radi utvrđivanja identiteta navedene osobe.

Ukoliko se utvrdi tehnička greška na izdatoj diplomi ili dodatku diplome Senat Internacionalnog univerziteta Travnik imenuje komisiju za utvrđivanje činjeničnog stanja. Imenovana komisija je obavezna u roku od 15 dana od imenovanja da Senatu dostavi Zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju. Ako komisija zapisnikom konstatiše postojanje tehničke greške na izdatoj diplomi ili dodatku diplomi Senat donosi Rješenje o utvrđivanju tehničke greške diplome ili dodatka diplomi. Rješenje se dostavlja nadležnom Ministarstvu obrazovanja kako bi se diploma ili dodatak diplomi na kojima su utvrđene tehničke greške proglašili ništavim i objavili u Službenom glasniku, a novoizdata diploma ili dodatak diplomi važećim ispravama.

Ispravku diplome i dodatka diplome potpisuju ovlaštena lica u momentu izrade ispravke i na ispravljenoj diplomi i dodatku diplome stavlja se datum kada je izvršena ispravka diplome i dodatka diplome, te se navedeno evidentira u rubrici napomena u matičnoj knjizi izdatih diploma i dodataka diplomi.

Prilikom ispravke dodatka diplome novo izdani dodatak diplomi potpisuju ovlaštena lica u momentu izrade dodatka diplomi, te se u rubrici 7.1 „Datum“ evidentira datum izdavanja ispravke dodatka diplomi, a u rubrici 6.2. „Dodatni izvori informacija“ upisuje se datum izdavanja prvobitnog dodatka diplomi na kojem je napravljena greška, i datum i broj Rješenja o utvrđivanju tehničke greške dodatka diplomi.

Prilikom ispravke diplome novo izdanu diplomu potpisuju ovlaštena lica u momentu izrade diplome i na poledini ispravljene diplome evidentira se rečenica: „Zbog učinjenjene tehničke greške na diplomi broj: _____ izdate _____ godine, izdata je ispravka iste dana _____ godine.“, te isto potpisuje dekan organizacione jedinice i ovjerava se pečatom organizacione jedinice.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj: 01-09-37/15 od 13.02.2015. godine. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR:

Broj: 01-06-14/18

Prof. dr. Ibrahim Jusufranić

Travnik, 23.10.2018. godine