



POSLOVNIK O RADU NASTAVNO – NAUČNOG VIJEĆA FAKULTETA

Travnik, januar 2015. godine

Na osnovu člana 72. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13), člana 61. i 62. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik, u Travniku broj: 33-02/14 od 15.12.2014.godine, Senat na sjednici održanoj dana 06.01.2015.godine donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU NASTAVNO - NAUČNOG VIJEĆA FAKULTETA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom Nastavno-naučno vijeće reguliše način rada, odlučivanja i tok rada na sjednicama, kao i način vođenja sjednice i zapisnika na sjednicama.

Član 2.

Sjednicama Nastavno-naučnog vijeća rukovodi Dekan Fakulteta.

Nastavno-naučno vijeće je akademsko tijelo organizacione jedinice - fakulteta koji sačinjavaju svi nastavnici i saradnici u radnom odnosu i predstavnici studenata.

Na svakoj sjednici Nastavno-naučnog vijeća vodi se zapisnik.

Orginalni primjerak zapisnika potpisuje Dekan i zapisničar.

Zapisnik vodi lice koje odredi dekan Fakulteta.

Član 3.

Ako Zakonom nije određeno drugačije, u zapisnik se unose podaci:

1. oznaka (redni broj) sjednice;
2. datum i vrijeme održavanja sjednice;
3. ime i prezime predsjedavajućeg sjednice
4. imena i prezmena: prisutnih, odsutnih i opravdano odsutnih članova i prisutnih drugih lica, po pozivu;
5. dnevni red sjednice;
6. izdvojena mišljenja, prijedloge, stavljene prigovore ili primjedbe
7. zaključke i odluke koje su usvojene
8. ostale relevantne događaje sa sjednice.

Član 4.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Nastavno-naučnog vijeća, kao i ostala lica koja prisustvuju sjednicama.

Član 5.

Dekan Fakulteta i predsjednik Senata brinu se o primjeni ovog Poslovnika.

II ČLANOVI NASTAVNO - NAUČNOG VIJEĆA

Član 6.

Članove Nastavno-naučnog vijeća čine: svi nastavnici i saradnici u radnom odnosu i predstavnici studenata.

Član 7.

U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Nastavno-naučnog vijeća imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Nastavno-naučnog vijeća, a naročito:

- imaju pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Nastavno-naučnog vijeća,
- imaju pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Nastavno-naučnog vijeća, te predlagati rješenja, zaključke, odluke,
- dužni su preuzeti obaveze, izvršavati zadatke i učestvovati u aktivnostima Nastavno-naučnog vijeća i njenih komisija,
- imaju pravo da budu redovno i povremeno obaviješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Nastavno-naučnog vijeća.

Član 8.

Nastavno-naučno vijeće:

- a. utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju novog odsjeka i ukidanju postojećih,
- b. predlaže nastavne planove i programe Senatu Univerziteta,
- c. ocjenjuje rezultate nastave i naučnoistraživačkog rada,
- d. predlaže izbor nastavnika, viših asistenata i asistenata Senatu Univerziteta,
- e. prati promjenu nastavnog plana i nastavnog programa i pokreće postupak za preispitivanje,
- f. donosi program stručnog usavršavanja,
- g. predlaže raspisivanje konkursa za upis studenata,
- h. prati realizaciju nastavnog plana i nastavnih programa dodiplomskog studija,
- i. razmatra rezultate uspjeha studenata u toku i na kraju školske godine,
- j. predlaže organizovanje naučnih i stručnih simpozija, seminara, konferencija itd.
- k. predlaže komisiju u postupku stjecanja stepena magistra i doktora nauka, te predlaže mentore kandidatima,
- l. predlaže Senatu raspored održavanja nastave,
- m. predlaže Senatu razrješenje dužnosti dekana,

n. odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim obavezama i odgovornostima.

III SJEDNICE NASTAVNO - NAUČNOG VIJEĆA

1. Sazivanje

Član 9.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća saziva i njima predsjedava Dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan nastavnik kojeg dekan ovlasti.

Član 10.

Dekan fakulteta saziva sjednicu Nastavno-naučnog vijeća:

- ako ocijeni da je to potrebno
- ako sazivanje Nastavno-naučnog vijeća zahtijeva Rektor Univerziteta.

2. Pozivni materijal

Član 11.

Poziv i pisane materijale za sjednice Nastavno-naučnog vijeća dostavljaju se svim članovima Nastavno-naučnog vijeća po pravilu najmanje 7 dana prije održavanja sjednice u papirnoj ili elektronskoj formi, a u opravdanim slučajevima najkasnije 3 (tri) radna dana prije datuma određenog za održavanje sjednice.

Posebno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti kraći ali ne manje od sedam dana, s tim da se pisani dio materijala može dostaviti i naknadno ili predati na samoj sjednici o čemu će član Nastavno-naučnog vijeća biti prehodno obaviješten.

Član 12.

Član Nastavno-naučnog vijeća obavezan je prisustvovati sjednici. U slučaju spriječenosti dužan je obavjestiti usmeno ili pismeno Dekana Fakulteta i to dva dana prije održavanja sjednice.

3. Tok održavanja sjednice

Član 13.

Vrijeme održavanja sjednice Nastavno-naučnog vijeća i dnevni red predlaže Dekan Fakulteta, odnosno lice koje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje. Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća.

Član 14.

Na početku sjednice, Dekan Fakulteta imenuje zapisničara koji ima zadatak voditi zapisnik i podnijeti izvještaj o broju prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća. Nastavno-naučno vijeće može da zasjeda i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od $\frac{1}{2}$ članova.

4. Rasprava

Član 15.

Prije prijelaza na dnevni red, svaki član Nastavno-naučnog vijeća može staviti primjedbe na zapisnik s prehodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik Nastavno-naučnog vijeća.

Član 16.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Nastavno-naučnog vijeće, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj tačci dnevnog reda prije odlučivanja otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Dekan Fakulteta raspravu zaključuje.

Član 17.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključka rasprave.

Dekan Fakulteta daje riječ govornicima po redoslijedu prijave za raspravu.

Učesnik u raspravi treba da govorи samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Dekan Fakulteta će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ. Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje Dekana Fakulteta.

Član 18.

Za povredu reda na sjednici Dekan Fakulteta može dati opomenu i oduzeti riječ svakome ko se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći licu koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koji se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Član 19.

Dekan Fakulteta može dati riječ pojedinom članu Nastavno-naučnog vijeća ili drugom licu u toku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stučno ili drugo obrazloženje,
- kada treba govoriti na direktno postavljeno pitanje,
- kada je potrebno protumačiti stav iz prehodnog izlaganja tokom rasprave.

Član 20.

U toku sjednice Nastavno-naučnog vijeća mogu učestovati i druga lica koja mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvalitetu rada, ali bez prava odlučivanja.

5. Glasanje

Član 21.

Nakon zaključenja rasprave, Dekan Fakulteta poziva članove da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

Po pravilu se glasa o cjelini prijedoga.

Ako su na prijedlog stavljenje primjedbe, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O primjedbama se glasa redoslijedom kojim su podnesene. Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

Član 22.

Glasanje je po pravilu javno, ali se o pojedinim pitanjima može obaviti i tajno glasanje putem glasačkih listića.

Nastavno-naučno vijeće donosi odluku o tome da li će se glasati tajno većinom glasova prisutnih članova.

Javno i tajno glasanje na sjednici Nastavno-naučnog vijeća vrši se izjašnjavanjem, ko je „za“ ko je „protiv“.

Oblik i sadržaj glasačkog listića u slučaju tajnog glasanja određuje Nastavno-načno vijeće u svakom konkretnom slučaju.

6. Odlučivanje

Član 23.

Vijeće fakulteta razmatra pitanja iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova vijeća.

Član 24.

Usvojene odluke, zaključci su sastavni dio zapisnika sjednice Nastavno-naučnog vijeća.

IV JAVNOST RADA

Član 25.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća su javne.

Izuzetno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Nastavno-naučnog vijeća mogu biti zatvorene za javnost.

V ZAPISNICI SA SJEDNICE

Član 26.

O radu Nastavno-naučnog vijeća vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi. Zapisnik o radu sjednice Nastavno-naučnog vijeća potpisuje Dekan Fakulteta i zapisničar. Zapisnik sjednice Nastavno-naučnog vijeća verificuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

VI ELEKTRONSKA SJEDNICA

Član 27.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća mogu se održati i elektronskim putem. Članovi vijeća se elektronskim putem izjašnjavaju o svakoj tačci dnevnog reda. Odštampane izjave su sastavni dio Zapisnika.

Zapisnik sa elektronske sjednice se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Senat Univerziteta.

Član 29.

Izmjene i dopune Poslovnika predlaže Nastavno-naučno vijeće i Senat Univerziteta po postupku i na način njegovog donošenja.

VIII STUPANJE NA SNAGU

Član 30.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Pravilnik o radu Nastavno-naučnog vijeća broj:01-09-03/14 od 20.03.2014.godine

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-09-03/15

Datum: 06.01.2015.

Predsjednik Senata

Prof. dr Ibrahim Jusufranić