



**POSLOVNIK O RADU FORUMA STAKEHOLDER-A
INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA
TRAVNIK U TRAVNIKU**

Travnik, januar 2016. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik u Travniku broj: 33-03/15 od 12.05.2015.godine, Senat na sjednici održanoj dana 06.01.2016. godine donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU FORUMA STAKEHOLDER-A INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA TRAVNIK U TRAVNIK

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Poslovnik)

Poslovnikom o radu Foruma stakeholder-a Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku (u dalnjem tekstu: Forum) reguliše se način rada, prava i dužnosti članova Foruma, kao i druga pitanja značajna za rad Foruma.

Član 2. (Forum)

Forum je savjetodavno tijelo Univerziteta, putem kojeg se osigurava dosljedna primjena propisa iz oblasti visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Srednjobosanskog kantona i Univerziteta za osiguranje kvaliteta, kao i uspostavljanje kvalitetnijeg funkcionisanja Univerziteta u poslovnom okruženju, u smislu davanja odgovarajućih preporuka i informacija menadžerima i zaposlenicima Univerziteta.

Član 3. (Sastav Foruma)

Forum stakeholdera čine sljedeći predstavnici.

- a) Predstavnici poslovnog okruženja (preduzetnici, menadžeri ili drugi zaposlenici u velikim poslovnim sistemima, te malim i srednjim preduzećima);
- b) Predstavnici resornog ministarstva, vladinih i nevladinih agencija od posebnog interesa za rad Univerziteta;
- c) Predstavnici osnovnog i srednjeg obrazovanja;
- d) Predstavnici interesnih agencija, nevladinih organizacija, udruženja, biroa za zapošljavanje;
- e) Predstavnici završenika (svršenih) studenata I (prvog), II (drugog) i III (trećeg) ciklusa studija na Univerzitetu;
- f) Predstavnici studenata I (prvog), II (drugog) i III (trećeg) ciklusa studija na Univerzitetu;
- g) Predstavnici rukovodstva Univerziteta;
- h) Sekretar Foruma stakeholder-a.

Član 4. (Način imenovanja članova Foruma)

Članove Foruma imenuje Senat Univerziteta

Član 5.
(Mandatni period)

Izbor i imenovanje članova Forum-a vrši se na period od 4 (četiri) godine.

II. PRAVA I DUŽNOSTI

Član 6.
(Prava i dužnosti članova Forum-a)

(1) Članovima Forum-a dostupni su službeni materijali, dokumenti i podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju u službama Univerziteta, a o kojima se diskutuje na sjednicama Forum-a.

(2) Članovi Forum-a dužni su sve dobijene spise i podatke, koji su prema zakonskim odredbama tajni, čuvati u tajnosti i zato su odgovorni prema Zakonu.

(3) Članovi Forum-a imaju prava i dužnosti;
a) prisustvovati na sjednicama Forum-a i na njima raspravljati i glasati;
b) podnosići prijedloge i postavljati pitanja;
c) te učestvovati u radu Forum-a.

Član 7.
(Druga lica)

U radu Forum-a po pozivu učestvuju i druga lica: rektor, predstavnici organizacionih jedinica i stručni saradnici.

Član 8.
(Poslovi i zadaci)

Forum obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog Zakonom, a sugestije, preporuke, zaključci, informacije, uputstva, instrukcije se donose samo na sjednici, na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Član 9.
(Djelokrug rada Forum-a)

Forum ima savjetodavnu funkciju u sljedećim oblastima:

- a) kvalitet nastavnog i naučnoistraživačkog procesa;
- b) struktura nastavnog plana i programa;
- c) otvaranje novih studijskih programa;
- d) kvalitet izlaznih znanja diplomanata;
- e) organizacija alumnija;
- f) izvođenje internih i eksternih evaluacija;
- g) planovi razvoja Univerziteta;

- h) nezavisno ukazivanje na dobre i loše strane rada Univerziteta;
- i) prilike i opasnosti - SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats);
- j) studentski standard;
- k) organizovanje studentske prakse;
- l) jačanje saradnje sa poslovnim okruženjem,
- m) transformacija Univerziteta od predavačkog ka preduzetničkom;
- n) drugim oblastima od interesa za rad i razvoj Univerziteta definisanim u Strateškim odrednicama Univerziteta.

III NAČIN RADA

Član 10. (Održavanje sjednica Foruma)

Forum obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju po potrebi.

Član 11. (Vrste sjednica Foruma)

- (1) Sjednice Foruma mogu biti redovne i vanredne.
- (2) Redovne sjednice se održavaju radi raspravljanja o pitanjima za koja je Foruma nadležan, u periodu koji je utvrđen za održavanje sjednica.
- (3) Vanredne sjednice se održavaju ako se ukaže potreba rješavanja pitanja koja se zbog svoje važnosti ne mogu odložiti za period predviđen za održavanje redovnih sjednica.
- (4) Izuzetno, sjednice Foruma mogu se održavati i elektronskim putem.

Član 12. (Predsjedavajući Foruma)

- (1) Sjednicu Foruma priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s sekretarom Foruma.
- (2) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Foruma kada to, u pismenoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova Foruma.
- (3) Red na sjednicama osigurava predsjedavajući Foruma.
- (4) Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice Foruma nije dozvoljena.

Član 13. (Način donošenja akata Foruma)

- (1) Forum donosi preporuke, zaključke, informacije, uputstva, instrukcije većinom glasova od ukupnog broja svojih članova prisutnih na sjednicama.

(2) Forum donosi preporuke, zaključke, informacije, uputstva, instrukcije javnim glasanjem.

Član 14. (Rad na sjednicama Foruma)

(1) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Foruma u pisanoj formi s dnevnim redom i materijalom za sjednicu Foruma najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

(2) Sjednica Foruma može početi s radom ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina članova Foruma.

(3) Prije početka rada sjednice Foruma po predloženom dnevnom redu verificira se zapisnik sa prethodne sjednice.

(4) Forum se izjašnjava većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova o uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

(5) Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Foruma.

Član 15. (Dnevni red sjednica Foruma)

(1) Na početku sjednice predsjedavajući Foruma daje potrebna objašnjenja u vezi s tačkama dnevnog reda. Poslovnik o radu Foruma stakeholder-a.

(2) Nakon utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava o pojedinim temama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

(3) Kada se iscrpe sve tačke dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Član 16. (Glasanje na sjednicama Foruma)

(1) Glasanje na sjednicama Foruma je javno.

(2) Glasanje se provodi dizanjem ruke, tako da predsjedavajući poziva članove Foruma da se izjasne ko je „za“, zatim ko je „protiv“, te ko je „suzdržan“ od glasanja.

(3) Nakon glasanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina preporuka, zaključak, informacija, uputstvo, instrukcija dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.

Član 17.
(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
- a) redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - b) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Foruma i drugih učesnika sjednice;
 - c) dnevni red;
 - d) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
 - e) formulaciju preporuka, zaključaka, informacija, uputstava, instrukcija; f) broj glasova; g) potpise predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) Original zapisnika sjednice se pohranjuju i čuvaju u arhivu Univerziteta.

Član 18.
(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Foruma ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se obaviti odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjavanju članova Foruma o istom.

Član 19.
(Pojedinačni akti)

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Foruma donose se u formi sugestija, zaključaka, uputstava, instrukcija, informacija, a iste potpisuje predsjedavajući Foruma Univerziteta.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku po kome je i donesen.

V STUPANJE NA SNAGU

Član 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Rektor

Prof. dr. Ibrahim Jusufranić

Broj: 01-09-01-01/16

Travnik, 06.01.2016. godine