

Na osnovu člana 43. stav 1. tačka d) Statuta Internacionalnog Univerziteta Travnik u Travniku, broj 33-02/14 od 15.12.2014. godine, Skupština Alumni kluba IU Travnik, na sjednici održanoj 16.10.2019. godine donosi

# **STATUT**

## **O RADU ALUMNI KLUBA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Statutom Alumni kluba IU Travnik (u nastavku: Alumni klub) reguliše se:

- opće odredbe, područje djelovanja
- naziv i sjedište Alumni kluba, te oblik i sadržaj pečata
- predstavljanje i zastupanje Alumni kluba
- javnost rada Alumni kluba
- ciljevi i djelatnost Alumni kluba
- članstvo, prava i obaveze članova
- unutrašnja organizacija i upravljanje
- sredstva za rad Alumni kluba
- prestanak rada Alumni kluba
- donošenje statuta i drugih općih akata Alumni kluba, kao i njihove izmjene
- saradnja Alumni kluba sa drugim srodnim udruženjima
- prelazne i završne odredbe

#### **Član 2.**

Alumni klub IU Travniku je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku, radi ostvarivanja trajne i uzajamne koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE ALUMNI KLUBA**

#### **Član 3.**

Naziv udruženja je: Alumni klub IU Travnik. Sjedište Alumni kluba je u prostorijama IUT-a na adresi Aleja Konzula – Meljanac bb, 72270 Travnik.

#### **Član 4.**

Alumni klub je neprofitna, nevladina, nestranačka organizacija. Alumni klub djeluje na području Srednjobosanskog kantona.

## PEČAT

### Član 5.

Alumni klub ima pečat promjera 40 mm, u čijem se središtu nalazi skraćeni naziv Alumni kluba IUT-a, "AKIUT", a oko kojeg je ispisan tekst na bosanskom i engleskom jeziku: "Alumni klub Internacionalnog univerziteta Travnik/ Alumni club of International university Travnik". Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Alumni kluba, te finansijska i druga dokumentacija.

## III CILJEVI I DJELATNOST ALUMNI KLUBA

### Član 6.

Osnovni ciljevi postojanja i rada Alumni kluba su:

- Uspostavljanje i održavanje trajne veze između Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku i njegovih studenata nakon završetka fakulteta;
- Povezivanje svih bivših studenata Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku, u Alumni klub kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja ;
- Unapređenje rada Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku kao obrazovne i naučno-istraživačke institucije u smislu posjedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu obezbijediti članovi Alumni kluba;
- Razvijanje saradnje Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku sa preduzećima/privrednim društvima i institucijama u kojima su angažovani bivši studenti, te sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti BiH;
- Motivacija i unapređenje članova Alumni kluba u kontekstu poticanja stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti;
- Učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmjeni i uspostavljanje relacija sa Alumni klubma iz regiona i šire;
- Afirmacija mjesta u razvoju društva;
- Zaštita interesa struke prema kodeksu i pravilima struke;
- Diseminacija znanja u širu javnost;

### Član 7.

U okviru cilja radi kojeg je Alumni klub osnovana, ona posebno obavlja sljedeće zadaće i djelatnosti:

- organizacija okruglih stolova, seminara i konferencija koje će tretirati aktuelna pitanja
- organizovanje programa obuke i treninga za članove Alumni kluba u kontekstu bolje informisanosti o dostupnim informacionim tehnikama i paketima, te kvantitativnim metodama koje im mogu olakšati i značajno unaprijediti rad i razvoj u okviru naučno-istraživačkih aktivnosti
- organizovanje susreta članova Alumni kluba sa studentima, kako bi im prenijeli svoje

praktično znanje i iskustvo

- organizovanje susreta članova Alumni kluba (npr. godišnje proslave i obilježavanje važnih datuma za Alumni klub i Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku i sl.)
- saradnja sa drugim Alumni klubma i udruženjima vezanim u zemlji i šire
- pružanje podrške članovima Alumni kluba da unapređuju poslovanje privrednih društava/preduzeća i institucija u kojima rade, kroz obrazovne i istraživačke inicijative.
- formiranje alumni centra za praćenje karijere, kako bi članovi Alumni kluba imali, kroz međusobnu saradnju, pristup informacijama o mogućnosti daljeg usavršavanja i priliku za konkurisanje na pozicije koje bolje odgovaraju njihovim mogućnostima i kvalifikacijama
- osmišljavanje programa putovanja u smislu stručnih usavršavanja članova Alumni kluba
- obezbjeđenje posebnih privilegija u pogledu pristupa biblioteci, mogućnosti pretraživanja baza podataka (naučnih i istraživačkih informacija), online kataloge, bibliografije itd.

#### **IV PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

##### **Član 8.**

Alumni klub predstavlja i zastupa Predsjednik/ca, neograničeno u okviru upisane djelatnosti, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsustva, zamjenik predsjednika/ce skupštine Alumni kluba. Oni su ovlašteni potpisnici Alumni kluba. Naredbodavci izvršenja finansijskog plana i raspolaganja sredstvima Alumni kluba jesu: Predsjednik/ca, i zamjenik Predsjedavajući/a skupštine Alumni kluba.

#### **V JAVNOST RADA ALUMNI KLUBA INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA TRAVNIK U TRAVNIKU**

##### **Član 9.**

- Rad Alumni kluba i njenih tijela je javan i transparentan.
- Rukovodstvo Alumni kluba (Predsjednik/ca, zamjenik predsjednika/ce) dužno je obavještavati članstvo o svom radu i radu organa Alumni kluba putem izvještaja i sredstava javnog informisanja.
- Za javnost rada odgovoran je Predsjednik/ca. Radi ostvarivanja javnosti rada Alumni kluba, predstavnicima javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine.
- Alumni klub obavještava javnost o radu objavljivanjem izvještaja putem sredstava javnog informisanja.
- Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Alumni kluba koji su poslovna tajna.

## VI ČLANSTVO

### Član 10.

- U Alumni klubu postoji redovno i počasno članstvo.
- Redovnim članom Alumni kluba mogu postati sva lica koja su diplomirala, magistrirala ili doktorirala na Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku.
- Redovnim članom može se postati dobrovoljno potpisivanjem pristupnice ili registracijom online, čime se prihvataju ciljevi, prava i obaveze utvrđene Pravilnikom i odlukama Alumni kluba.
- Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Predsjednik/ca Alumni kluba na bazi pristupnice osobe koja želi postati član.
- Pristupanje (članstvo) Alumni klubu je besplatno.

### Član 11.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Alumni kluba.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Alumni kluba Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku na obrazložen prijedlog Predsjednika/ica i /ili 20% članova Skupštine

### Član 12.

Član Alumni kluba ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Alumni kluba
- davati prijedloge i mišljenja o radu Alumni kluba
- pokretati inicijative za rad Alumni kluba
- biti obaviješten o radu Alumni kluba i njenih tijela
- predlagati nove, počasne članove Alumni kluba

### Član 13.

Član Alumni kluba dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke Alumni kluba
- pridržavati se odredaba Statuta
- sprovoditi odluke i zaključke tijela Alumni kluba
- promovirati rad Alumni kluba

#### Član 14.

Alumni klub može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni kluba. Skupština može na obrazložen prijedlog bilo kojeg člana Alumni kluba dodijeliti priznanja pojedinim pravnim i fizičkim licima za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Alumni kluba. Izgled priznanja bit će donesen posebnim pravilnikom Alumni kluba Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku.

### **VII ORGANIZACIJA ALUMNI KLUBA**

#### Član 15.

Alumni klub je tijelo u okviru Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku (registruje se kao klub pri Internacionalnom univerzitetu Travnik u Travniku).

Tijela Alumni kluba su:

- Skupština
- Predsjednik/ca
- Zamjenik/ica

#### SKUPŠTINA

#### Član 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumni kluba i čine je svi redovni članovi Alumni kluba.

Skupština vrši naročito sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge druge akte, te njihove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika / predsjednicu, zamjenika/icu
- donosi Program rada Alumni kluba
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu tijela Alumni kluba
- prihvaća godišnji finansijski izvještaj
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima
- odlučuje o prestanku rada Alumni kluba
- odlučuje o saradnji sa drugim srodnim udruženjima
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i propisima.

#### Član 17.

Skupština Alumni kluba održava se jednom godišnje, a po potrebi se zakazuje i vanredna sjednica. Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

#### Član 18.

Skupštinu saziva Predsjednik/ca Alumni kluba samoinicijativno ili na inicijativu 10% članova. Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te mjesto i vrijeme njenog održavanja utvrđuje Predsjednik/ca, te o tome obavještava članove Alumni kluba najmanje 7 dana prije zasjedanja.

Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.

#### Član 19.

Radom Skupštine rukovodi Predsjedavajući Skupštine uz učešće Zamjenika predsjednika/ce Alumni kluba.

Skupština može donositi odluke ako je prisutno najmanje 50 % članova. Odluke Skupštine donose se javnim glasanjem. Skupština može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasanjem.

Odluke se usvajaju prostom većinom prisutnih članova, osim ukoliko za pojedina pitanja Statutom nije drugačije regulisano.

Odluke Skupštine su obavezne za tijela i sve članove za njihovo sprovođenje.

### **PREDSJEDNIK/CA i ZAMJENIK PREDSJEDNIK/CA**

#### Član 20.

Skupština bira predsjednika/icu i zamjenika predsjednika/icu Alumni kluba za period od četiri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika/icu.

#### Član 21.

Predsjednik/ca obavlja slijedeće poslove i ima ovlasti da:

- predstavlja i zastupa Alumni klubu
- zakazuje sastanke Skupštine
- vodi poslovanje Alumni kluba, izvršava odluke i zaključke Skupštine
- donosi godišnji plan rada
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa
- utvrđuje prijedlog Pravila Alumni kluba i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte
- osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedine zadatke

- odlučuje o saradnji i održava veze s drugim klubma
- predlaže Skupštini Program rada Alumni kluba izvršava Program rada koji utvrđuje Skupština, odluke i akte
- izdaje priopćenja o radu Alumni kluba
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- brine se o unapređenju rada i djelatnosti Alumni kluba
- imenuje predstavnika Alumni kluba u druga tijela, udruženja
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Skupština ili koji su zakonom ili
- ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Predsjednik/ca vodi brigu da rad Alumni kluba i njenih tijela budu u skladu sa Pravilima Alumni kluba.

Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik/ca Alumni kluba odgovara Skupštini Alumni kluba.

#### ZAMJENIK PREDSJEDNIKA/CE

Mijenja predsjednika/icu u njegovom odsustvu i učestvuje u radu Radnog tijela, zamjenik predsjednika/ce odgovoran je Predsjedniku/ci kluba.

### VIII SREDSTVA ZA RAD ALUMNI KLUBA

#### Član 23.

Prihodi Alumni kluba, pored finansiranja iz budžeta , čine:

- pomoć i donacije pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte
- donacije iz proračuna za naučnu i stručnu djelatnost
- ostali oblici finansijske i materijalne pomoći

Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje djelatnosti, Alumni klub može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.

#### Član 24.

Sredstvima Alumni kluba raspolaže Predsjednik/ici Alumni kluba u skladu sa odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

Finansijsko i materijalno poslovanje Alumni kluba obavlja se u skladu sa zakonskim

propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na poslovanje neprofitnih organizacija, a na osnovu finansijskog plana koji Predsjednik/ca Alumni kluba donosi za svaku kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.

#### Član 25.

Alumni klub ima svoj podračun kod banke.

### **IX DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH**

#### **OPĆI AKATA ALUMNI KLUBA**

#### Član 26.

Usvajanje, izmjene i dopune Statuta Alumni kluba vrši Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Prijedlog Statuta, te prijedlog izmjena i dopuna Statuta Alumni kluba utvrđuje Predsjednik/ca i dostavlja ga Skupštini na raspravu i donošenje, smoinicijativno ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

#### Član 27.

Opće akte predlaže Predsjednik/ca a usvaja Skupština, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana izglasavanja.

Izuzetno, Skupština može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju ili spriječile druge naročito štetne posljedice spram Alumni Kluba.

Predsjednik/ca je nadležan za tumačenje svih općih akata koje predlaže.

Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Alumni kluba može podnijeti svaki redovni član i organ.

### **X SARADNJA ALUMNI KLUBA**

#### Član 28.

Alumni klub saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama.



## **XI PRESTANAK RADA ALUMNI KLUBA**

### **Član 29.**

Alumni klub prestaje sa radom u slučajevima utvrđenim Zakonom o udruženjima i fondacijama Federacije BiH ili na osnovu odluke Skupštine Alumni kluba. Istovremeno s donošenjem odluke o prestanku rada Alumni kluba, Skupština će odlučiti o predaji imovine odgovarajućem udruženju koje nastavlja s ostvarivanjem istih ciljeva i djelatnosti ili će biti osnovano novo udruženje. Imovina će se prenijeti na Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku, ako se ne formira novo udruženje.

Obrazložen prijedlog odluke o prestanku postojanja Alumni kluba daje Predsjednik/ca ili 1/3 redovnih članova. Na usvajanje ove odluke primjenjuju se, na odgovarajući način, pravila koja vrijede za usvajanje Statuta. Ova odluka objavljuje se na odgovarajući način putem sredstava javnom informisanja.

## **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 30.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Alumni kluba.

**Predsjedavajuća Skupštine:**

---

**Hata Mušinić**