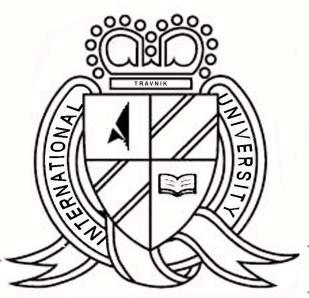
**INTERNATIONAL UNIVERSITY TRAVNIK**

**INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK**



**AKCIONI PLAN POBOLJŠANJA I UNAPREĐENJA SISTEMA KVALITETA**

nakon izdatog Rješenja o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta od 23.05.2016. godine

Komisija stručnjaka u sastavu:

1. Prof.dr.sc Izudin Kapetanović, predstavnik akadmeske zajednice, predsjednik komisije
2. Prof.dr.sc Fuad Ćatović, predstavnik akadmeske zajednice, član
3. Prof.dr. sc. Nevena Sečen, međunarodni stručnjak, član
4. Mira Bera, stručnjak iz privrede i prakse, član
5. Emina Džaferović, studentica, član

je 26.02.2016. godine Agenciji od nadležnog Ministarstva dostavila Izvještaj Komisije stručnjaka o eksternoj evaluaciji Internacionalnog univerziteta Travnik. Na bazi ovog izvještaja Agencija je izdala preporuku o akreditaciji broj 05-33-1-323-16/15 od dana 19.05.2016. godine, a potom je Ministarstvo obrazovanja, nauke, culture i sporta 23.05.2016. godine izdalo Rješenje o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta. U izvještaju Komisije stručnjaka u skladu sa Odlukom o normama kojima se utvrđuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ispunjenost devet kriterija ocijenjeno odgovarajućim ocjenama, te su za svaki od kriterija date i preporuke za unapređenje. Preporukom Agencije, kao i Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine KSB/SBK, broj 6/14 i 14/14) propisana je obaveza Univerziteta da izradi akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta koji će sadržavati vremenski okvir i nosioce za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije i koji će se objaviti na web stranici. Jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana. Shodno tome, Komitet za kvalitet je odmah po dobijanju Rješenja o akreditaciji poduzeo aktivnosti na analizi izvještaja i preporuka Komisije s ciljem izrade akcionog plana. Odgovorne osobe za pisanje, provođenje i praćenje realizacije Akcionog plana su članovi Komiteta za osiguranje kvaliteta na čelu sa rukovodiocem prof.dr.sc. Carišom Bešić.

Akcioni plan u nastavku je rezultat niza sastanaka Komiteta za kvalitet, Kancelarije za kvalitet i Koordinatora za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica (Tim za osiguranje kvaliteta).

Prilog: Tabela 1. Sistematizacija nalaza i preporuka komisije nakon akreditacije

Ul.Bunar bb-Dolac,72270 Travnik BiH

Tel: ++ 387 30 540 586; ++387 30 509 682

Fax: ++387 30 540 587

[www.iut.edu.ba](http://www.iut.edu.ba)

[www.iu-travnik.com](http://www.iu-travnik.com)

Sud.Rj.broj: 051-0-Reg-10-000198

MBS:51-05-0018-10; ID broj: 4236503710003

UniCredit bank: 338 670 221 879 7234

Raiffeisen bank: 161 055 00 200 400 38

NLB Tuzlanska banka: 132 400 200 87 28 626



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **KRITERIJ** | **NALAZI I PREPORUKE KOMISIJE** | | |
| **POZITIVNI NALAZI** | **UOČENI NEDOSTACI** | **PREPORUKE** |
| 1. | KRITERIJ 1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove | a) IUT ima razvijenu strategiju b) napisana je na bosanskom i engleskom jeziku i dostupna je na web stranici i dostavljena je Ministarstvu obrazovanja SBK c) strategija je usvojena u postupku javnog konzultiranja i javno je dostupna  d) uspostavljen sistem monitoringa i evaluacije Strategije | a) nejasno utvrđeni prioriteti i veze između zadataka b) nije definiran vremenski okvir zazadatke c) večina indikatora kvalitativni d) misija definirana generalno e) strategija ne tretira pitanje omjera broja redovnih i vanrednih studenata | a) odrediti do tri prioritetna područja koja će u idućem ciklusu strateškog planiranja biti posebno tretirani b) za sve strateške ciljeve, aktivnosti, planove i zadatke, potrebno je utvrditi početno stanje, te definirati indikatore progresa c) indikatore progresa kvantificirati gdje god je to moguće te odrediti vredmenski okvir u kojem se promjene tih indikatora trebaju dogoditi d) za svaki strateški cilj, aktivnost ili zadatka potrebno je utvrditi resurse ( finansijske, ljudske i materijalne) e) kod utvrđivanja prioriteta naučno-istraživačkog rada potrebno je utvrditi jednu (maksimalno dvije) naučne discipline oko kojih će se koncentrirati večina resursa |
| 2. | KRITERIJ 2. Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvalitete i kultura kvalitete | a) uspostavljen i funkcionalan sistem kvaliteta b) usvojen Etički kodekse c) studenti se redovno anketiraju d) funkcionalnost tijela za kvalitet e) studenti su institucionalno dio univerzitetskih tijela | a) ne postoji Etički komitet b) nizak postotak anketiranih studenata c) izostanak sistema kvaliteta u domeni NIR-a i administrativnih službi | a)proširiti sistem kvaliteta na sve aspekte rada - posebno NIR, administracija, upravljanje prostorom itd; posebno uspostaviti sistem kvaliteta studijskih programa b) osnovati Etički komitet u kojem će biti zastupljeni istaknuti nastavnici, studenti i zaposleni te promovirati Etički kodeks c) povećati postotak studenatak koji se anketiraju d) dodatno normativno urediti anketiranje studenata e) potrebno vršiti analizu anketa za svakog nastavnika i saradnika te normirati da rezultati anketiranja utječu na napredovanje |
| 3. | KRITERIJ 3. Procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa | a) Nastavni planovi i programi su struktuirani prema kriterijima te donoseni u skladu s procedurama b) IUT ima ademkvatnu proceduru usvajanja studijskih programa  c) praćenje realizacije studijskih programa se provodi na adekvatan način d) diplomci se redovito anketiraju | a) nastavni programi nisu oobjavljeni na web stranici | a) objaviti sve nastavne planove i programe na internetu b) na početku svake godine objaviti raspored nastave i raspored ispitnih rokova za scijelu akademsku godinu za sve cikluse studija c) potrebno prilagoditi ishode učenja prema Bloomovoj taksonomiji |
| 4. | KRITERIJ 4. Procedure za ocjenjivanje studenata | a) ocjenjivanje studenata normativno regulirano b) predviđeno je kontinuirano prećenje studenata tokom godine i valoriziranje svakog oblika studentsakog rada i akademskog napretka c) definisane žalbene procedure d) Prolaznost studenata se redovito analizira |  | a) promovirati mogućnost žalbenih procedura i mogućnost polaganja ispita komisijski b) uputiti studente da NPP mogu pronaći na web stranici |
| 5. | KRITERIJ 5. Ljudski resursi | a) svi nastavnici imaju adekvatne izbore u načno-nastavna zvanja b) na web stranici su objavljeni CV-jevi svih nastavnika i saradnika c) za mlađi nastavni kadar osigurana potpora za pohađanje II i III ciklusa d) organizacija međunarodnih naučnih i stručnih konferencija | a) ovisnost o vanjskim saradnicima b) Statut IUT u suprotnosti sa Zakonomom o visokom obrazovanju SBK i Okvirnom zakonu o visokom obrazpvanju u BIH (napredovanje u izbor vanrednog ili redovnog profesora bez mentorstava) c) ne postoji sistematičan pristupo kontinuiranom profesionalnom razvoju administrativnog osoblja niti njihovoj evaluaciji | a) akademska raznovrsnost - potpora kadru za pohađanje II i III ciklusa izvan IUT b) poticati nastavno osoblje na objavljivanje u referentnim i međunarodno priznatim publikacijama c) poticati mentorstvo na drugim ustanovama d) uspostaviti sistem kontinuiranog profesionalnog razvoja i ocjenjivanja administrativnog osoblja e) povećati broj zaposlenih nastavnika i saradnika (politiku bazirati na zapošljavanju mladih - voditi računa da govore engleski jezik i objavljuju u međunarodno indeksiranim publikacijama) f) javno svake godine objaviti bazu podataka sa svim naučnim publikacijama svakog nastavnika g) izdvojiti sredstva za obuku administrativnog osoblja |
| 6. | KRITERIJ 6. Kvalitet fizičkih resursa | a) prostor i oprema se redovno evaluiraju b) izgradnja nove zgrade | a) sadašnji prostor b) slaba internet konekcija c) slab bibiliotečki fond | a) Intenzivirati aktivnosti na završetku izgradnje i radova nove zgrade Univerziteta. b) Unaprijediti laboratorijske kapacitete, te posebno zaključiti sporazume s privrednim društvima koja imaju odjele za istraživanje i razvoj. c) Prioritetno proširiti kapacitete wireless mreže na Univerzitetu. d) Osnažiti bibliotečki fond novim bibliotečkim jedinicima. Univerzitet bi u vlastitoj biblioteci minimlano trebao imati sve naslove iz obavezne literature iz svih predmeta sa svih studijskih programa u broju od minimalno 10% studenata koji slušaju te predmete. e) Omogućiti pristup digitalnim bibliotekama i naučnim bazama podataka. |
| 7. | KRITERIJ 7. Informacioni sistem | a) IUT prikuplja, obrađuje i analizira podatke b) adekvatna baza podataka studenata i zaposlenih c) IUT ima vlatiti informacioni sistem-SISIUT d) informacioni sistem se redovito nadograđuje i razvija |  | a) daljnja gradnja i razvoj vlastitog informacionog sistema |
| 8. | KRITERIJ 8. Prezentacija informacija za javnost | a) web stranica se redovito održava i dnevno ažurira b) politika komuniciranja s javnošću je normativno uređena c) IUT redovito priprema pakete informacija za buduće studente | a) nedovoljno informacija na engleskom jeziku b) nema nastavnih programa c) linkovi "slomlljni" | a) Povećati količinu informacija na web stranici na engleskom jeziku. b) Popraviti „slomljene“ linkove na web-stranici. c) Objaviti na web stranici nastavne programe, rasporede nastave i ispitne rokove za svaku školsku godinu na početku zimskog semestra, izvještaje o izborima u naučno-nastavna zvanja i sl. |
| 9. | KRITERIJ 9. Međunarodna suradnja | a) mobilnost je riješena normativno b) IUT ima koordinatora za međunarodnu saradnju | a) nizak nivo poznavanja engleskog jezika od strane akademskog osoblja b) nedostatak vješzttina u području projektnog menadžmenta | a) Potrebno je ojačati rad koordinatora za međunarodnu saradnju, uspostaviti sistem ECTS koordinacije (za studentsku mobilnost), promovirati mogućnost mobilnosti među studentima, te posebno pristup EU ERASMUS plus programu. b) Univerzitet bi trebao početi planirati sredstva u godišnjem budžetu namjenski za osnaženje međunarodne saradnje (putovanja, kotizacije, organizacija međunarodnih skupova i sl.), te odmah donijeti i kriterije za alociranje kako bi se (ograničena) sredstva ravnopravno rasporedila među svim kategorijama (fakultetima, osobljem i sl.)  c) Univerzitet ima dovoljan, čak respektabilan broj međunarodnih sporazuma. Potrebno je poduzeti aktivnosti na njihovom oživotvorenju (projekti, studentske razmjene, međusobno učešće na međunarodnim skupovima i sl.). d) Koordinator za međunarodnu saradnju bi mogao po fakultetima organizovati obuke nastavnog osoblja o apliciranju na različite projekte (poseban fokus na pozive u okviru Horizon 2020 i ERASMUS plus programa) – ako Ured nema dovoljne kapacitete, mogu se za tu namjenu angažirati i vanjski saradnici/stručnjaci. e) Dio kolegija na trećem ciklusu treba biti u potpunosti na engleskom jeziku. f) Univerzitet bi od svih polaznika studija trećeg ciklusa (iz kojih se uglavnom regrutira buduće akademsko osoblje) kao pristupni kriterij trebao tražiti aktivno znanje engleskog jezika dokazano međunarodnim certifikatom (odrediti postotak, npr. 70% TOEFL testa ili ekvivalentno tome). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **KRITERIJ**  Tabela 2. Plan aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta | **AKTINOST** | **NOSILAC AKTIVNOSTI** | **ROK** |
| 1 | **KRITERIJ 1.** Razvoj i strategija visokoškolske  ustanove | Odrediti do tri prioritetna područja koja će u idućem ciklusu strateškog planiranja biti posebno tretirani | Tim za izradu strategije razvoja 2017-2021 | decembar 2016. |
| 2 | Za sve strateške ciljeve, aktivnosti, planove i zadatke, potrebno je utvrditi početno stanje, te definirati indikatore progresa | Tim za izradu strategije razvoja 2017-2021 | decembar 2016. |
| 3 | Indikatore progresa kvantificirati gdje god je to moguće te odrediti vredmenski okvir u kojem se promjene tih indikatora trebaju dogoditi | Tim za izradu strategije razvoja 2017-2021 | decembar 2016. |
| 4 | Za svaki strateški cilj, aktivnost ili zadatak potrebno je utvrditi resurse ( finansijske, ljudske i materijalne) | Tim za izradu strategije razvoja 2017-2021 | decembar 2016. |
| 5 | Kod utvrđivanja prioriteta naučno-istraživačkog rada potrebno je utvrditi jednu (maksimalno dvije) naučne discipline oko kojih će se koncentrirati večina resursa | Tim za izradu programa za naučno-istraživački rad  2017-2021 | decembar 2016. |
| Usvojiti novu Misiju i Viziju | Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2016. |
| 6 | **KRITERIJ 2.** Upravljanje, unutrašnje  osiguranje kvalitete i kultura kvalitete | Uspostaviti sistem kvaliteta NIR-a | Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Prorektor za naučno-istraživački rad | decembar 2016. |
| 7 | Uspostaviti sistem upravljanja prostorom | Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2016. |
| 8 | Uspostaviti sistem kvaliteta administracije | Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2016. |
| 9 | Uspostaviti sistem kvaliteta studijskih programa | Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Prorektor za nastavu i studentska pitanja | decembar 2016. |
| 10 | Osnovati Etički komitet | Senat IUT | septembar 2016. |
| 11 | Promovirati Etički kodeks | Sve službe IUT i nastavno osoblje | kontinuirano |
| 12 | Povećati postotak studenatak koji se anketiraju | Komitet za kvalitet | kontinuirano |
| 13 | Dodatno normativno urediti anketiranje studenata | Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2016. |
| 14 | Potrebno vršiti analizu anketa za svakog nastavnika i saradnika te normirati da rezultati anketiranja utječu na napredovanje | Senat IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | septembar 2016. |
| 15 | **KRITERIJ 3.** Procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa | Objaviti sve nastavne planove i programe na internetu | Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Služba za informatičku podršku | kontinuirano. |
| 16 | Na početku svake godine objaviti raspored nastave i raspored ispitnih rokova za cijelu akademsku godinu za sve cikluse studija | Prorektor za nastavu i studentska pitanja, NNV fakulteta, Služba za informatičku podršku | septembar 2016. i kontinuirano |
| 17 | Potrebno prilagoditi ishode učenja prema Bloomovoj taksonomiji | Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2019. |
| 18 | **KRITERIJ 4.** Procedure za ocjenjivanje studenata | Promovirati mogućnost žalbenih procedura i mogućnost polaganja ispita komisijski | Nastavno osoblje i Studentaska služba | kontinuirano |
| 19 | Uputiti studente da NPP mogu pronaći na web stranici | Nastavno osoblje i Studentaska služba | kontinuirano |
| 20 | **KRITERIJ 5.** Ljudski resursi | Akademska raznovrsnost - potpora kadru za pohađanje II i III ciklusa izvan IUT | Menadžment IUT | kontinuirano |
| 21 | Poticati nastavno osoblje na objavljivanje u referentnim i međunarodno priznatim publikacijama | Menadžment IUT | kontinuirano |
| 22 | Poticati mentorstvo na drugim ustanovama | Menadžment IUT | kontinuirano |
| 23 | Uspostaviti sistem kontinuiranog profesionalnog razvoja i ocjenjivanja administrativnog osoblja | Senat IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2016. |
| 24 | Povećati broj zaposlenih nastavnika i saradnika (politiku bazirati na zapošljavanju mladih - voditi računa da govore engleski jezik i objavljuju u međunarodno indeksiranim publikacijama) | Menadžment IUT | kontinuirano |
| 25 | Javno svake godine objaviti bazu podataka sa svim naučnim publikacijama svakog nastavnika | Kadrovska služba, Služba za informatičku podršku | godišnje (januar) |
| 26 | Objaviti izvještaje o izborima u naučno-nastavna zvanja na web-u | Kadrovska služba, Služba za informatičku podršku | godišnje (januar) |
| 27 | Izdvojiti sredstva za obuku administrativnog osoblja | Menadžment IUT | kontinuirano na godišnjem nivou |
| 28 | **KRITERIJ 6.** Kvalitet fizičkih resursa | Završetak izgradnje nove zgrade IUT | Menadžment IUT | decembar 2017 |
| 29 | Unaprijediti laboratorijske kapacitete. | Menadžment IUT | decembar 2018 |
| 30 | Zaključiti sporazume s privrednim društvima koja imaju odjele za istraživanje i razvoj. | Menadžment IUT | kontinuirano |
| 31 | Proširiti kapacitete wireless mreže na Univerzitetu. | Menadžment IUT | decembar 2017. |
| 32 | Osnažiti bibliotečki fond novim bibliotečkim jedinicima. | Menadžment IUT | decembar 2018. |
| 33 | Omogućiti pristup digitalnim bibliotekama i naučnim bazama podataka | Menadžment IUT | decembar 2019. |
| 34 | **KRITERIJ 7.** Informacioni sistem | Daljnja gradnja i razvoj vlastitog informacionog sistema | Služba za informatičku podršku | kontinuirano |
| 35 | **KRITERIJ 8**. Prezentacija informacija za javnost | Povećati količinu informacija na web stranici na engleskom jeziku. | Služba za informatičku podršku | kontinuirano |
| 36 | Popraviti „slomljene“ linkove na web-stranici. | Služba za informatičku podršku | septembar 2016. |
| 37 | **KRITERIJ 9.** Međunarodna suradnja | Uspostaviti sistem ECTS koordinacije (za studentsku mobilnost) | Senat IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | mart 2017. |
| 38 | Promovirati mogućnost mobilnosti među studentima, te posebno pristup EU ERASMUS plus programu. | Koordinator za međunarodnu saradnju | kontinuirano |
| 39 | Plan budžetiranja međunarodne saaradnje (putovanja, kotizacije, organizacija međunarodnih skupova i sl.), te odmah donijeti i kriterije za alociranje kako bi se (ograničena) sredstva ravnopravno rasporedila među svim kategorijama (fakultetima, osobljem i sl.) | Menadžment IUT i Koordinator za međunarodnu saradnju | godišnje |
| 40 | Aktivnosti oživotvorenja međunarodnih sporazuma | Menadžment IUT | kontinuirano |
| 41 | Obuka nastavnog osoblja o apliciranju na različite projekte (tri obuke: 1. apliciranje na projekte, 2. Horizon 2020, 3. ERASMUS+) | Koordinator za međunarodnu saradnju | kontinuirano |
| 42 | Uvesti na doktorskom studiju kolegije na engleskom jeziku | Senat IUT | decembar 2019. |
| 43 | Upis na doktorski studij uvjetovati međunarodno priznatim certifikatom engleskog jezika | Senat IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove | decembar 2018. |

**Plan aktivnosti za poboljšanje kvaliteta sa indikatorima**

**praćenja ispunjenja**

**KRITERIJ 1.** Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

*Aktivnost 1.1.* Odrediti do tri prioritetna područja koja će u idućem ciklusu strateškog planiranja biti posebno tretirani.

Indikator:

* definirana tri prioritetna područja u Strategiji razvoja 2017-2021

Nositelj aktivnosti: Tim za izradu strategije 2017-2021

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 1.2.* Za sve strateške ciljeve, aktivnosti, planove i zadatke, potrebno je utvrditi početno stanje, te definirati indikatore progresa.

Indikator:

* definirani strateški ciljevi, aktivnosti, planovi i zadaci
* utvrđeno početno stanje za definirane strateške ciljeve, aktivnosti, planove i zadatke
* definirani indikatori progresa za navedene strateške ciljeve, aktivnosti, planove i zadatke

Nositelj aktivnosti: Tim za izradu strategije 2017-2021

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 1.3.* Indikatore progresa kvantificirati gdje god je to moguće te odrediti vremenski okvir u kojem se promjene tih indikatora trebaju dogoditi.

Indikator:

* najmanje 50% kvantificiranih indikatora
* određen vremenski okvir unutar kojeg se promjene definiranih indikatora trebaju ostvariti

Nositelj aktivnosti: Tim za izradu strategije 2017-2021

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 1.4.* Za svaki strateški cilj, aktivnost ili zadatak potrebno je utvrditi resurse (finansijske, ljudske i materijalne).

Indikator:

* za sve definirane strateške ciljeve, aktivnosti i zadatke imati utvrđene finansijske resurse
* za sve definirane strateške ciljeve, aktivnosti i zadatke imati utvrđene materijalne resurse
* za sve definirane strateške ciljeve, aktivnosti i zadatke imati utvrđene ljudske resurse

Nositelj aktivnosti: Tim za izradu strategije 2017-2021

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 1.5* Kod utvrđivanja prioriteta naučno-istraživačkog rada potrebno je utvrditi jednu, maksimalno dvije, naučne discipline oko kojih će se koncentrirati večina resursa.

Indikator:

* utvrđene maksimalno dvije naučne discipline kao naučno-istraživački prioritet

Nositelj aktivnosti: Tim za izradu strategije 2017-2021

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 1.6*  Usvojiti novu misiju i viziju

Indikator: usvojena nova misija i vizija

-

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2016.

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 1. SU: 5.000,00 KM.

**KRITERIJ 2.** Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvalitete i kultura kvalitete

*Aktivnost 2.1.* Uspostaviti sistem kvaliteta NIR-a. Ova aktivnost dalje podrazumijeva da se prvo procijeni postojeće stanje, da se naučno-istraživački rad normativno uredi, da se nastavno osoblje educira o naučno-istraživačkom radu, da se definira šta se želi postiči, da se uvede kontrola ispunjenja planova te da se obavljeni naučno-istraživački rad evidentira i analizira.

Indikatori:

* normativno uređen sistem kvaliteta naučno-istraživačkog rada

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Prorektor za naučno-istraživački rad

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 2.2.* Uspostaviti sistem upravljanja prostorom

Indikatori:

* normativno uređen sistem upravljanja prostorom

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 2.3.* Uspostaviti sistem kvaliteta administracije

Indikatori:

* normativno uređen sistem kvaliteta administracije

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 2.4.* Uspostaviti sistem kvaliteta studijskih programa

Indikatori:

* normativno uređen sistem kvaliteta studijskih programa

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Prorektor za nastavu i studentska pitanja

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 2.5.* Osnovati Etički komitet

Indikator:

* odluka Senata o osnivanju Etičkog komiteta

Nositelj aktivnosti: Senat

Rok: septembar 2016.

*Aktivnost 2.6.* Promovirati Etički kodeks

Indikatori:

* javno dostupan Etički kodeks
* link sa internet stranice na kojoj je dostupan

Nositelj aktivnosti: Sve službe IUT i nastavno osoblje

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 2.7.* Povećati postotak studenatak koji se anketiraju

Indikator:

* anketiranost studenata 80%

Nositelj aktivnosti: Komitet za kvalitet

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 2.8.* Dodatno normativno urediti anketiranje studenata

Indikatori:

* definirano kada se koja anketa provodi
* definirani obavezni aspekti anketiranja
* definirano kome su sve dostupni rezultati anketiranja
* definirano ko i kada poduzima mjere u slučaju da anketiranje pokaže određeno odstupanje

Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2016.

*Aktivnost 2.9.* Potrebno vršiti analizu anketa za svakog nastavnika i saradnika te normirati da rezultati anketiranja utječu na napredovanje

Indikatori:

* normativno urediti da rezultati anketa za nastavno osoblje utječu na npredovanje
* pojedinačna ocjena za svakog nastavnika

Nositelj aktivnosti: Komitet za kvalitet

Rok: septembar 2016

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 2. SU: 11.000,00 KM.

**KRITERIJ 3.** Procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa

*Aktivnost 3.1*. Objaviti sve nastavne planove i programe na internetu

Indikatori:

* funkcionalni linkovi za nastavne planove svih fakulteta i ciklusa

Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Služba za informatičku podršku

Rok: Kontinuirano

*Aktivnost 3.2*. Na početku svake godine objaviti raspored nastave i raspored ispitnih rokova za cijelu akademsku godinu za sve cikluse studija

Indikatori:

* funkcionalan link za raspored nastave za oba semestra
* funkcionalan link za raspored ispitnih rokova za cijelu akademsku godinu

Nositelj aktivnosti: Prorektor za nastavu i studentska pitanja, NNV fakulteta, Služba za informatičku podršku

Rok: septembar 2016 i kontinuirano

*Aktivnost 3.3* Potrebno prilagoditi ishode učenja prema Bloomovoj taksonomiji

Indikatori:

* NPP za akademsku 2016/2017 prilagođen Bloomovoj taksonomiji za sve fakultete i cikluse

Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2019.

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 3. SU: 12.000,00.

**KRITERIJ 4.** Procedure za ocjenjivanje studenata

*Aktivnost 4.1.* Promovirati mogućnost žalbenih procedura i mogućnost polaganja ispita komisijski

Indikatori:

* Rezultati ankete: više od 50% studenata je upoznato sa žalbenim procedurama i mogućnošću polaganja ispita komisijski

Nositelj aktivnosti: Nastavno osoblje i studentska služba

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 4.2.* Uputiti studente da NPP mogu pronaći na web stranici

Indikatori:

* Rezultati ankete: više od 50% studenata je upoznato gdje može pronaći NPP

Nositelj aktivnosti: Nastavno osoblje i studentska služba

Rok: kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 4. SU: 500,00 KM

**KRITERIJ 5.** Ljudski resursi

*Aktivnost 5.1.* Akademska raznovrsnost - potpora kadru za pohađanje II i III ciklusa izvan IUT

Indikatori:

* 20% od ukupuno upisanog nastavnog osoblja je upisano na II ciklus studija na nekom drugom Univerzitetu
* 20% od ukupno upisanog nastavnog osoblja je upisano na III ciklus studija na nekom drugom Univerzitetu

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 5.2.* Poticati nastavno osoblje na objavljivanje u referentnim i međunarodno priznatim publikacijama

Indikatori:

* 20% od ukupno objavljenih radova je objavljeno u referentnim i međunarodnom priznatim publikacijama

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 5.3.* Poticati mentorstvo na drugim ustanovama

Indikatori:

* 5% od ukupnih mentorstava je ostvareno na drugim Univerzitetima

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 5.4.* Uspostaviti sistem kontinuiranog profesionalnog razvoja i ocjenjivanja administrativnog osoblja

Indikatori:

* normativno uređen sistem kontinuiranog profesionalnog razvoja i ocjenjivanja administrativnog osoblja

Nositelj aktivnosti: Senat IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2016

*Aktivnost 5.5.* Povećati broj zaposlenih nastavnika i saradnika (politiku bazirati na zapošljavanju mladih - voditi računa da govore engleski jezik i objavljuju u međunarodno indeksiranim publikacijama)

Indikatori:

* povećan broj nastavnog kadra (dodatno zaposliti 14 nastavnika i 4 saradnika).

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: Kontinuirano

*Aktivnost 5.6.* Javno svake godine objaviti bazu podataka sa svim naučnim publikacijama svakog nastavnika

Indikatori:

* Funkcionalna baza iz koje se mogu izvući podaci o objavljenim radovima

Nositelj aktivnosti: Kadrovska služba, Služba za informatičku podršku

Rok: godišnje

*Aktivnost 5.7.* Objaviti izvještaje o izborima u naučno-nastavna zvanja na web-u

Indikatori:

* Funkcionalni linkovi izvještaja o izborima u naučno-nastavna zvanja

Nositelj aktivnosti: Kadrovska služba, Služba za informatičku podršku

Rok: godišnje

*Aktivnost 5.8.* Izdvojiti sredstva za obuku administrativnog osoblja

Indikatori:

* Plan ulaganja u obuku administrativnog osoblja
* Iznos sredstava potrošen na obuku administrativnog osoblja

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: kontinuirano na godišnjem nivou

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 5. SU: 252.000,00 KM (godišnje)

**KRITERIJ 6.** Kvalitet fizičkih resursa

*Aktivnost 6.1.* Završetak izgradnje nove zgrade IUT

Indikatori:

* Zgrada stavljena u funkciju

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: decembar 2017

*Aktivnost 6.2.* Unaprijediti laboratorijske kapacitete.

Indikatori:

* Finansijska sredstva izvdvojena za unapređenje laboratorijskih kapaciteta

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: decembar 2018

*Aktivnost 6.3.* Zaključiti sporazume s privrednim društvima koja imaju odjele za istraživanje i razvoj.

Indikatori:

* Potpisani sporazumi s privrednim društvima koja imaju odjele za istraživanje i razvoj.

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: Kontinuirano

*Aktivnost 6.4.* Proširiti kapacitete wireless mreže na Univerzitetu.

Indikatori:

* Stabilna internet konekcija
* Brzina interneta

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: decembar 2017

*Aktivnost 6.5.* Osnažiti bibliotečki fond novim bibliotečkim jedinicima.

Indikatori:

* Knjižnični fond povećan za najmanje 50%

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: decembar 2018

*Aktivnost 6.6.* Omogućiti pristup digitalnim bibliotekama i naučnim bazama podataka

Indikatori:

* Pretplata na digitalne bibilioteke i naučne baze podataka

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: decembar 2019

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 6. SU: 5, 318.000,00 KM

**KRITERIJ 7.** Informacioni sistem

*Aktivnost 7.1.* Daljnja gradnja i razvoj vlastitog informacionog sistema

Indikatori:

* nema

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 7. SU: 5.000,00 KM.

**KRITERIJ 8.** Prezentacija informacija za javnost

*Aktivnost 8.1.* Povećati količinu informacija na web stranici na engleskom jeziku.

Indikatori:

* 70% sadržaja na web stranici je dvojezično

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 8.2.* Popraviti „slomljene“ linkove na web-stranici.

Indikatori:

* Funkcionalni linkovi na sve dokumente

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: septembar 2016

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 8. SU: 2.400,00 KM

**KRITERIJ 9.** Međunarodna suradnja

*Aktivnost 9.1.* Uspostaviti sistem ECTS koordinacije (za studentsku mobilnost)

Indikatori:

* Normativno uređena ECTS koordinacija

Nositelj aktivnosti: Senat IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: mart 2017

*Aktivnost 9.2.* Promovirati mogućnost mobilnosti među studentima, te posebno pristup EU ERASMUS plus programu.

Indikatori:

* Obavljene promotivne aktivnosti na razini Univerziteta
* Predavanje o pristupu Erasmus + programu

Nositelj aktivnosti: Koordinator za međunarodnu saradnju

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 9.3.* Plan budžetiranja međunarodne saradnje (putovanja, kotizacije, organizacija međunarodnih skupova i sl.), te odmah donijeti i kriterije za alociranje kako bi se (ograničena) sredstva ravnopravno rasporedila među svim kategorijama (fakultetima, osobljem i sl.)

Indikatori:

* Plan budžetiranja međunarodne saradnje
* Odluka o usvajanju Plana budžetiranja međunarodne saradnje

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT i Koordinator za međunarodnu saradnju

Rok: godišnje

*Aktivnost 9.4.* Aktivnosti oživotvorenja međunarodnih sporazuma

Indikatori:

* Realizirana razmjena studenata, nastavnog ili administrativnog osoblja u sklopu potpisanih sporazuma

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 9.5.* Obuka nastavnog osoblja o apliciranju na različite projekte (tri obuke: 1. apliciranje na projekte, 2. Horizon 2020, 3. ERASMUS+)

Indikatori:

* Realizirana obuka o apliciranju na projekte
* Realizirana obuka o Horizon 2020
* Realizirana obuka o ERASMUS+

Nositelj aktivnosti: Koordinator za međunarodnu saradnju

Rok: kontinuirano

*Aktivnost 9.6.* Uvesti na doktorskom studiju kolegije na engleskom jeziku

Indikatori:

* Predmeti se slušaju i polažu na enegleskom jeziku

Nositelj aktivnosti: Senat IUT

Rok: decembar 2019

*Aktivnost 9.7.* Upis na doktorski studij uvjetovati međunarodno priznatim certifikatom engleskog jezika

Indikatori:

* Izmjena Pravilnika o studiranju za III ciklus studija
* Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju za III ciklus studija

Nositelj aktivnosti: Senat IUT , Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2019

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 9. SU: 40.000,00 KM