

PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE

INTERNACIONALNI UNIVERZITET TRAVNIK U TRAVNIKU

EKONOMSKI FAKULTET U TRAVNIKU

TRAVNIK

TEHNIKE I PROCEDURE PRAKSE U VI SEMESTRU EKONOMSKOG FAKULTETA TRAVNIK

Na Ekonomskom fakultetu Travnik osposobljavaće se studenti za kreativne i savremene tržišne tokove poslovanja. Nastavnici, stručni saradnici i uspješni menadžeri iz prakse, koja će se kao obavezan oblik strukovnih osnovnih primjenjenih studija obavljati neposredno u nekoj od domaćih ili inostranih kompanija, uz mentorski rad, omogućiće sticanje potrebnih vještina kroz nastavne planove i programe koncipirane po uzoru na najpoznatije Fakultete zemalja Evropske unije, SAD i Japana Bitno je da u VI semestru, kroz studije prakse - praktičnog rada, kao okosnicu stručne edukacije, student spozna da rad garantuje uspjeh.

Da bi u VI semestru studija student valjano obavljao praksu, prema programu studija Ekonomskog fakulteta, mora proći kroz proces praktične edukacije, i to:

1. Proces prakse, praktičnog rada u svojstvu studenta praktikanta;

Ovaj proces sastoji se od 3 faze obaveznih aktivnosti u odabranom subjektu za praktično obrazovanje:

I faza - Uvođenje studenta - praktikanta ,

II faza - Praktična edukacija i praksa,

III faza -Izrada dnevnika prakse.

Činjenice ukazuju da rezultati rada do kojih student dođe prilikom obavljanja praktične edukacije - prakse , mogu da imaju praktičan značaj. Takođe, rezultati do kojih student dođe u procesu prakse, mogu imati i istraživački karakter.

I FAZA

UVOĐENJE STUDENATA – PRAKTIKANATA U SUBJEKT ZA PRAKTIČNO OBRAZOVANJE RADI IZVOĐENJA PRAKSE

1. KORAK

Izbor preduzeća –ustanove radi izvođenja prakse

a) Odabrani subjekt treba da bude pravno lice:

privredni ili vanprivredni subjekt.

b) Subjekt za praktično obrazovanje biraju:

studenti ,

nastavnici i stručni saradnici Ekonomskog fakulteta, zajednički, svi učesnici u praktičnoj nastavi i praksi. Menadžment Ekonomskog fakulteta

vi) Mentora za izvođenje prakse predlaže student.

2. KORAK

Zaključivanje ugovora o međusobnim pravima i obavezama između Ekonomskog fakulteta i izabranog subjekta radi izvođenja prakse.

a) Po izboru Subjekta i izboru mentora zaključuje se ugovor kojim se regulišu međusobni odnosi između ugovorenih strana, kao i prava mentora, i studenta-praktikanta1 .

b) Ugovorom se definiše vrijeme boravka studenta-praktikanta u subjektu za praktično obrazovanje radi izvođenja prakse (datum početka i završetka prakse), koje treba da bude usklađeno sa zahtje-vima i interesima subjekta.-Fakulteta.

v) Postupak zaključivanja ugovora u nadležnosti je Fakulteta.

3. KORAK

Posmatranje (opservacija) studenata-praktikanata u toku celokupnog procesa rada, proizvodnje/usluga i ostalih aktivnosti u Subjektu za praktično obrazovanje

a) Tokom cjelokupnog procesa rada u sistemu obavljanja prakse, student-praktikant, u svojstvu volon-tera, metodom posmatranja (opservacija), na osnovu svoje lične inicijative i uz konsultacijesa mentorom, dolazi do slobodnih ocjena, procjena i zaključaka o funkcionisanju ukupnog poslovanja subjekta za praktično obrazovanje. Pri tome student-praktikant posebnu pažnju obraća na poslovnu kulturu u samom subjektu za praktično obrazovanje, kao na primjer: poslovno ponašanje, poslovno komuniciranje i pravila komuniciranja, komuniciranja između zaposlenih različitog ranga i nivo poslovni izgled kulturu govora poslovnu etiku poslovni moral.

b) Student-praktikant svoju pažnju usmjerava i na nivo higijene poslovnih prostorija u Subjektu.

c) Po nalogu mentora, student-praktikant u svojstvu volontera obavlja pojedinačne i konkretne zadatke, u pojedinim organizacionim cjelinama, bez obzira na princip organizovanja Subjekta (funkcionalni, predmetni, teritorijalni ili kombinovani). U pojedinim organizacionim službama student-praktikant provodi onoliko vremena koliko mu odredi mentor koji mu istovremeno dodeljuje pojedinačne poslove i radne zadatke, o čemu mentoru podnosi pismene izvještaje.

d) Ukupno sagledavanje problematike, uz konsultacije sa mentorom, omogućuje studentu-praktikantu da stekne ukupan utisak o subjektu za praktično obrazovanje, na osnovu čega postaje osp osobljen da uz saglasnost mentora uđe u drugu fazu svojih aktivnosti - u proces praktične edukacije.

4. KORAK

II FAZA

PRAKSA I PRAKTIČNA EDUKACIJA

Izrada plana za praksu i praktičnu edukaciju

Na samom početku ove faze u subjektu za praktično obrazovanje potrebno je da student-praktikant sačini plan za realizaciju prakse. Plan treba da sadrži:

Formulaciju problema - određivanje cilja i predmeta za praktičnu edukaciju, pri čemu student-praktikant prioritet daje problematici koja je najbliža profilu u okviru koga izvodi praksu i piše projektne radove

- Metode prikupljanja podataka
- Metode obrade i analize podataka
- Potrebno vrijeme za praktičnu edukaciju
- Izradu integralnog (završnog) projektnog rada

5. KORAK

Formulisanje cilja i predmeta praktične edukacije

a) Student-praktikant obavlja praksu u subjektu za praktično obrazovanje u onom obimu u kojem mu izabrani subjekt pruža za to mogućnost, s obzirom na njegovu veličinu, razvijenost poslovnih funkcija, zastupljene delatnosti i njihova obilježja, način i nivo organizovanja, složenost poslova i radnih zadataka zaposlenih i drugo. Dakle, student-praktikant, samo u okvirima realnog ambijenta koji postoji u datom subjektu za praktično obrazovanje, obavlja sve svoje aktivnosti aplicirajući pri tome one smjernice (opšte i uže) iz Osnova programa praktične nastave i prakse koje su karakteristične za konkretni subjekt za praktično obrazovanje. Nikako pri tome ne treba ulaziti u šira teoretska razmatranja. Eventualni dijalog moguće je voditi jedino sa nastavnikom-mentorom.

Takođe, bitno je određenje da student-praktikant u postojećim uslovima obavlja praksu iz užih oblasti karakterističnih za izabrani profil koji se ogleda u nastavnom planu i programu odgovarajućeg odsjeka, odnosno smijera.

To zapravo znači da student-praktikant najčešće neće imati potrebu da u svojim aktivnostima: prikupljanju relevantnih podataka, njihovoj obradi i analizi, pisanju projektnog rada i drugo, koristi sve smjernice. Koristiće samo smjernice koje će mu biti neophodne da razriješi formulisane probleme, definisane utvrđenim zadacima i ciljevima subjekta za praktično obrazovanje, gde obavlja praksu.

b) Student-praktikant treba da postavi cilj praktične edukacije. Formulisanje cilja edukacije vrši se na bazi vlastitih saznanja stečenih u I fazi edukacije i zadatka koji student-praktikant dobije od mentora. Student-praktikant, prije nego što formuliše cilj i predmet praktične

edukacije, pristupa preliminarnom skupljanju podataka koji treba da mu pomognu u formulaciji problematike praktične edukacije.

Za skupljanje podataka koriste se slijedeći izvori: Rezultati prethodnih saznanja u I fazi edukacije

Teorijska i stručna literatura koja se odnosi na problematiku blisku subjektu

Razgovori sa stručnjacima u subjektu ili izvan, kao i konsultacije koje student- praktikant obavlja sa mentorom

v) Preliminarno skupljanje podataka, ako se sprovodi u ovakvoj formi, olakšava formulaciju problematike i može da predstavlja ulazak u više faze spoznaje.

Student-praktikant, pre nego što prihvati zadatak i odredi ostale elemente plana praktične edukacije, treba da izvrši verifikaciju problema, odnosno predmeta edukacije. Ovaj postupak student-praktikant obavlja, konsultujući mentora, i izvore informacija, koji mu mogu olakšati postupak formulacije predmeta edukacije.

6. KORAK

III FAZA

IZRADA DNEVNIKA PRAKSE

Obrada podataka

Student-praktikant uz potrebne konsultacije koje dobije od mentora vrši sintezu boravka u Subjektu i sagledanu problematiku student-praktikant obrađuje u formi pisanog rada po obrascu dnevnika prakse za 40 radnih dana.

7. KORAK

Sistem ocenjivanja integralnog (završnog) projektnog rada u VI semestru studija

Praktični rad se ocenjuje opisno i to:

Ocijena	Procenat	Opis
A	90-100	ODLIČAN
B	80-89	VRLO DOBAR
C	70-79	DOBAR
D	60-69	DOVOLjAN
F	do 59	NE ZADOVOLjAVA

Ocijena se upisuje u prijavu.